

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом по ул. им. И.В. Морозова, д. 2**

г. Волгоград

« 19 » марта 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, д. 2, (именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири», в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол №1 от «19» марта 2024 г.) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.
2. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники (владельцы) жилых и нежилых помещений, на основании Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 1 от «19» марта 2024г.
3. Собственник - будущий собственник (собственник) квартиры в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома.
4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства.

**2. Предмет договора**

- 2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.
- 2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.
- 2.3. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.
- 2.4. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества собственников в многоквартирном доме указанный в Приложении № 1, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.
- 2.5. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

**3. Права и обязанности Управляющей организации**

**3.1. Управляющая организация обязана:**

- 3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:
  - за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт

Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, **не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.**

3.1.8. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

3.1.10. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенном по адресу [yk-snegiri.ru](http://yk-snegiri.ru) в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и услуг по управлению Многоквартирным домом.

- 3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.
- 3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
- а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
  - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.2.9. По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг).
- 3.2.10. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.
- 3.2.11. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.10 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 10.1. настоящего Договора.
- 3.2.13. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.
- 3.2.14. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.
- 3.2.15. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.
- 3.2.16. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты<sup>1</sup> потребленных в Помещении

<sup>1</sup> Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп. «а»-«г» п. 10.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.17. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Собственника

##### 4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;
- д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
- е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
- з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

- 4.1.4. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.
- 4.1.5. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.
- 4.1.6. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.
- 4.1.7. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:
- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
  - б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
  - в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
  - г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
  - д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.
- 4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.
- 4.1.9. В срок с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.
- 4.1.10. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.
- 4.2. Собственник имеет право:**
- 4.2.1. В порядке установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.
- 4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
- 4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

## **5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.**

- 5.1. Цена договора устанавливается в размере:
- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего договора, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном в п. 5.4. настоящего договора;
  - стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3.

настоящего Договора;

5.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно Приложения № 2 к договору управления многоквартирным домом. Указанный размер платы в Приложении № 3 «Состав платы за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома» к договору управления устанавливается на период не менее одного года.

При необходимости изменения размера платы за содержание жилого помещения с учетом инфляции, Управляющая организация обязана не позднее чем за 30 дней до дня планируемого изменения тарифа направить собственникам предложения об установлении размера платы за содержание жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду, их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями.

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы за содержание жилого помещения на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг.

Если новый размер платы Собственниками не утвержден, размер платы за содержание жилого помещения определяется путем индексации, установленной на текущий год платы за содержание жилого помещения (включая плату за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества), на размер индекса потребительских цен, установленный для года в котором осуществляется индексация, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с «Основными положениями определения индекса потребительских цен» (или «с учетом ежегодной индексации на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги»).

5.3. Стоимость коммунальных услуг, предоставленных Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим проведением перерасчета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Собственники вносят плату за работы (услуги) по настоящему Договору ежемесячно на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

5.7. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платежном документе, выставляемом Собственникам.

5.8. Изменение размера платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5.10. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у «Собственника» перед «Управляющей организацией» в наиболее ранние непоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (каассу)

«Управляющей организации» вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной «Собственником» в платежных документах.

5.11. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на «Собственников».

5.12. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

## 6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1 Результат выполненных управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД по договору управления подлежит приемке Представителем собственников помещений уполномоченным на такие действия общим собранием собственников, о чем составляется Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту - Акт приемки) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Акт приемки по полугодиям составляется Управляющей организацией и направляется нарочно под подпись Представителю собственников помещений, а при отказе или уклонении данным лицом от получения акта, любому Собственнику помещения для подписания.

6.3. Представитель собственников помещений в течении 5 рабочих дней с момента предоставления ему Акта приемки должен подписать предоставленный ему акт или предоставить обоснованные письменные возражения по качеству, срокам, периодичности работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с приложением подтверждающих документов ( актов непредоставления услуг, выполнения работ ненадлежащего качества).

6.4 В случае, если в срок, указанный в п.6.3 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт приемки или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта приемки, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке.

6.5. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником помещений в МКД.

6.6. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

## 7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;

- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

## 8. Обработка персональных данных

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

8.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

8.4. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

8.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

## 9. Ответственность Сторон Договора

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

9.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;



9.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

#### **10. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)**

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в т.ч. об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения на входных группах или информационных досках многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

#### **11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1 настоящего Договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 6 (шесть) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направлением Собственниками помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В силу того, что право Собственника помещения в многоквартирном доме на долю денежных средств, находящихся на счете, следует судьбе права собственности на такое помещение, при расторжении (окончании) настоящего договора денежные средства Собственника, образовавшиеся на счете Управляющей организации в результате деятельности по настоящему договору, распределяются между собственниками помещений в многоквартирном доме с учётом переплаты (задолженности) каждого за услуги (производство работ) Управляющей организации.

11.6. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п.13.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

11.7. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению её обязательств по договору.

## **13. Срок действия Договора**

13.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «19» марта 2029г.

13.2. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

#### 14. Заключительные положения

- 14.1 Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.
- 14.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является: г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, д. 2.
- 14.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.
- 14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.
- 14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).
- 14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.
- 14.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.
- 14.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
  - Приложение № 2 – Перечень и периодичность работ и оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
  - Приложение № 3 – Состав платы за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.
  - Приложение № 4 – Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
  - Приложение № 5 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

#### 15. Реквизиты и подписи сторон:

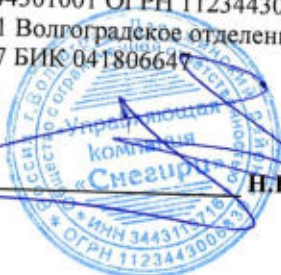
Управляющая организация:  
доме:

Собственники помещений в многоквартирном

Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания «Снегири»  
Юридический адрес: г. Волгоград ул. 8-ой Воздушной Армии д.6А.  
Почтовый адрес: 400117 г. Волгоград ул. 8-ой Воздушной Армии д.6А  
ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830  
р/с 40702810611000013131 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк  
к/с 30101810100000000647 БИК 041806647  
тел- 8(8442) 99-67-61

Генеральный директор

Н.Н. Пестова



к Договору управления многоквартирным домом  
по адресу: г. Волгоград по ул. им. И.В. Морозова, д. 2

**Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование общего имущества, передаваемого в управление ООО УК «Снегири»	Ед.изм.	Кол-во
1	Места общего пользования (лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические помещения, технические подвалы)	кв.м.	3716,3
2	Машинное помещение	кв.м.	37,5
3	Лифты, лифтовые шахты	шт.	4 / 4
4	Кровля мягкая (стеклоизол) с разуклонкой, с металлическим ограждением	кв.м.	1300,5
5	Водосточные желоба, водосточные трубы	п.м.	320,1/ 481,5
6	Вентиляционные каналы	шт.	37
	<b>Фундамент, фасад, крыльца, двери, ограждающие несущие и ненесущие конструкции:</b>		
7	Фундамент с отмосткой по периметру дома	кв.м.	1645,2
8	Фасад оштукатурен и окрашен	кв.м.	9476
9	Стены и перегородки, перекрытия и покрытия	кв.м.	17068/ 2470
10	Несущие колонны	шт.	60
11	Окна помещений общего пользования	шт.	18
12	Двери помещений общего пользования, из них: комбинированные пластик/армированное стекло противопожарные металлические домофонная станция доводчики дверные	шт.	64 52 31 2 146
13	Крыльца входов в подъезды, пандус	шт.	2/2
14	Козырьки над подъездом, спусками в подвал, приямками	шт	2/3/8
	<b>Благоустройство придомовой территории:</b>		
15	Общая площадь земельного участка, включая все зеленые насаждения	кв.м.	6090,5
16	Проезды, пешеходные дорожки с покрытием из брусчатки и асфальтобетонное покрытие	кв.м.	3931,3
17	Металлическое ограждение дворовой территории	п.м.	108
18	Ливневая канализация, водоприемные решетки	п.м/шт.	1210/ 9
19	Контейнерная площадка для сбора мусора с металлическим ограждением	шт.	1
20	Комплект автоматического шлагбаума въезда на придомовую территорию с фотоэлементами, механическая стрела	шт.	2 /1
21	<b>Малые архитектурные формы:</b>		
	Скамейки	шт.	12
	Урны	шт.	6
22	<b>Инженерное оборудование:</b>		
	Индивидуальный тепловой пункт (ИТП), включая :	шт.	1
	теплообменники	шт	2
	насосы циркуляционные/ расширительный бак	шт	4/1
	Теплосчетчик ТВ-7	шт	1
	манометры, термометры	шт	41 /25
23	<b>Котельная, включая:</b>	шт.	1
	котел водогрейный Bosch UN-L28	шт.	2
	котел водогрейный Buderos lagano Sk755	шт.	1
	Горелка газовая автоматизированная HR 521A фирмы "Unigas	шт	2
	Горелка газовая автоматизированная RS 150 фирмы "Riello"	шт	1

	Насос котла UT-L - Willo	шт	2
	Насос котла Logano	шт	1
	Насос сетевой Willo	шт	2
	Расширительный мембранный бак системы отопления	шт	3
	Автоматическая система умягчения	шт	2
	Станция дозирования	шт	2
24	Позажные тепловые узлы	шт.	66
25	Повысительная насосная станция (ПНС)/ насосы /расширительные баки / прибор учета расхода холодной воды	шт.	1 /2 /1/1
	<b>Внутридомовые инженерные сети:</b>		
26	Трубопровод, в том числе: ХВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами ГВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Циркуляционный с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Канализационный трубопровод с 2-мя выпусками и колодцами	п.м.	2138 2010 2179 2010
27	<b>Автоматическая установка пожарной сигнализации АУПС, включая станцию пожаротушения</b>	шт.	2
28	Насосная станция пожаротушения/ приборы приемно-контрольные Рубеж	шт.	1 /4
29	Шкафы пожарные с рукавами	шт.	207
30	Система пожарной сигнализации и оповещения : извещатель дымовой/ ручной/ тепловой/звуковой, реле/блоки питания/ изоляторы шлейфовые	шт.	334/101/278/260/34/7/81
31	Световое табло «Выход»	шт.	160
	<b>Система электроснабжения, включая всю протяженность трасс:</b>		
32	Вводно-распределительное устройство (ВРУ)	шт.	3
33	Коллективные приборы учета электроэнергии	шт.	6
34	Светильники, выключатели, розетки, датчики движения	шт.	672/ 45/ 35/83
35	Позажные распределительные щиты, вводные автоматы	шт.	68/278
36	Декоративная подсветка указателя этажа/ декоративные светильники /заградительные огни ( светильник сигнальный)	шт	34/ 20/14
	<b>Система газоснабжения для котельной</b>		
37	ШРП с газопроводом низкого и среднего давления, узлом учета расхода газа (счетчик, корректор, датчики давления и температуры, искрозащитные барьеры ), тягонапоромеры	компл.	1
38	Указатели наименования улицы и дома, жилого комплекса	шт.	3/1

Генеральный директор ООО УК «Снегири»

Н.Н. Пестова



Собственники помещений в многоквартирном доме

**Реестр собственников помещений, подписавших приложение № 1 (Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) к договору управления многоквартирным домом № 2 по ул.им.И.В.Морозова, заключенный между собственниками помещений и ООО «УК Снегири»**

Фамилия, инициалы собственника помещения в МКД или представителя по доверенности	№ помещения	Размер площади помещения в МКД, находящейся в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Анурьевич Дамил Александрович	117	36,4	
Анурьевич Дамил Александрович	127	37,4	
Анурьевич Дамил Александрович	257	38,8	
Атласовская Галина Юрьевна	109	37,2	
Атласовская Галина Юрьевна	288	4,4	
Атласовская Галина Юрьевна	353	2,7	
Армаз Магис Имагалиевич	46	19,45	
Зюк И.М.А. Армаз София Магисовна - Армаз И.И.	47	19,45	
Аксентьев Зина Суменовна	150	36,5	
Аксентьев Зина Суменовна	331	37,6	
Бадрон Ашик Торжиевна	132	36,0	
Метоян Зина Акимовна	134	38,8	
Бадрон Ашик Магомедовна	133	36,9	
Курбанов Каспарт Вагитович	201	38,7	
Засотерь Наталья Николаевна	3	45,1	
Засотерь Наталья Николаевна	336 417	42,4	
Попетни Евгений Иванович	232	65,4	
Олейников Снеж Ивановна	79	19,65	
Олейников Алексей Владимирович	79	19,65	
Машерина Екатерина Васильевна	27	36,4	
Масва Елена Николаевна	195	38,4	
Бузина Анна Олеговна	202	36,3	
Домин Вилтор Владимирович	198	44,4	

Марковен Карен Владимирович	220	28,2	ср
Катерин Вера Алексеевна	177	38,5	ср
Анна Евгеньевна Николаевна	191	26,15	ср
законный представитель несовершеннолетних			
Анна Мария Николаевна Анна	191	26,15	ср
Заведующий Дмитрием Дмитриевичем	248	65,4	ср
Карпенко Александр Павлович	268	56,3	ср
Мигалева Наталья Сергеевна	190	22,2	ср
Богданов Дмитрий Романович	130	22,2	ср
Сидорова Людмила Ивановна	234	18,2	ср
Сидорова Александр Николаевич	234	18,2	ср
Климова Надежда Александровна	210	36	ср
Аннин Вера Константиновна	168	65,4	ср
Мещеряков Николай Сергеевич	155	38,7	ср
Котрашова Татьяна Сергеевна	180	56,1	ср
Козинков Тимур Иванович	29	19,3	ср
Козинкова Ирина Михайловна	29	19,3	ср
Климушкина Ирина Львовна	154	36,3	ср
Мельникова Ирина Игоревна	107	38,5	ср
Тетиков Павел Алексеевич	171	32,0	ср
Аринов Роман Павлович	19	37,3	ср
Тавыбаев Мирлан Багдатбаевич	260	56,2	ср
Мельник Сергей Сергеевич	102	32,7	ср
Изомова Наталья Викторовна	276	56,3	ср
Бонин Александр Александрович	145	37,3	ср
Забурова Светлана Александровна	88	39,4	ср
Суровкин Михаил Александрович	188	56,3	ср

Смирнова Тамара Алексеевна	22	54,3	Алф
Агуева Елена Евгеньевна	204	56,6	Алф
Шевченко Алексей Николаевич	259	40,9	Алф
Шевченко Елена Владимировна	259	40,9	Алф
Хайджков Никита Валерьевич	121	27,05	Алф
Хайджкова Ирина Андреевна	121	27,05	Алф
Хуцено Станислав Викентьевич	241	38,6	Алф
Давренкин Эрик Наз Арханович	185	38,7	Алф
Знаев Максим Владиславович	48	82,7	Алф
Малашкина Мария Петровна	152	32,6	Алф
Малашкин Александр Евгеньевич	152	32,6	Алф
Чиботарев Елена Геннадьевна	274	18,2	Алф
Чиботарев Игорь Валерьевич	274	18,2	Алф
Жунаева Мария Викторовна	235	29,3	Алф
Гуляев Виталий Александрович	277	29,3	Алф
Мовшица Оксана Дмитриевна	103	18,1	Алф
заключенный представитель ресепшенного летнего Мовшица Давид Витальевич	103	18,1	Алф
заключенный представитель ресепшенного летнего Мовшица Ана Витальевна	103	18,1	Алф
Скоблев Александр Михайлович	239	52,4	Алф
Полухин Александр Александрович	227	32,6	Алф
Полухина Валерия Валерьевна	227	32,6	Алф
Кузнецов Виктор Михайлович	40	27,15	Алф
Кузнецова Елена Юрьевна	40	27,15	Алф
Кузнецов Иван Иванович	165	29,2	Алф
Кузнецов Евгений Игоревич	165	29,2	Алф
Малюков Алексей Владимирович	220	28,2	Алф



Элев Гаммуран Исламович	93	82,8	ЛД
Элев Гаммуран Исламович	30	82,8	ЛД
Силаматов Максим Юрьевич	106	39,0	Сул
Шыдырба Екатерина Сергеевна	4м 340	50,0	ШД
Вошилов Петр Юрьевич	31	27,1	ШД
Вошилова Екатерина Владимировна	31	27,1	ШД
Полосинкин Илья Иванович	161	38,9	ШД
Таманов Георгий Александрович	158	44,4	ШД
Романов Евгений Владимирович	115	19,6	ШД
Романова Екатерина Владимировна	115	19,6	ШД
Мамарон Шамана Валерьевна	65	38,8	ШД
Ташко Аюп Валерьевич	246	22,25	ШД
Ташко Анна Сергеевна	246	22,25	ШД
Ташко Аюп Валерьевич	253	29,35	ШД
Ташко Анна Сергеевна	253	29,35	ШД
Серба Ирина Васильевна	341	25	Тс
Серв Валерий Анатольевич	341	25	Сул
Таманов Владимир Георгиевич	86	27	ШД
Таманова Татьяна Григорьевна	86	27	ШД
Маунова Анастасия Львовна	211	41,2	ШД
Маунов Евгений Владимирович	211	41,2	ШД
Варидрус Андрей Андреевич	68	54,3	ШД
Бугаев Петр Сергеевич	105	36,2	ШД
Алишова Раиса Владимировна	212	56,3	ШД
Сорокина Анна Валерьевна	46	37,3	ШД
Касров Фаим Анатольевич	95	27	ШД

Кашрова Татьяна Петровна	95	27	Рез
Сомонина Надежда Викторовна	186	36,3	Рез
Сотрочева Татьяна Александровна	218	36	Рез
Набишевский Геннадий Викторович	225	19,4	Рез
Набишская Ирина Владимировна	225	19,4	Рез
Хоричи Хорик Михайлович	269	29,4	Рез
Томчи Кристина Максимовна	269	29,4	Рез
Абрамзон Аннет Лаврентьевна	181	53,5	Рез
Мванова Анастасия Викторовна	121	39,2	Рез
Кареева Ирина Александровна	158	56,2	Рез
Табеева Татьяна Ивановна	14	27	Рез
Табеев Владимир Сергеевич	14	27	Рез
Рогоза Татьяна Александровна	300	65,5	Рез
Рудомова Мария Владимировна	20	38,8	Рез
Веретинский Андрей Сергеевич	146	19,3	Рез
Веретинская Екатерина Игоревна	146	19,3	Рез
Терпиев Шамиль Ахмедович	213	58,6	Рез
Ватеничкова Ольга Владимировна	85	54,2	Рез
Хорова Анна Михайловна	144	18,3	Рез
Борисовы Светлана Николаевна и др		44,3	Рез
Алешина Дарья Игоревна	32	54,1	Рез
Сурова Корина Александровна	78	18,05	Рез
Суров Владимир Владимирович	78	18,05	Рез
Корнеева Ирина Михайловна	51	36,2	Рез
Хорова Екатерина Владимировна	41	27,15	Рез
Хорова Алексей Викторович	41	27,15	Рез

Рудков Денис Сергеевич	130	54,3	Рудков
Ульяшова Мария Владимировна	17	19,3	Ульяшова
Ульяшова Юлия Александровна	17	19,3	Ульяшова
Ульяшова Александр Владимирович	90	36,5	Ульяшова
Мельникова Виктория Сергеевна	44	19,4	Мельникова
Мельников Сергей Андреевич	44	19,4	Мельников
Сиваева Анастасия Сергеевна	140	27,15	Сиваева
Сиваев Роман Александрович	140	27,15	Сиваев
Иванова Светлана Александровна	43	12,9	Иванова
зак. предст. колл.-ст. Иванова Анна Максимовна	43	12,9	Иванова
зак. предст. колл.-ст. Иванова Мария Максимовна	43	13,0	Иванова
Иванова Светлана Александровна	98	12,9	Иванова
зак. предст. колл.-ст. Иванова Анна Максимовна	98	12,9	Иванова
зак. предст. колл.-ст. Иванова Анна Максимовна	98	12,8	Иванова
Иванова Елена Ивановна	16	39,2	Иванова
Трунов Андрей Владимирович	100	37,3	Трунов
Парушина Ирина Александровна	227	40,85	Парушина
Парушина Александр Сергеевич	227	40,85	Парушина
Лоперкова Наталья Александровна	203	41,15	Лоперкова
Лоперков Виталий Юрьевич	203	41,15	Лоперков
Буяк Екатерина Александровна	82	37,1	Буяк
Лопов Мария Ивановна	214	22,1	Лопов
Лопов Евгений Александрович	214	22,1	Лопов
Тарханов Руслан Юрьевич	254	22,2	Тарханов
Тарханова Ольга Александровна	254	22,2	Тарханова
Сивякина Валентина Ивановна	50	54,4	Сивякина

Сорокин Юрий Александрович	26	18,3	
Рожинская Кристина Михайловна	36	18,3	
Иванов Роман Алексеевич	169	38,8	
Аверина Юлия Александровна	83	38,9	
Аверина Юлия Александровна	84	32,5	
Татаркин Светлана Юрьевна	238	44,3	
Шмелев Марии Алексеев	237	58,6	
Коваленко Мария Валерьевна	245	58,7	
Даржасткин Владимир Александрович	71	19,4	
Даржасткин Владимир Александрович	74	19,45	
Мамурков Павел Игоревич	244	56,3	
Мамуров Дмитрий Иванович	208	65,3	
Лавров Дмитрий Александрович	258	18,1	
Лаврова Юлия Сергеевна	258	18,1	
Степко Анастасия Викторовна	13	27,1	
Степко Александр Александрович	75	27,1	
Смирновская Ольга Геннадьевна	151	52,1	
Козин Наталья Михайловна	255	40,95	
Карагичева Ирина Робертовна	136	37,3	
Дурнев Марии Ильинична	8	19,5	
Дурнев Сергей Анатольевич	8	19,5	
Лезинкин Антон Валерьевич	135	36,8	
Ковалев Александр Николаевич	57	41,4	
Ковалева Екатерина Владимировна	57	41,4	
Лужина Людмила Андреевна	128	38,8	
Коваленко Елена Александровна	129	32,6	

Куркин Андрей Сергеевич	138	41,35	Dr
Куркина Юлия Андреевна	138	41,35	Dr
Клиш Юлия Александровна	60	36,0	Вл
Кашвцов Артём Васильевич	229	29,35	Dr
Кашвцова Анна Николаевна	229	29,35	Slav
Кочвкова Анастасия Андреевна	175	52,2	Dr
Котур Артём Владимирович	240	65,7	Dr
Крижанова Ирина Валентиновна	194	18,15	Dr
Крижанов Виктор Егорович	194	18,15	Dr
Коракина Марина Владимировна	15	18	Dr
Коракин Семён Викторович	15	18	Dr
Коротычев Гавриил Александрович	28	37,5	Dr
Казонов Данил Викторович	206	22,25	Dr
Казовба Анна Игоревна	206	22,25	Dr
Черных Денис Александрович	36	36	Dr
Касимов Александр Александрович	33	18	Dr
Касимов Степан Александрович	33	18	Dr
Коропанова Ульяна Тимофеевна	141	36,1	Dr
Корсаков Денис Владимирович	110	38,5	Dr
Коробова Анастасия Юрьевна	12	32,7	Dr
Кострица Георгий Александрович	92	38,9	Dr
Клишкин Евгений Андреевич	119	38,7	Dr
Коташкина Ирина Васильевна	66	41,4	Dr
Коташкин Евгений Валерьевич	66	41,4	Dr
Коробова Анна Олеговна	45	36,4	Dr
Коробов Илья Юрьевич	69	35,9	Dr

Никишин Александр Владимирович	209	19,4	
Никишина Наталья Сергеевна	209	19,4	
Соловьевичева Анастасия Николаевна	147	52,3	
Алексеева Мария Михайловна	143	19,4	
Полмаев Руслан Александрович	143	19,4	
Полуднов Дмитрий Валерьевич	166	22,1	
Полуднова Евгения Андреевна	166	22,1	
Литвинов Андрей Александрович	189	29,35	
Литвинова Анастасия Николаевна	189	29,35	
Сенина Анна Юлиановна	120	41,35	
Соболев Александр Сергеевич	120	41,35	
Будина Елена Александровна	273	19,35	
Будина Александр Александрович	273	19,35	
Бонкова Екатерина Валерьевна	153	38,9	
Аннушина Ольга Александровна	242	36,3	
ООО СЗ, СК-131"	216	65,5	
ООО СЗ, СК-131"	243	82,2	
ООО СЗ, СК-131"	256	65,3	
Ринер Анастасия Евгеньевна	192	65,6	
ООО СЗ, СК-131"	242	65,4	
ООО СЗ, СК-131"	267	81,9	
ООО СЗ, СК-131"	264	65,5	
ООО СЗ, СК-131"	263	52,4	
ООО СЗ, СК-131"	131	54,0	
ООО СЗ, СК-131"	147	82,6	
ООО СЗ, СК-131"	149	76,8	

000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	155	82,7	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	157	58,8	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	159	52,4	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	167	52,5	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	164	56,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	163	82	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	184	65,5	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	75	82,3	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	76	54,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	77	53,9	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	94	54,1	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	104	54,4	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	111	82,6	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	112	54,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	113	54,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	122	54,3	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	58	54,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	39	82,7	<del>Handwritten signature</del>
Комаров Максим Александрович	49	54,2	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	59	54,4	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	67	54,1	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	176	65,3	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	195	81,9	<del>Handwritten signature</del>
000 C3, CK-131 <sup>4</sup>	215	52,5	<del>Handwritten signature</del>

к Договору управления многоквартирным домом,  
по адресу: г. Волгоград, ул.им.И.Морозова, д.2

## Перечень и периодичность работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
<b>1</b>	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства</b>	
	<b>Холодный период</b>	
	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см      Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда свыше 5 см	1 раз в сутки в рабочие дни
	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки в дни снегопада 1 раз в сутки во время гололеда
	Уборка территории в дни без осадков	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни
	Уборка контейнерной площадки, площадки перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни
	Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по необходимости
	<b>Теплый период:</b>	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток в рабочие дни
	Очистка от мусора и помывка урн	Очистка от мусора -ежедневно в рабочие дни, помывка - 1 раз в месяц.
	Уборка и выкашивание газонов	уборка мусора с газонов -3 раза в неделю, выкашивание газонов — 5 раз в сезон
	Полив зеленых насаждений	1 раз в неделю
	Прочистка ливневой канализации, очистка приемков	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, площадки перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни
	Благоустройство территории ( организация: полива, обрезки сухих деревьев и кустарников, выкашивания травы; покраски малых архитектурных форм)	1 раз в год
	Обслуживание металлического ограждения, обслуживание автоматических шлапбаумов, сигнальные маяки на кровле МКД, указатель жилого дома	ежемесячно
<b>1.2.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно в рабочие дни



	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю
	Мытье пола кабины лифта	ежедневно в рабочие дни
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, тех.этажей.	2 раза в год
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа, метал.решеток и ячеистых покрытий	2 раза в год
<b>1.3.</b>	<b>Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов</b>	по мере накопления
	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ежегодно
<b>1.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента</b>	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере выявления нарушений
<b>1.5.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов</b>	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, приемков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	ежедневно в рабочие дни
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	ежедневно в рабочие дни
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	по мере выявления нарушений
<b>1.6.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен</b>	
	Выявление: отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	по мере выявления нарушений
<b>1.7.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий</b>	

	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит,зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.8.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн</b>	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций,потеря устойчивости,наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений, выявление поражению гнилью	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.9.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыш</b>	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молниезащитных устройств, заземления и др.оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление:деформаций и повреждений кровельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, водоприемных воронок внутреннего водостока,ограждений, мест опирания железных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на техэтаже	4 раза в год
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	по мере необходимости
	Отбивание сосулек	по мере необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.10.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц</b>	
	Выявление:деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, прогибы косоуров, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.11.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов</b>	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год

	Контроль:состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямками, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	еженедельно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.12.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок</b>	
	Выявление:зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.13.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества</b>	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.14.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений</b>	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.15.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки</b>	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	круглосуточно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ	по мере выявления нарушений
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания	1 раз в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	по мере выявления нарушений
<b>1.16.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией</b>	
	Проверка:соответствия системы ППЗ, наличия и целостности пломб, прочности монтажных соединений, заземляющих проводников, устройств управления и индикации, работоспособности системы в целом методом имитации режима "Пожар"	ежемесячно

	Осмотр: состояния кабелей, сигнальных линий, клемных соединений, ручных пожарных извещателей, состояния пожарных лестниц и балконов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств пожарной защиты	ежемесячно
	Измерение: напряжения вторичных источников питания, автономных источников питания, сопротивления сигнальных проводников относительно заземления с последующей их заменой или регулировкой в случае их несоответствия или нарушения изоляции	ежемесячно
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления нарушений
<b>1.17.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения</b>	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на т/этаже	ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	ежемесячно
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	по мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, расширительных баков	по мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, внутреннего водостока, системы дворовой канализации	по мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	по мере необходимости
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	по мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	круглосуточно
<b>1.18.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)</b>	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	ежемесячно
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы(запорной арматуры)согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	ежемесячно
	Профилактический осмотр теплопунктов	ежемесячно
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	ежемесячно
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	по мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилей ( с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Промывка теплообменников	1 раз в год
	Профилактика котлов для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год

	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим. Подготовленной водой	В начале отопительного сезона
	Регулировка и наладка системы отопления дома	В течении отопительного сезона, при необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	круглосуточно
<b>1.19.</b>	<b>Обслуживание сетей вентиляции</b>	
	Техническое обслуживание и сезонное управление вентиляционной системы дома	3 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов, контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления, Устранение засоров вентиляционных каналов	по мере необходимости
	При выявлении нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере выявления нарушений
<b>1.20.</b>	<b>Работы по текущему ремонту многоквартирного дома</b>	
	Ремонт отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, отопления	по мере необходимости
	Замена вентилей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках и стояках системы ХВС, ГВС, отопления	по мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	по мере необходимости
	Ремонт малых архитектурных форм, отмостков	по мере необходимости
	Замена разбитых стекол, ремонт дверей, дверных ручек, подвесных потолков в помещениях общего пользования, дверных доводчиков	по мере необходимости
	Замена и ремонт датчиков движения, поэтажных указателей	по мере необходимости
<b>1.21.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП</b>	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, газовое оборудование и ШРП)	ежемесячно
	Организация: технического обслуживания и ремонта системы газопотребления	ежемесячно
	Поверка манометров, сигнализаторов загазованности, газового счетчика	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
	При выявлении нарушений и неисправности газового оборудования незамедлительная организация работ по их устранению	по мере выявления нарушений
<b>1.22.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования</b>	
	Проверка: заземления оболочки электрокабелей, оборудования (насосы, вентиляторы, клапана и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал

	Техническое обслуживание и ремонт: силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления и пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельной и теплового пункта, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	по мере выявления нарушений
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	ежемесячно
	Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	1 раз в 3 месяца
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	круглосуточно
<b>1.23.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов</b>	
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, обеспечение осмотров, техническое обслуживание и ремонт лифтов, обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно
	Страхование лифтов	1 раз в год
	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год
<b>1.24</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	круглосуточно
<b>2</b>	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	
	Административно-хозяйственные расходы;	ежемесячно
	Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета;	ежемесячно
	Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД со сторонними организациями, в том числе специализированными, а также контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;	по мере необходимости
	Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, разработка перечня работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; расчет и обоснование финансовых потребностей для оказания и выполнения работ, входящих в перечень работ и услуг; подготовка предложений по вопросам капитального ремонта; подготовка всех необходимых материалов для проведения собраний; организация оказания работ и услуг, предусмотренных перечнем работ и услуг и доведение их до сведения собственников помещений в МКД в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;	по мере необходимости
	Организация работы по начислению платы, сбору платежей, доставке квитанций за жилое помещение и коммунальные услуги; организация осуществления расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества; раскрытие информации о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом о раскрытии информации;	ежемесячно
	Ведение учета и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников и предоставление ответов в установленные сроки;	ежемесячно

Взыскание задолженности с населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и ведение претензионно-исковой работы; юридическое сопровождение и контроль за исполнением договоров;	ежемесячно
Ведение и хранение технической документации на МКД в установленном РФ порядке;	ежемесячно
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в МКД, а также о лицах использующих общее имущество в МКД на основании договоров;	ежемесячно
Иные услуги, направленные на достижение целей управления МКД.	по мере необходимости

Генеральный директор

Собственники помещений



Реестр собственников помещений, подписавших приложение № 2 (Перечень и периодичность работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) к договору управления многоквартирным домом № 2 по ул.им.И.В.Морозова, заключенный между собственниками помещений и ООО «УК Снегири»

Фамилия, инициалы собственника помещения в МКД или представителя по доверенности	№ помещения	Размер площади помещения в МКД, находящейся в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Андреевич Дашин Александрович	117	36,4	
Андреевич Дашин Александрович	127	37,4	
Андреевич Дашин Александрович	257	38,8	
Антоненко Галина Юрьевна	288	4,4	
Антоненко Галина Юрьевна	109	37,2	
Антоненко Галина Юрьевна	353	2,7	
Армаз Макс Ибрагимович	47	19,45	
д.к.п. И.И. Армаз сорид мадьяна - Армаз И.И.	47	19,45	
Дисанпурен Зина Суменовна	150	86,5	
Дисанпурен Зина Суменовна	331	77,6	
Бадрен Ашик Торжиевна	132	36,0	
Мотоян Зина Акимовна	134	38,8	
Бадрен Ашик магомедовна	133	36,9	
Киржаков Хасанур Баекмаев	201	38,7	
Застора Наталья Николаевна	3	45,1	
Застора Наталья Николаевна	336 415	42,4	
Летягин Евгений Иванович	232	65,4	
Олейников Олег Иванович	79	19,65	
Олейников Алексей Владимирович	79	19,65	
Шамарин Евгений Александрович	27	36,4	
Масляк Елена Николаевна	193	38,4	
Бузина Ирина Олеговна	202	36,3	



Королева Ирина Михайловна	51	36,2	L
Коновалов Евгений Владимирович	41	27,15	Prof
Коновалов Александр Семёнович	41	27,15	Prof
Кубцов Ренне Сергеевич	130	54,3	Prof
Курбанов Александр Сергеевич	17	19,3	Prof
Курбанова Ольга Александровна	17	19,3	Prof
Курбанов Александр Сергеевич	30	36,5	Prof
Курбанова Татьяна Борисовна	44	19,4	Prof
Курбанов Сергей Андреевич	44	19,4	Prof
Курбанова Анастасия Сергеевна	140	27,15	Prof
Курбанов Иван Иванович	140	27,15	Prof
Курбанов Александр Александрович	43	12,9	Prof
Курбанов Александр Александрович	43	12,9	Prof
Курбанов Александр Александрович	43	13,0	Prof
Курбанова Светлана Александровна	98	12,9	Prof
Курбанов Александр Александрович	98	12,9	Prof
Курбанов Александр Александрович	98	12,8	Prof
Курбанова Елена Ивановна	16	39,2	Prof
Курбанов Андрей Владимирович	100	37,3	Prof
Курбанов Александр Александрович	227	40,85	Prof
Курбанов Александр Сергеевич	227	40,85	Prof
Курбанова Наталья Александровна	203	41,15	Prof
Курбанов Виталий Юрьевич	203	41,15	Prof
Курбанова Светлана Александровна	82	37,1	Prof
Курбанова Мария Ивановна	214	22,1	Prof

Ковалев Александр Николаевич	57	41,4	
Ковалева Екатерина Владимировна	57	41,4	
Куркина Людмила Андреевна	128	38,8	
Коваленко Елена Александровна	129	32,6	
Эмоев Рамазан Шабданович	93	32,8	
Эмоев Рамазан Шабданович	30	32,8	
Султанов Максим Орлович	108	39,0	
Шырова Екатерина Сергеевна	н/п 340	50,0	
Воинова Екатерина Владимировна	31	27,1	
Воинов Денис Юрьевич	31	27,1	
Томширева Ирина Ивановна	161	38,9	
Томширев Рамазан Рамазанович	158	44,4	
Раннов Евгений Раманович	115	19,6	
Раннов Екатерина Рамановна	115	19,6	
Маргарит Виктория Викторовна	65	38,8	
Сурба Ирина Васильевна	241	25	
Суров Валерий Александрович	341	25	
Ташко Антон Валерьевич	246	22,25	
Ташко Анна Сергеевна	246	22,25	
Ташко Антон Валерьевич	253	29,35	
Ташко Анна Сергеевна	253	29,35	
Наушева Анастасия Львовна	211	41,2	
Наушев Евгений Владимирович	211	41,2	
Ташкин Валерий Степанович	86	27,0	
Ташкина Анна Ивановна	86	27,0	
Варибрус Андрей Андреевич	68	54,3	

Сорокина Анна Валерьевна	46	34,3	В
Хилов Фаган Юматович	95	24,0	Хилов
Хилова Татьяна Федоровна	95	24,0	Хилов
Хомрова Татьяна Николаевна	218	36,0	Х
Ивановича Наталья Викторовна	186	36,3	И
Абрамкин Анат Лаврентьевич	181	58,5	А
Тючев Михаил Сергеевич	223	52,4	Тючев
Набишинский Геннадий Викторович	225	19,4	Н
Набишиной Оксана Владимировна	225	19,4	Н
Хорунян Хорик Михайлович	263	29,4	Х
Тоняч Кристина Максимовна	269	29,4	Т
Карпенко Оксана Александровна	156	56,2	К
Иванова Анастасия Владимировна	124	39,2	И
Ткачов Александр Иванович	14	24,0	Т
Резубов Дмитрий Сергеевич	74	24,0	Р
Финатова Мария Вячеславовна	20	38,8	Ф
Рогоза Татьяна Анатольевна	200	65,5	Р
Веретинский Андрей Сергеевич	146	19,3	В
Веретинская Екатерина Игоревна	146	19,3	В
Востриченко Ольга Ивановна	85	54,2	В
Гришев Михаил Александрович	213	58,6	Г
Зубова Анна Михайловна	144	18,5	Зубова
Лёмина Дарья Игоревна	32	54,1	Л
Борисов Светлана Николаевна	278	44,3	Б
Сухова Карина Александровна	78	18,05	С
Сузов Владимир Владимирович	78	18,05	С

Донцов Виктор Владимирович	198	44,4	<del>Донцов</del>
Знаменский А.А.	36	18,3	<del>Знаменский</del>
Знаменский К.М.	36	18,3	<del>Знаменский</del>
Ильин Роман Александрович	169	38,8	<del>Ильин</del>
Кортова Елена Александровна	73	37,4	<del>Кортова</del>
Аверина Елена Александровна	83	38,9	<del>Аверина</del>
Аверина Елена Александровна	84	32,5	<del>Аверина</del>
Татарен Светлана Юрьевна	238	44,3	<del>Татарен</del>
Ишмаев Мария Александровна	237	58,6	<del>Ишмаев</del>
Бархейкин Владимир Александрович	71	19,4	<del>Бархейкин</del>
Бархейкин Владимир Александрович	74	19,4	<del>Бархейкин</del>
Коваленко Мария Валерьевна	245	58,7	<del>Коваленко</del>
Мамурин Дмитрий Игоревич	244	56,3	<del>Мамурин</del>
Мамурин Дмитрий Игоревич	208	65,3	<del>Мамурин</del>
Горобов Дмитрий Александрович	258	18,1	<del>Горобов</del>
Горобова Елена Сергеевна	258	4,4	<del>Горобова</del>
Степанов Александр Викторович	13	24,1	<del>Степанов</del>
Степанов Александр Викторович	75	24,1	<del>Степанов</del>
Спаринский Александр Сергеевич	151	52,1	<del>Спаринский</del>
Евсеева Елена Владимировна	7	19,6	<del>Евсеева</del>
Евсеева Елена Владимировна	7	19,6	<del>Евсеева</del>
Кудряшова Наталья Михайловна	275	40,95	<del>Кудряшова</del>
Карацеева Ирина Робертовна	136	37,3	<del>Карацеева</del>
Дурнева Мария Михайловна	8	19,5	<del>Дурнева</del>
Дурнев Сергей Анатольевич	8	19,5	<del>Дурнев</del>
Глоздин Антон Валерьевич	135	36,8	<del>Глоздин</del>

Донов Евгений Александрович	214	22,1	col.
Тарасов Руслан Юрьевич	254	22,2	col.
Тарасова Ольга Александровна	254	22,2	col.
Смолянская Валентина Ивановна	50	54,4	Br
Смирнова Тимно Александровна	22	54,3	col.
Акулева Елена Евгеньевна	204	56,6	col.
Шевченко Алексей Николаевич	259	40,9	col.
Шевченко Елена Владимировна	259	40,9	col.
Хайдуков Никита Валерьевич	111	24,05	col.
Хайдукова Ирина Андреевна	111	24,05	col.
Иуцено Станислав Викторович	241	28,6	col.
Давыдов Эрикоз Арсенович	185	38,7	col.
Иаев Могомед Шабанович	48	82,7	col.
Шопашикова Мария Петровна	152	32,6	col.
Шопашиков Ярослав Евгеньевич	152	32,7	col.
Чоботарев Елена Тимуровна	274	18,2	col.
Чоботарев Игорь Валерьевич	274	18,2	col.
Жанасюк Максим Викторович	235	29,3	col.
Гуляев Виталий Александрович	277	29,3	col.
Мовшица Оксана Ринуровна	103	18,1	col.
законный представитель несовершеннолетнего Мовшица Давид Ринурович	103	18,1	col.
законный представитель несовершеннолетнего Мовшица Май Ринуровна	103	18,1	col.
Фраев Владимир Магирович	239	52,4	col.
Тамбурадзе Валерий Валерьевич	224	32,6	col.
Тамбурадзе Олег Валерьевич	224	32,6	col.
Фрунзе Егор Валерийевич	105	29,2	col.

Загудовская Елена Александровна	88	39,14	Д
Истомин Наталья Викторовна	276	56,3	Д
Соккин Александр Александрович	145	37,3	Д
Туровский Михаил Александрович	188	56,3	Д
Туркина Юлия Андреевна	138	41,35	Д
Туркин Андрей Сергеевич	138	41,35	Д
Ульянова Анна Александровна	60	36,0	Д
Самвинов Артём Васильевич	229	29,35	Д
Самвинова Анна Николаевна	229	29,35	Д
Кочубова Анастасия Андреевна	175	52,2	Д
Рыба Юрий Владимирович	240	65,7	Д
Тришанова Елена Викторовна	194	18,15	Д
Тришанов Виктор Евгеньевич	194	18,15	Д
Копанина Марина Владимировна	15	18,0	Д
Копанин Сергей Викторович	15	18,0	Д
Аветисьян Гаяне Александровна	28	84,5	Д
Сазокова Ирина Игоревна	206	22,25	Д
Сазонов Данил Евгеньевич	106	22,25	Д
Черных Денис Александрович	96	36,0	Д
Варшавская Ангелина Александровна	33	18,0	Д
Васильев Станислав Александрович	33	18,0	Д
Терехина Юлия Николаевна	141	36,1	Д
Тришанов Сергей Владимирович	180	38,5	Д
Трофимов Александр Юрьевич	12	82,7	Д
Асатурян Тарс Аратович	92	38,0	Д
Шелепанов Евгений Андреевич	119	38,7	Д

Гришв Евгений Павлович	165	29,2	<del>Ф</del>
Никитин Виктор Михайлович	40	29,15	<del>Ф</del>
Никитин Олег Юрьевич	40	27,15	<del>Ф</del>
Маркосен Елена Владимировна	220	28,2	<del>М</del>
Маркосен Елена Владимировна	220	28,2	<del>М</del>
Котляров Игорь Алексеевич	137	38,5	<del>К</del>
Анчад Елена Николаевна	191	26,15	<del>А</del>
зак. пред. несовершеннолет. Анчад Марии Михайловны Анчад Е. П.	191	26,15	<del>А</del>
Золотарев Дмитрий Семёнович	248	65,4	<del>З</del>
Картеко Александр Павлович	268	56,3	<del>К</del>
Богданов Дмитрий Романович	190	22,2	<del>Б</del>
Миракина Наталья Сергеевна	190	22,2	<del>М</del>
Сидани Александр Николаевич	224	18,2	<del>С</del>
Сидани Людмила Яковлевна	234	18,2	<del>С</del>
Киструца Надежда Александровна	210	36	<del>К</del>
Аюби Руза Камсаровна	168	65,4	<del>А</del>
Мамкина Наталья Владимировна	253	38,7	<del>М</del>
Козрашова Фиделья Сергеевна	180	56,1	<del>К</del>
Козминов Гаур Александрович	29	19,3	<del>К</del>
Козминов Юлия Михайловна	29	19,3	<del>К</del>
Кешукеева Елена Владимировна	154	36,3	<del>К</del>
Маманова Ирина Владимировна	107	38,5	<del>М</del>
Тяжков Павел Алексеевич	171	82,0	<del>Т</del>
Аркин Роман Павлович	19	37,3	<del>А</del>
Павлова Ирина Михайловна	260	56,2	<del>П</del>
Мамин Сергей Сергеевич	102	82,7	<del>М</del>

Отмашкина Ирина Васильевна	66	41,4	Отв
Отмашкин Евгений Валерьевич	68	41,4	Отв
Попов Александр Иванович	45	36,4	Отв
Пучаев Илья Игоревич	89	35,9	Отв
Кипушин Александр Владимирович	209	19,4	Отв
Кипушина Наталья Сергеевна	209	19,4	Отв
Саломаткина Анастасия Николаевна	247	52,3	Отв
Алексеева Мария Михайловна	143	19,4	Отв
Можайев Павел Александрович	143	19,4	Отв
Полужаев Дмитрий Валерьевич	166	22,1	Отв
Полужаева Евгения Андреевна	166	22,1	Отв
Лурьева Ирина Александровна	189	29,35	Отв
Лурьева Анастасия Николаевна	189	29,35	Отв
Смирнова Ольга Александровна	120	41,35	Отв
Расветлов Александр Сергеевич	120	41,35	Отв
Дудкин Александр Александрович	273	19,35	Отв
Дудкина Евгения Александровна	273	19,35	Отв
Боникова Екатерина Валерьевна	153	38,9	Отв
Андреева Ольга Александровна	242	36,3	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	58	54,2	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	39	82,7	Отв
Кожанов Владимир Николаевич	49	54,2	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	59	54,4	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	176	65,3	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	67	54,1	Отв
ООО, СЗ, СК - 131"	195	81,9	Отв



000, СЗ, СК - 131"	215	52,5	Авт
000, СЗ, СК - 131"	216	65,5	Авт
000, СЗ, СК - 131"	243	82,2	Авт
000, СЗ, СК - 131"	256	65,3	Авт
Финер Анастасия Евгеньевна	192	65,6	Авт
000, СЗ, СК - 131"	272	65,4	Авт
000, СЗ, СК - 131"	267	81,9	Авт
000, СЗ, СК - 131"	264	65,5	Авт
000, СЗ, СК - 131"	263	52,4	Авт
000, СЗ, СК - 131"	131	54,0	Авт
000, СЗ, СК - 131"	147	82,6	Авт
000, СЗ, СК - 131"	148	54,2	Авт
000, СЗ, СК - 131"	149	76,8	Авт
000, СЗ, СК - 131"	155	82,7	Авт
000, СЗ, СК - 131"	157	58,8	Авт
000, СЗ, СК - 131"	159	52,4	Авт
000, СЗ, СК - 131"	167	52,5	Авт
000, СЗ, СК - 131"	164	56,2	Авт
000, СЗ, СК - 131"	163	82	Авт
000, СЗ, СК - 131"	184	65,5	Авт
000, СЗ, СК - 131"	75	82,3	Авт
000, СЗ, СК - 131"	76	54,2	Авт
000, СЗ, СК - 131"	77	53,9	Авт
000, СЗ, СК - 131"	94	54,1	Авт
000, СЗ, СК - 131"	104	54,4	Авт
000, СЗ, СК - 131"	111	82,6	Авт

Приложение № 3 к Договору управления  
 многоквартирным домом, по адресу: г. Волгоград, ул. им.И.Морозова д.2

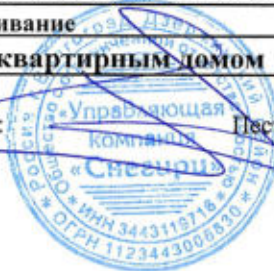
**Состав платы за работы и услуги по  
 управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему  
 ремонту общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	<b>Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>	27-90
1	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>	22-40
1.1.	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства:</b>	
	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см /Подметание и уборки придомовой территории	3-85
	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см/Частичная уборка территорий в дни с осадками	
	Посыпка территории песко-соляной смесью /Уборка газонов	
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см / Покос травы, обрезка кустарников и деревьев	
	Подметание территории в дни без снегопада/Полив зеленных насаждений	
	Очистка урн от мусора/Очистка от мусора и помывка урн	
	Уборка контейнерной площадки, площадки перед входом в подъезд	
	Благоустройство территории ( организация: полива, обрезки сухих деревьев и кустарников, выкашивания травы; покраски малых архитектурных форм)	0-20
	Прочистка ливневой канализации	0-10
	Обслуживание металлического ограждения , обслуживание автоматических шлагбаумов,сигнальные маяки на кровле МКД,указатель жилого дома	0-50
1.2.	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:</b>	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	0-70
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	0-90
	Мытье пола кабины лифта	0-11
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	0-15
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	1-10
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-20
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков,пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-50
	Проведение дератизации и дезинфекции подвалов	0-10

	Мытье окон	0-10
	Очистка от грязи прямых цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-05
1.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-07
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-15
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-08
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-20
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-06
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0-06
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0-25
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-06
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-08
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-08
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-08
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-55
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	2-30
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией	1-50
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	1-10
1.18.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	1-10
1.19.	Обслуживание сетей вентиляции	0-22
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	1-20
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	0-30
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	1-20
1.23.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	2-50
1.24.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0-70
2	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	5-50

Ген. директор ООО "УК "Снегири":  Пестова Н.Н.

Собственники МКД:



Реестр собственников помещений, подписавших приложение № 3 ( Состав платы за работы и услуги по управлению многоквартирным домом , содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) к договору управления многоквартирным домом № 2 по ул. им.И.В.Морозова, заключенный между собственниками помещений и ООО « УК Снегири»

Фамилия, инициалы собственника помещения в МКД или представителя по доверенности	№ помещения	Размер площади помещения в МКД, находящейся в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Анзиевский Дамир Александрович	117	36,4	
Анзиевский Дамир Александрович	124	37,4	
Анзиевский Дамир Александрович	257	38,8	
Атласовская Галина Юрьевна	109	37,8	
Атласовская Галина Юрьевна	288	4,4	
Атласовская Галина Юрьевна	353	2,7	
Ахмад Магсимаович	41	19,45	
<del>ЗК ИМА Ахмад София Магсимаовна - Ахмад М.И</del>	<del>41</del>	<del>19,45</del>	<del></del>
Джанширен Зина Сураиовна	150	86,5	
Джанширен Зина Сураиовна	331	77,6	
Бадров Асия Тормиевна	132	36,0	
Мотоян Зина Акимовна	134	38,8	
Бадров Асия Тормиевна	133	36,9	
Киракосян Касрун Вераиовна	201	38,7	
Засатарь Нестане Николаевна	3	45,1	
Засатарь Нестане Николаевна	<del>336</del> 84	42,4	
Лопытин Евгений Иванович	232	65,4	
Осейкеева Елена Ивановна	49	19,65	
Осейкеев Алексей Владимирович	79	19,65	
Шамарин Евгений Валентинович	27	36,4	
Маслова Елена Николаевна	193	38,4	
Бузина Анна Олеговна	202	36,3	

Донцов Владимир Владимирович	198	44,4	Дон
Согамский Игорь Александрович	36	18,3	Игорь
Ромашко Кристина Михайловна	36	18,3	Кристина
Ильинский Роман Александрович	169	38,8	Ильинский
Кортова Дарья Александровна	73	34,4	Кортова
Алексеева Ольга Александровна	83	38,9	Алексеева
Алексеева Ольга Александровна	84	32,5	Алексеева
Татаркин Светлана Юрьевна	238	44,3	Татаркин
Михайлова Мария Александровна	237	58,6	Михайлова
Коваленко Мария Валерьевна	245	58,7	Коваленко
Бархоткин Владимир Васильевич	71	19,4	Бархоткин
Бархоткина Владимир Васильевич	74	19,45	Бархоткин
Мамузаков Дамир Марьямович	244	56,3	Мамузаков
Мамузаев Дмитрий Александрович	208	65,3	Мамузаев
Коробова Мария Александровна	258	18,1	Коробова
Коробова Мария Сергеевна	258	18,1	Коробова
Степанов Александр Викторович	13	27,1	Степанов
Степанов Александр Александрович	75	27,1	Степанов
Смирновская Ольга Геннадьевна	151	52,1	Смирновская
Смирнов Александр Александрович	7	19,6	Смирнов
Смирновская Елена Владимировна	7	19,6	Смирновская
Козин Николай Анатольевич	235	40,95	Козин
Карашчева Ирина Робертовна	136	37,6	Карашчева
Дурнева Мария Львовна	8	19,5	Дурнева
Дурнев Сергей Анатольевич	8	19,5	Дурнев
Глазункин Антон Валерьевич	135	36,8	Глазункин

Курочкин Андрей Сергеевич	138	41,35	
Курочкина Юлия Андреевна	138	41,35	
Курочкина Анна Александровна	60	36	
Кашкович Артём Васильевич	229	29,35	
Кашковича Анна Николаевна	229	29,35	
Кочеткова Анастасия Андреевна	175	52,2	
Кудряков Юрий Владимирович	240	65,7	
Курочкин Сергей Валентинович	194	18,15	
Курочкин Виктор Егорович	194	18,15	
Копачкина Марина Владимировна	15	18	
Копачкин Сергей Викторович	15	18	
Котельникова Татьяна Александровна	28	37,5	
Королева Юлия Игоревна	206	22,25	
Королев Данил Евгеньевич	206	22,25	
Коробов Павел Александрович	96	36	
Коробова Татьяна Александровна	33	18	
Коробов Стас Александрович	33	18	
Коробова Юлия Тимофеевна	141	36,1	
Коробов Олег Владимирович	110	39,5	
Коробов Анастасия Юрьевна	12	82,7	
Коробов Георгий Александрович	92	38,9	
Коробов Евгений Андреевич	119	32,7	
Коробов Ирина Васильевна	66	41,4	
Коробов Евгений Валерьевич	66	41,4	
Коробов Александр Александрович	45	36,4	
Коробов Нобисов Редванович	69	35,9	

Знаев Рамазан Исабекович	93	82,8	
Знаев Рамазан Исабекович	30	82,8	
Симанов Максим Юрьевич	106	39	
Швојева Екатерина Сергеевна	н/н 340	50	
Воинов Рема Юрьевич	31	24,1	
Воинова Евадфина Ремадовича	31	24,1	
Кочинарев Илья Иванович	181	38,9	
Тимонин Евгений Иванович	158	44,4	
Рачев Евгений Рачевский	115	19,6	
Рачева Екатерина Владимировна	115	19,6	
Мариян Светлана Володаровна	65	38,8	
Ташко Антон Валерьевич	246	22,25	
Ташко Анна Сергеевна	246	22,25	
Ташко Антон Валерьевич	253	29,35	
Ташко Анна Сергеевна	253	29,35	
Сербя Илья Валерьевич	341	25	
Серб Валерий Анатольевич	341	25	
Ташко Валерий Степанович	86	24	
Ташко Анна Валерьевич	86	24	
Наумова Анастасия Львовна	211	41,2	
Наумов Евгений Вагитович	211	41,2	
Варибрус Андрей Андреевич	68	54,3	
Буцаев Петр Сергеевич	105	36,2	
Мирошнев Владимир Владимирович	212	56,3	
Сорокина Анна Валерьевна	46	37,3	
Касирова Жанар Аманжолтовна	95	24	

Смолянская Валентина Ивановна	50	54,4	В
Смирнова Тамара Александровна	22	54,3	Шу
Шевченко Алексей Николаевич	259	40,9	Шу
Шевченко Елена Владимировна	259	40,9	Шу
Хабаров Никита Валерьевич	121	24,05	Н
Хабаров Илья Андреевич	121	24,05	Н
Ицман Станислав Викентьевич	241	38,6	И
Давыденко Эвита Александровна	185	38,7	Д
Знак Мария Владимировна	48	82,7	З
Шанашикова Мария Петровна	152	32,6	Ш
Шанашиков Ярослав Евгеньевич	152	32,6	Шу
Чистякова Елена Геннадьевна	274	18,2	Ч
Чистяков Игорь Валерьевич	274	18,2	Ч
Шинисон Максим Викторович	235	29,3	Ш
Мовина Оксана Дмитриевна	103	18,1	М
защитной представляется несовершеннолетнему			
Мовина Мария Михайловна	103	18,1	М
защитной представляется несовершеннолетнему			
Мовина Ана Викторовна	103	18,1	М
Гуляев Виталий Александрович	277	29,3	Г
Косов Иван Михайлович	239	52,4	К
Курочкин Олег Владиславович	224	32,6	К
Курочкин Вадим Владимирович	224	32,6	К
Курочкин Виктор Михайлович	40	24,15	К
Курочкин Ольга Юрьевна	40	24,15	К
Кузнецов Егор Иванович	185	29,2	К
Кузнецов Дмитрий Игоревич	185	29,2	К
Макасов Алексей Владимирович	220	28,2	М



Меркоян Карен Владимирович	220	28,2	Маш
Котуров Игорь Алексеевич	187	38,5	Кур
Анчаг Анна Николаевна	191	26,15	ру
Анчаг С. П. Зак. пред. колхозника.			
Анчаг Марии Ивановны	191	26,15	ру
Золотых Лев Дмитриевич Семёновна	248	65,4	ру
Картежко Александр Павлович	268	56,3	ру
Богданов Дмитрий Романович	190	22,2	ру
Мигалина Наталья Сергеевна	190	22,2	ру
Смолина Людмила Яковлевна	234	18,2	Суд
Сидкин Александр Николаевич	234	18,2	Суд
Клизула Карен Арташесович	210	36	Суд
Ананич Эдгар Камсарович	168	65,4	ру
Мочалов Михаил Сергеевич	233	38,4	ру
Кыргамашев Фидимья Серкхамиевна	180	56,1	Кур
Кадимов Владимир Николаевич	29	19,3	ру
Кадимов Тимур Камбулович	29	19,3	Кур
Кеикутенова Ирина Александровна	154	36,3	ру
Малахова Ирина Маргаритовна	104	38,5	ру
Плещиков П. АВЕЛ Алексеевич	171	82	Суд
Аркинов Роман Павлович	19	34,3	ру
Калыкубаев Мирсан Курбанович	260	56,2	ру
Мамин Сергей Сергеевич	102	82,7	ру
Истомин Наталья Викторовна	276	37	Суд
Истомин Александр Александрович	145	34,3	ру
Задуредина Елена Владимировна	88	39,4	ру
Гудовини Мария Арташесовна	188	56,3	ру

Королева Ирина Михайловна	59	36,2	
Донов Ефремиль Владимирович	41	24,15	
Донов Алексей Леонидович	41	24,15	
Рудык Павел Сергеевич	130	51,3	
Иванов Малочел Муртазаевич	17	19,3	
Иванова Ольга Александровна	17	19,3	
Ильин Александр Иванович	90	36,5	
Мензиков Виктор Борисович	44	19,4	
Мензиков Сергей Андреевич	44	19,4	
Иванов Виктор Александрович	43	12,9	
Иванов Иван Иванович	43	12,9	
Иванов Иван Иванович	43	13	
Иванов Виктор Александрович	98	12,9	
Иванов Иван Иванович	98	12,9	
Иванов Иван Иванович	98	12,8	
Иванов Иван Иванович	18	39,2	
Иванов Иван Иванович	100	34,3	
Иванов Иван Иванович	227	40,85	
Иванов Иван Иванович	227	40,85	
Копылова Наталья Александровна	203	41,15	
Копылов Владимир Александрович	203	41,45	
Копылов Владимир Александрович	82	37,1	
Копылов Мария Ивановна	214	22,1	
Копылов Евгений Александрович	214	22,1	
Копылов Руслан Юрьевич	254	22,2	
Копылова Ольга Александровна	254	22,2	

Сорокина Анна Валерьевна	46	37,3	
Каиров Аман Аманович	95	27	
Каирова Татьяна Федоровна	95	27	
Семёнов Татьяна Николаевна	218	36	
Соловьева Елена Викторовна	186	36,3	
Набиенко Татьяна Викторовна	225	19,4	
Набиенко Елена Владимировна	225	19,4	
Хоружая Хорик Михайлович	263	29,4	
Тоняи Кристина Максимовна	263	29,4	
Польев Михаил Сергеевич	223	52,4	
Абрамиди Анна Лаврентьевна	181	58,5	
Иванова Татьяна Владимировна	124	39,2	
Каренко Оксана Александровна	156	56,2	
Тобучев Татьяна Иванович	14	27	
Тобучев Дмитрий Сергеевич	14	27	
Римцова Мария Васильевна	20	38,8	
Рогоза Татьяна Александровна	200	65,5	
Витальевский Андрей Сергеевич	146	19,3	
Витальевская Екатерина Игоревна	146	19,3	
Териев Шамиль Ахмедович	213	58,6	
Вейсманс Анна Александровна	85	54,2	
Зубкова Анна Михайловна	144	18,3	
Борисова Светлана Николаевна	278	44,3	
Алешкина Дарья Игоревна	32	54,1	
Сурова Карина Александровна	78	18,05	
Суров Владимир Владимирович	78	18,05	

Кипулик Александр Владимирович	209	19,4	
Кипулина Наталья Сергеевна	209	19,4	
Колодежников Анастасия Николаевна	147	52,3	
Алексеева Мария Михайловна	143	19,4	
Томашев Руслан Амбекович	143	19,4	
Полухин Дмитрий Валерьевич	166	22,1	
Полухина Евгения Андреевна	166	22,1	
Крылова Ирина Александровна	189	29,35	
Крылова Анастасия Александровна	189	29,35	
Расветлов Александр Сергеевич	120	41,35	
Озина Ольга Викторовна	120	41,35	
Фудина Елена Александровна	273	19,35	
Фудин Александр Александрович	273	19,35	
Толкова Екатерина Валерьевна	153	38,9	
ООО, СЗ, СК - 131"	58	54,2	
ООО, СЗ, СК - 131"	39	82,7	
Романов Максим Николаевич	49	54,2	
ООО, СЗ, СК - 131"	67	54,1	
ООО, СЗ, СК - 131"	176	65,3	
ООО, СЗ, СК - 131"	195	81,9	
ООО, СЗ, СК - 131"	215	52,5	
ООО, СЗ, СК - 131"	216	65,5	
ООО, СЗ, СК - 131"	243	82,2	
ООО, СЗ, СК - 131"	256	65,3	
Финцер Анастасия Евгеньевна	192	65,6	
ООО, СЗ, СК - 131"	272	65,4	

000,, C3,, CK- 131"	267	<del>Handwritten signature</del>	81,9
000,, C3,, CK- 131"	264	<del>Handwritten signature</del>	65,5
000,, C3,, CK- 131"	263	<del>Handwritten signature</del>	52,4
000,, C3,, CK- 131"	131	<del>Handwritten signature</del>	54
000,, C3,, CK- 131"	147	<del>Handwritten signature</del>	82,6
000,, C3,, CK- 131"	148	<del>Handwritten signature</del>	54,2
000,, C3,, CK- 131"	149	<del>Handwritten signature</del>	76,8
000,, C3,, CK- 131"	155	<del>Handwritten signature</del>	82,7
000,, C3,, CK- 131"	157	<del>Handwritten signature</del>	58,8
000,, C3,, CK- 131"	159	<del>Handwritten signature</del>	52,4
000,, C3,, CK- 131"	167	<del>Handwritten signature</del>	52,5
000,, C3,, CK- 131"	164	<del>Handwritten signature</del>	56,2
000,, C3,, CK- 131"	163	<del>Handwritten signature</del>	82
000,, C3,, CK- 131"	184	<del>Handwritten signature</del>	65,5
000,, C3,, CK- 131"	75	<del>Handwritten signature</del>	82,3
000,, C3,, CK- 131"	76	<del>Handwritten signature</del>	54,2
000,, C3,, CK- 131"	77	<del>Handwritten signature</del>	53,9
000,, C3,, CK- 131"	94	<del>Handwritten signature</del>	54,1
000,, C3,, CK- 131"	104	<del>Handwritten signature</del>	54,4
000,, C3,, CK- 131"	111	<del>Handwritten signature</del>	82,6
000,, C3,, CK- 131"	112	<del>Handwritten signature</del>	54,2
000,, C3,, CK- 131"	113	<del>Handwritten signature</del>	54,2
000,, C3,, CK- 131"	122	<del>Handwritten signature</del>	54,3
000,, C3,, CK- 131"			
" "			

### Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение- круглосуточное обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение — круглосуточное обеспечение потребителей горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение -отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединительной сети.
- 4.Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителей электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединительной сети в жилое помещение.
5. Отопление — поддержание помещения, отапливаемом по присоединительной сети, температура воздуха не ниже установленных норм.



















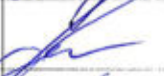



Генеральный директор ООО «УК «Снегири»



И.Н. Пестова

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников помещений, подписавших приложение № 4 (Перечень предоставляемых коммунальных услуг) к договору управления многоквартирным домом № 2 по ул. им. И.В.Морозова, заключенный между собственниками помещений и ООО «УК Снегири»

Фамилия, инициалы собственника помещения в МКД или представителя по доверенности	№ помещения	Размер площади помещения в МКД, находящейся в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Анзиев Дамир Александрович	117	36,4	
Анзиев Дамир Александрович	127	37,4	
Анзиев Дамир Александрович	258	38,8	
Атамонова Галия Юрьевна	109	37,2	
Атамонова Галия Юрьевна	298	4,4	
Атамонова Галия Юрьевна	353	2,7	
Акмаев Магс Ибрагимович	47	19,45	
зак.пр.и.л. Акмаев сариф Магс Ибрагимович - Акмаев М.И.	47	19,45	
Аманжол Зина Суреновна	150	86,5	
Аманжол Зина Суреновна	331	77,6	
Бадалир Ашик Тохтаевна	132	36	
Матоян Зина Акимовна	134	38,8	
Бадалир Ашик Тохтаевна	133	36,9	
Киралиев Канат Ринатович	201	38,7	
Заматова Наталья Николаевна	3	45,1	
Заматова Наталья Николаевна	336	42,4	
Попович Евгений Иванович	272	65,4	
Деевметов Елена Ибрагимовна	78	19,65	
Деевметов Алексей Владимирович	79	19,65	
Машарипов Светлана Владимировна	27	36,4	
Масадк Елена Григорьевна	193	38,4	
Бузина Анна Олеговна	202	36,3	

Доцов Виттор Владимирович	188	44,4	Дев
Земельский Иван Александрович	36	18,3	И
Земельская Кристина Михайловна	36	18,3	И
Извекорь Роман Алексеевич	169	58,8	И
Аверина Елена Александровна	83	38,9	И
Аверина Елена Александровна	84	38,5	И
Таспарен Светлана Юрьевна	238	44,3	И
Шкина Мария Алексеевна	237	58,6	И
Коваленко Мария Валерьевна	245	58,7	И
Барсукоткин Владимир Викторович	71	19,4	И
Барсукоткин Владимир Викторович	74	19,45	И
Млауцарев Дамир Марьевич	244	56,3	И
Морозов Дмитрий Викторович	208	65,3	И
Федорова Юлия Сергеевна	258	18,1	И
Федоров Дмитрий Александрович	258	18,1	И
Семенин Александр Анатольевич	7	19,6	И
Семенина Елена Владимировна	7	19,6	И
Кучин Николай Михайлович	275	40,95	И
Карагичева Ирина Робертовна	136	37,3	И
Дурнева Мария Михайловна	8	19,5	И
Дурнев Сергей Анатольевич	8	19,5	И
Мазурин Антон Валерьевич	135	36,8	И
Ковалев Александр Николаевич	57	41,4	И
Ковалева Екатерина Владимировна	57	41,4	И
Мухоморова Людмила Андреевна	128	38,8	И
Коваленко Елена Александровна	129	38,6	И



Ковачев Александр Николаевич	57	41,4	
Ковачева Екатерина Владимировна	57	41,4	
Куркина Мария Андреевна	128	38,8	
Ковалева Елена Александровна	129	82,6	
Жаев Валерий Владимирович	93	82,8	
Жаев Валерий Владимирович	30	82,8	
Силаев Максим Юрьевич	106	39	
Шырева Екатерина Сергеевна	4/1340	50	
Войнов Ренат Юрьевич	31	27,1	
Войнова Екатерина Ренатовна	31	27,1	
Полосинкина Ирина Ивановна	161	38,9	
Петров Сергей Юрьевич	158	44,4	
Рыков Евгений Радикович	115	19,6	
Рыкова Екатерина Владимировна	115	19,6	
Маргарит Светлана Володьковна	65	38,8	
Ташко Антон Валериевич	246	22,25	
Ташко Анна Сергеевна	246	22,25	
Ташко Антон Валериевич	253	29,35	
Ташко Анна Сергеевна	253	29,35	
Наумова Анастасия Львовна	211	41,2	
Наумов Евгений Валериевич	211	41,2	
Ташко Валерий Сергеевич	86	27	
Ташко Анна Сергеевна	86	27	
Варварус Андрей Андреевич	68	54,3	
Бугаев Петр Сергеевич	105	36,2	
Ташко Анна Сергеевна	212	56,3	

Куркина Юлия Андреевна	138	41,35	Д
Кул Айна Александровна	60	36,0	Д
Самсонов Артём Васильевич	229	29,35	Д
Самсонова Анна Николаевна	229	29,35	Д
Коновалова Анастасия Андреевна	175	52,2	Д
Редько Ирина Владимировна	240	65,7	Д
Тришарова Ирина Валентиновна	194	18,15	Д
Тришаров Виктор Евгеньевич	194	18,15	Д
Копачкина Марина Владимировна	15	18	Д
Копачкин Сергей Викторович	15	18	Д
Аверисьян Гаяне Алхитаровна	28	37,5	Д
Сазонова Ирина Игоревна	226	22,25	Д
Сазонов Александр Игоревич	226	22,25	Д
Черных Елена Александровна	36	36	Д
Васильева Наталья Александровна	33	18	Д
Васильев Станислав Александрович	33	18	Д
Коротаева Юлия Николаевна	141	36,1	Д
Коротаев Олег Владимирович	110	38,5	Д
Коробова Анастасия Юрьевна	12	22,7	Д
Асатурян Тарз Азатовна	92	38,9	Д
Шимкин Евгений Андреевич	119	38,7	Д
Отташкин Евгений Валерьевич	66	41,4	Д
Отташкина Ирина Васильевна	66	41,4	Д
Понде Анастасия Олеговна	45	36,4	Д
Пучкова Надежда Владимировна	69	35,9	Д
Куркин Александр Владимирович	209	19,4	Д

Зонов Алексей Владимирович	91	24,15	Зонов
Рудков Денис Сергеевич	130	54,3	Рудков
Кореньков Валерий Николаевич	77	19,3	Кореньков
Коренькова Юлия Александровна	77	19,3	Кореньков
Лысов Александр Валерьевич	90	36,5	Лысов
Мещеряков Виктор Борисович	44	19,4	Мещеряков
Мещеряков Сергей Андреевич	44	19,4	Мещеряков
Сидорова Анастасия Сергеевна	140	24,15	Сидорова
Сидоров Ринат Дамирович	140	24,15	Сидоров
Мамонтов Александр Александрович	43	12,9	Мамонтов
Мамонтов Александр Александрович зан. спец. по сел. животноводству	43	12,9	Мамонтов
Мамонтов Александр Александрович зан. спец. по сел. животноводству	43	13	Мамонтов
Мамонтов Александр Александрович	98	12,9	Мамонтов
Мамонтов Александр Александрович зан. спец. по сел. животноводству	98	12,9	Мамонтов
Мамонтов Александр Александрович зан. спец. по сел. животноводству	98	12,8	Мамонтов
Смирнов Андрей Владимирович	100	34,3	Смирнов
Коперцова Катерина Александровна	203	41,15	Коперцов
Коперцов Владимир Александрович	203	41,15	Коперцов
Корюхин Сергей Александрович	227	40,85	Корюхин
Корюхин Александр Сергеевич	227	40,85	Корюхин
Буца Екатерина Александровна	82	34,1	Буца
Зонов Мария Ивановна	214	22,1	Зонов
Зонов Евгений Александрович	214	22,1	Зонов
Тарланов Руслан Юрьевич	254	22,2	Тарланов
Тарланова Ольга Александровна	254	22,2	Тарланов
Смолячкова Валентина Ивановна	50	54,4	Смолячкова

Смирнов Тамара Александровна	22	54,3	<i>[Signature]</i>
Акулева Елена Владимировна	204	56,6	<i>[Signature]</i>
Шевченко Александровна	259	40,9	<i>[Signature]</i>
Шевченко Елена Владимировна	259	40,9	<i>[Signature]</i>
Хайдуков Никита Валерьевич	121	27,05	<i>[Signature]</i>
Хайдукова Ирина Андреевна	121	27,05	<i>[Signature]</i>
Лукьянов Александр Викторович	241	38,6	<i>[Signature]</i>
Давыдов Эдуард Александрович	185	38,7	<i>[Signature]</i>
Эракл Матвей Матвеевич	48	82,7	<i>[Signature]</i>
Монашников Мария Петровна	152	32,6	<i>[Signature]</i>
Монашников Александр Евгеньевич	152	32,6	<i>[Signature]</i>
Чоботкина Елена Геннадьевна	274	18,2	<i>[Signature]</i>
Чоботкин Игорь Валерьевич	274	18,2	<i>[Signature]</i>
Якимов Максим Викторович	235	29,3	<i>[Signature]</i>
Гуляев Виталий Александрович	277	29,3	<i>[Signature]</i>
Краев Михаил Николаевич	239	52,4	<i>[Signature]</i>
Левина Оксана Дмитриевна	103	18,1	<i>[Signature]</i>
законник, представитель по доверенности Левина Мария Викторовна	103	18,1	<i>[Signature]</i>
законник, представитель по доверенности Левина Ана Викторовна	103	18,1	<i>[Signature]</i>
Тамбурадзе Валентина Викторовна	224	32,6	<i>[Signature]</i>
Тамбурадзе Олег Александрович	224	32,6	<i>[Signature]</i>
Кизулин Виктор Михайлович	40	27,15	<i>[Signature]</i>
Кизулин Ольга Юрьевна	40	27,15	<i>[Signature]</i>
Цулов Егор Иванович	165	29,2	<i>[Signature]</i>
Цулов Евгений Евгеньевич	165	29,2	<i>[Signature]</i>
Маркосев Алексей Владимирович	220	28,2	<i>[Signature]</i>

Маркосов Карен Владимирович	220	28,2	Мерз
Котуров Игорь Алексеевич	187	38,5	Мерз
Алиев Елена Николаевна	191	26,15	Мерз
Алиев Е. Н. записка перед. кесову исполн. работами Алиевым Карен Марковичем	191	26,15	Мерз
Зосимов Дмитрий Семёнович	248	65,4	Мерз
Картенко Александр Павлович	268	56,3	Мерз
Ворганов Дмитрий Романович	190	22,2	Мерз
Миракина Наталья Сергеевна	190	22,2	Мерз
Сидорин Людмила Юрьевна	234	18,2	Мерз
Сидорин Александр Николаевич	234	18,2	Мерз
Клементьева Надежда Александровна	210	36	Мерз
Аюбов Игорь Камарович	168	65,4	Мерз
Кашин Виктор Викторович	253	38,7	Мерз
Коротаева Бибицель Сергеевна	180	56,1	Мерз
Казимов Гаур Камилович	29	19,3	Мерз
Кешкумова Юлия Викторовна	154	36,3	Мерз
Малахова Ирина Владимировна	104	38,5	Мерз
Телеков Павел Алексеевич	171	82	Мерз
Аркинов Роман Павлович	79	37,3	Мерз
Шошубаев Мирлан Курбанович	260	56,2	Мерз
Мельник Сергей Сергеевич	102	82,7	Мерз
Изомова Наталья Викторовна	246	67	Мерз
Сошин Александр Александрович	145	37,3	Мерз
Зодубовская Елена Александровна	88	39,4	Мерз
Гуровкин Михаил Александрович	188	56,3	Мерз
Курманов Андрей Сергеевич	138	41,35	Мерз

Бураев Петр Сергеевич	105	36,2	<i>[Signature]</i>
Михоменко Татьяна Владимировна	212	56,3	<i>[Signature]</i>
Сорокина Анна Валерьевна	46	37,3	<i>[Signature]</i>
Семприн Татьяна Николаевна	218	36,0	<i>[Signature]</i>
Локанина Валентина Семёновна	186	36,3	<i>[Signature]</i>
Надинский Геннадий Викторович	225	19,4	<i>[Signature]</i>
Надинская Оксана Владимировна	225	19,4	<i>[Signature]</i>
Хорензи Хорик Михайлович	269	29,4	<i>[Signature]</i>
Томян Кристина Максимовна	269	29,4	<i>[Signature]</i>
Абрамян Анаит Лаврентьевна	191	58,5	<i>[Signature]</i>
Тюров Мисомеч Сергеевич	223	52,4	<i>[Signature]</i>
Карпенко Оксана Александровна	156	56,2	<i>[Signature]</i>
Иванова Наталья Владимировна	124	39,2	<i>[Signature]</i>
Тобчев Георгий Иванович	14	27,0	<i>[Signature]</i>
Тобчев Дмитрий Сергеевич	14	27,0	<i>[Signature]</i>
Рогоза Татьяна Андреевна	200	65,5	<i>[Signature]</i>
Финатова Мария Викторовна	20	38,8	<i>[Signature]</i>
Крестельский Андрей Сергеевич	146	19,3	<i>[Signature]</i>
Викимшинова Екатерина Игоревна	146	19,3	<i>[Signature]</i>
Тершев Шамиль Ахмедович	213	58,6	<i>[Signature]</i>
Вейсманская Ольга Ивановна	85	54,2	<i>[Signature]</i>
Зубова Анна Михайловна	144	18,3	<i>[Signature]</i>
Борисова Светлана Николаевна	278	44,3	<i>[Signature]</i>
Алёмкина Дарья Игоревна	32	54,1	<i>[Signature]</i>
Сухова Карина Александровна	78	18,05	<i>[Signature]</i>
Сузов Владимир Владимирович	78	18,05	<i>[Signature]</i>

Викторина Наталья Сергеевна	109	19,4	Ск
Соловьишкова Анастасия Николаевна	147	52,3	Млоф
Алексеева Марина Михайловна	143	19,4	Ск
Мамоев Руслан Ашбекович	143	19,4	Ск
Полуднов Дмитрий Валерьевич	166	22,1	Ск
Полуднова Евгения Андреевна	166	22,1	Ск
Лукьянова Анастасия Николаевна	188	29,35	Ск
Лукьянов Андрей Александрович	188	29,35	Ск
Росоватов Александр Сергеевич	120	41,35	Ск
Одича Ольга Викторовна	120	41,35	Ск
Фурман Евгений Александрович	173	19,35	Ск
Фурман Александр Александрович	173	19,35	Ск
Трошкова Екатерина Валерьевна	153	38,9	Ск
Трушина Ольга Александровна	142	36,3	Ск
ООО, СК - 131"	58	54,2	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	39	82,7	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	59	54,4	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	67	54,1	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	176	65,3	Ск
ООО, СЗ, СК - 131"	195	81,9	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	215	52,5	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	216	65,5	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	243	82,2	Ск
ООО СЗ, СК - 131"	256	65,3	Ск
Тимир Анастасия Евгеньевна	192	65,6	Ск
ООО СЗ, СК 131"	242	65,4	Ск

000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	267	81,9	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	264	65,5	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	263	52,4	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	131	54,0	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	147	82,6	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	148	54,2	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	149	46,8	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	155	82,7	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	157	58,8	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	159	52,4	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	167	52,5	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	164	56,2	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	163	82	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	184	65,5	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	75	82,3	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	76	54,2	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	77	53,9	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	94	54,1	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	104	54,4	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	111	82,8	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>7</sup>	112	54,2	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	113	54,2	Авд
000 СЗ, СК-131 <sup>4</sup>	122	54,3	Авд
Команды Максим Николаевич	49	54,2	Авд

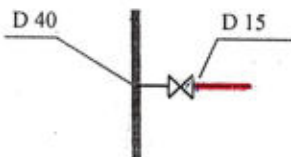


**АКТ**  
**разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и управляющей организацией.**

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности собственника (владельца помещения) является точка отвода инженерных сетей к помещению от общедомовых систем. Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

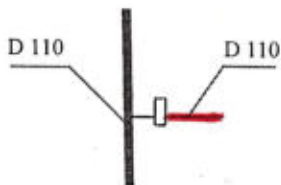
**1. По системе электроснабжения:** питающие кабели стояковой магистральной электрической разводки, первый автоматический выключатель от стояковой магистральной электрической разводки обслуживает - Управляющая организация. От автоматического выключателя питающий кабель и электрический счетчик, находящийся в этажном распределительном щите, а также все электрооборудование помещения (автоматы на электрощите, розетки, выключатели и пр.) обслуживает - Собственник.

**2. По системе холодного и горячего водоснабжения:** первое запирающее устройство, расположенное на ответвлении от транзитного стояка водоснабжения, транзитный стояк обслуживает - Управляющая организация, остальное оборудование — Собственник.



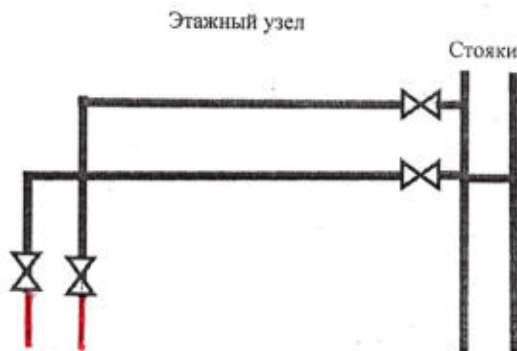
Внесение изменений в конструкции и узлы стояков системы ХВС не допускается.

**3. По системе водоотведения:** точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает - Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения - Собственник.



Внесение изменений в конструкции и узлы канализационных стояков не допускается.

**4. По системе отопления:** поэтажная распределительная гребенка системы отопления, стояки системы отопления, первая запорная арматура на отводе от поэтажной гребенки на подающем и обратном трубопроводах обслуживает - Управляющая организация, оставшуюся часть, в том числе радиатор - Собственник.



Внесение изменений в систему отопления, конструкции и узлы систем без предварительного согласования с Управляющей организацией не допускается.

— Сети Управляющей организации

— Сети собственника помещений

Генеральный директор ООО «УК «Снегири»

И.И. Пестова

Собственники помещений в многоквартирном доме:



Реестр собственников помещений, подписавших приложение № 5 (Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией) к договору управления многоквартирным домом № 2 по ул. им. И.В.Морозова, заключенный между собственниками помещений и ООО «УК Снегири»

Фамилия, инициалы собственника помещения в МКД или представителя по доверенности	№ помещения	Размер площади помещения в МКД, находящейся в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Анзимович Дамиш Александрович	117	36,4	
Анзимович Дамиш Александрович	127	37,4	
Анзимович Дамиш Александрович	257	38,8	
Ананишвили Галия Юрьевна	109	37,2	
Ананишвили Галия Юрьевна	288	4,4	
Ананишвили Галия Юрьевна	353	2,7	
Армавирская Мария Владимировна	47	19,45	
Зак пред. И/А Армавирская Мария Владимировна <sup>Армавирская</sup>	47	19,45	
Аманжолет Зина Сулеймановна	150	86,5	
Аманжолет Зина Сулеймановна	331	77,6	
Бадрет Ашим Тормиевна	132	36,0	
Мстоян Зина Акимовна	134	38,8	
Бадрет Ашим Мамаевна	133	36,9	
Керекбаев Качар Вагитович	201	38,7	
Земцова Наталья Николаевна	3	45,1	
Земцова Наталья Николаевна	336 40	42,4	
Лопатин Евгений Иванович	232	65,4	
Олейников Алексей Иванович	79	19,65	
Олейников Алексей Владимирович	79	19,65	
Мамарина Екатерина Васильевна	27	36,4	
Маевская Елена Николаевна	193	38,4	
Бузина Анна Олеговна	202	36,3	

Дошов Виктор Владимирович	198	44,4	<del>Сине</del>
Соминский Н. С.	36	18,3	<del>С</del>
Соминский К М	36	18,3	<del>С</del>
Узиев Роман Александрович	169	38,8	<del>УФ</del>
Фуртова Елена Александровна	73	37,4	<del>Ф</del>
Аверина Ольга Алексеевна	83	38,9	<del>Ф</del>
Аверина Ольга Алексеевна	84	38,5	<del>Ф</del>
Ташарин Светлана Артемьевна	238	44,3	<del>Т</del>
Ашмарин Марии Алексеевна	237	58,6	<del>А</del>
Барсоевский Владимир Алексеевич	71	19,4	<del>Б</del>
Барсоевский Владимир Алексеевич	74	19,4	<del>Б</del>
Коваленко Мария Валерьевна	245	38,7	<del>К</del>
Исламузаков Дмитрий Марьямович	244	56,3	<del>И</del>
Ибрагимов Дмитрий Иванович	208	65,3	<del>И</del>
Ибрагимов Дмитрий Александрович	258	18,1	<del>И</del>
Ибрагимова Елена Сергеевна	288	4,4	<del>И</del>
Степко Анастасия Викторовна	13	24,1	<del>С</del>
Степко Александр Александрович	73	24,1	<del>С</del>
Смирнова Ольга Геннадьевна	151	53,1	<del>С</del>
Можин Николай Иванович	275	40,95	<del>М</del>
Карачинова Ирина Робертовна	136	37,3	<del>К</del>
Дурнева Мария Львовна	8	19,5	<del>Д</del>
Дурнев Сергей Анатольевич	8	19,5	<del>Д</del>
Плазырин Антон Валерьевич	135	36,8	<del>П</del>
Ковалев Александр Николаевич	57	41,4	<del>К</del>
Ковалева Екатерина Владимировна	57	41,4	<del>К</del>

Дерюгина Александра Александровна	128	38,8	Handwritten
Клименко Елена Александровна	129	34,6	Handwritten
Желев Павел Григорий Иванович	93	34,8	Handwritten
Желев Павел Григорий Иванович	30	38	Handwritten
Симонидов Максим Юрьевич	106	39,0	Handwritten
Шубалева Екатерина Сергеевна	н/п 340	50,0	Handwritten
Войнов Павел Юрьевич	31	24,1	Handwritten
Войнов Екатерина Павловна	31	24,1	Handwritten
Косицкая Елена Ивановна	161	38,9	Handwritten
Симонидов Павел Александрович	153	44,0	Handwritten
Родов Евгений Владимирович	115	19,6	Handwritten
Родова Екатерина Владимировна	115	19,6	Handwritten
Менарен Светлана Павловна	65	38,8	Handwritten
Тамин Александр Валерьевич	246	22,25	Handwritten
Тамин Анна Сергеевна	246	22,25	Handwritten
Тамин Александр Валерьевич	253	29,35	Handwritten
Тамин Анна Сергеевна	253	29,35	Handwritten
Сурба Елена Валерьевна	341	25,0	Handwritten
Сурб Валерий Анатольевич	341	25,0	Handwritten
Наумов Анастасия Павловна	211	41,2	Handwritten
Наумов Евгений Валерьевич	211	41,2	Handwritten
Тамин Валерий Павлович	88	24,0	Handwritten
Тамин Павел Павлович	88	24,0	Handwritten
Варламов Андрей Александрович	68	54,3	Handwritten
Бураков Павел Сергеевич	105	36,2	Handwritten
Симонова Татьяна Владимировна	212	22,0	Handwritten

Хайрова Рашия Фереровна	95	27	Хайр
Зюрова Татьяна Александровна	218	36	Хайр
Юсупова Надежда Семёновна	186	36,3	Хайр
Полухин Михаил Сергеевич	223	52,4	Хайр
Абрамян Анит Лаврентьевна	181	58,5	Хайр
Жабинский Геннадий Витальевич	225	19,4	Хайр
Жабинская Ирина Владимировна	225	19,4	Хайр
Хоренян Зорик Михайлович	269	29,4	Хайр
Торян Кристина Максимовна	269	29,4	Хайр
Карпенко Оксана Александровна	156	56,2	Хайр
Мванова Анастасия Владимировна	124	39,2	Хайр
Габеева Татьяна Ивановна	14	27	Хайр
Габеев Дмитрий Сергеевич	14	27	Хайр
Жуштова Мария Викторовна	20	38,8	Хайр
Рогоза Татьяна Александровна	200	65,5	Хайр
Вереминин Андрей Сергеевич	146	19,3	Хайр
Веремининова Екатерина Игоревна	146	19,3	Хайр
Ветчинкина Ольга Александровна	85	54,2	Хайр
Тершев Михаил Александрович	213	58,6	Хайр
Зубкова Анна Михайловна	144	48,3	Зубкова
Борисова Светлана Николаевна	278	44,3	Хайр
Шейкина Дарья Игоревна	32	54,1	Хайр
Сухова Карина Александровна	78	18,05	Хайр
Суков Владимир Владимирович	78	18,05	Хайр
Королева Ирина Михайловна	51	36,2	Хайр
Аюпов Эмирхан Радикович	41	27,15	Хайр

Королева Ирина Михайловна	51	36,2	
Донов Иван Иванович	41	24,15	
Донов Алексей Сергеевич	41	24,15	
Рубцов Павел Сергеевич	130	54,3	
Ибрагимов Владимир Муртазаевич	17	19,3	
Ибрагимов Юма Ахмедовна	17	19,3	
Лыкович Александр Евгеньевич	90	36,5	
Мензиков Виктор Борисович	44	19,4	
Мензиков Сергей Юрьевич	44	19,4	
Песчанов Александр Сергеевич	140	24,15	
Песчанов Павел Александрович	140	24,15	
Момова Светлана Александровна	43	12,9	
зан. пред. псев. Момова Мария Михайловна	43	12,9	
зан. пред. псев. Момова Анна Михайловна	43	13,0	
Момова Светлана Александровна	98	12,9	
зан. пред. псев. Момова Мария Михайловна	98	12,9	
зан. пред. псев. Момова Анна Михайловна	98	12,8	
Шевандрин Евгений Иванович	16	39,2	
Фролов Андрей Владимирович	100	34,3	
Фарушина Ирина Александровна	227	40,85	
Фарушиной Александр Сергеевич	227	40,85	
Поперкова Катя Александровна	203	41,15	
Поперков Виталий Юрьевич	203	41,15	
Бух Екатерина Александровна	82	34,1	
Солова Мария Ивановна	214	22,1	
Солов Евгений Александрович	214	22,1	

Тарханов Руслан Юрьевич	254	22,2	
Тарханова Ольга Александровна	254	22,2	
Смолянская Валентина Ивановна	50	54,4	
Смирнова Тамара Александровна	22	54,3	
Суднева Елена Евгеньевна	204	56,6	
Тихонов Никита Валерьевич	121	24,05	
Тихонов Ирина Юрьевна	121	24,05	
Тихонов Вячеслав Вячеславович	241	38,6	
Тюбинский Эрик Назарович	185	38,7	
Тяев Магомед Шабонович	48	82,7	
Ушакин Мария Петровна	152	32,6	
Ушакин Ярослав Евгеньевич	152	32,6	
Ушарова Елена Геннадьевна	274	18,2	
Ушарова Мария Валерьевна	274	18,2	
Ушаров Максим Викторович	235	29,3	
Ушаров Вячеслав Александрович	277	29,3	
Ушарова Оксана Дмитриевна	103	18,1	
Ушарова Оксана Дмитриевна законный представитель несовершеннолетнего	103	18,1	
Ушарова Оксана Дмитриевна законный представитель несовершеннолетнего	103	18,1	
Ушарова Анастасия Викторовна	103	18,1	
Ушаров Елизавета Магомедовна	239	52,4	
Ушарова Валерия Валерьевна	224	32,6	
Ушарова Анастасия Александровна	224	32,6	
Ушаров Виктор Михайлович	40	24,15	
Ушарова Ольга Юрьевна	40	24,15	
Ушарова Елена Викторовна	165	29,2	
Ушаров Виктор Валерьевич	165	29,2	

Мартосен Алексей Владимирович	220	28,2	Мартос
Мартосен Карен Владимирович	220	28,2	Мартос
Комаров Иван Алексеевич	137	38,5	Комар
Алиаг Елена Николаевна	191	26,15	Алиаг
Зак. предп. несовершеннолетний Алиаг Марианна Марковна Алиаг Е. П.	191	26,15	Алиаг
Золотарев Дмитрий Семёнович	248	65,4	Золотарев
Карпенко Александр Павлович	268	56,3	Карпенко
Мигалика Наталья Сергеевна	190	22,2	Мигалика
Богданов Дмитрий Романович	190	22,2	Богданов
Славагина Людмила Юльевна	234	18,2	Славагина
Славагин Александр Николаевич	234	18,2	Славагин
Милерина Надежда Александровна	240	36,0	Милерина
Аюбли Ирина Канисаровна	168	65,4	Аюбли
Машин Дмитрий Евгеньевич	235	38,7	Машин
Кодрашова Эдильна Серикалиевна	180	56,1	Кодрашова
Кадимов Гаур Ясамбулович	29	19,3	Кадимов
Кадимова Амира Мимиревна	29	19,3	Кадимова
Кешкуткова Кюлю Кибирбековна	154	36,3	Кешкуткова
Мамалова Ирина Маргар	108	38,5	Мамалова
Петиков Павел Алексеевич	171	82,0	Петиков
Аджиев Рамаз Павлович	19	34,3	Аджиев
Палакшад Мирян Мурдулюбовна	250	56,2	Палакшад
Мамит Сергей Сергеевич	102	82,7	Мамит
Зедубекина Елена Николаевна	88	39,4	Зедубекина
Иванова Наталья Викторовна	276	34,3	Иванова
Семин Александр Александрович	145	34,3	Семин



Гуровкин Мирта Александровна	188	56,3	Л
Кузмина Юлия Андреевна	138	41,35	Л
Кузнецкий Андрей Сергеевич	138	41,35	Л
Кли Анна Александровна	60	36,0	Л
Самвинов Артём Васильевич	229	29,35	Л
Самвинова Анна Николаевна	229	29,35	Л
Коновалов Анатолий Андреевич	175	52,2	Л
Ковалева Ирина Владимировна	240	65,7	Л
Кривошапкин Сергей Владимирович	194	18,15	Л
Кривошапкина Ольга Сергеевна	194	18,15	Л
Копачкина Марина Владимировна	15	18,0	Л
Копачкин Сергей Викторович	15	18,0	Л
Автомасов Павел Александрович	28	37,5	Л
Сарычева Юлия Игоревна	206	22,25	Л
Сорокин Павел Иванович	206	22,25	Л
Сергеев Павел Александрович	36	36,0	Л
Васильева Светлана Александровна	33	18,0	Л
Васильев Станислав Александрович	33	18,0	Л
Марканин Павел Николаевич	141	36,1	Л
Михайлова Ирина Владимировна	110	38,5	Л
Порубова Анастасия Юрьевна	12	82,7	Л
Астахов Павел Александрович	92	38,9	Л
Шелепов Евгений Андреевич	119	38,7	Л
Отмашкин Евгений Владимирович	66	41,4	Л
Отмашкина Ирина Васильевна	66	41,4	Л
Тонко Наталья Александровна	45	36,4	Л

Турчолов Н. Ю.	69.	35,9	<i>[Signature]</i>
Никишин Александр Владимирович	109	19,4	<i>[Signature]</i>
Никишина Наталья Сергеевна	109	19,4	<i>[Signature]</i>
Сологубовская Анастасия Николаевна	147	52,3	<i>[Signature]</i>
Алексеева Мария Михайловна	143	19,4	<i>[Signature]</i>
Мамашев Руслан Александрович	143	19,4	<i>[Signature]</i>
Получаев Дмитрий Валерьевич	166	22,1	<i>[Signature]</i>
Получаева Евгения Андреевна	166	22,1	<i>[Signature]</i>
Лукьянчик Анастасия Николаевна	188	29,35	<i>[Signature]</i>
Лукьянчик Андрей Александрович	188	29,35	<i>[Signature]</i>
Рассветов Александр Сергеевич	120	41,35	<i>[Signature]</i>
Овчина Ольга Викторовна	120	41,35	<i>[Signature]</i>
Дурдина Александр Александрович	273	19,35	<i>[Signature]</i>
Дурдина Евгения Александровна	273	19,35	<i>[Signature]</i>
Боникова Екатерина Валерьевна	153	81,9	<i>[Signature]</i>
Мурзинский Виталий Александрович	142	26,3	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	58	54,2	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	39	8,27	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	59	54,4	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	64	54,1	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	75	82,3	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	76	54,2	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	77	53,9	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	94	54,1	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	104	54,4	<i>[Signature]</i>
ООО, СЗ, СК-131 "	111	82,6	<i>[Signature]</i>

DDO, C3, CK-131"	112	<del>Handwritten signature</del>	54,2
DDO, C3, CK-131"	113	<del>Handwritten signature</del>	54,2
DDO, C3, CK-131"	122	<del>Handwritten signature</del>	54,3
DDO, C3, CK-131"	131	<del>Handwritten signature</del>	54,0
DDO, C3, CK-131"	144	<del>Handwritten signature</del>	52,6
DDO, C3, CK-131"	148	<del>Handwritten signature</del>	54,2
DDO, C3, CK-131"	149	<del>Handwritten signature</del>	58,9
DDO, C3, CK-131"	155	<del>Handwritten signature</del>	52,7
DDO, C3, CK-131"	157	<del>Handwritten signature</del>	58,8
DDO, C3, CK-131"	159	<del>Handwritten signature</del>	52,4
DDO, C3, CK-131"	167	<del>Handwritten signature</del>	52,5
DDO, C3, CK-131"	164	<del>Handwritten signature</del>	56,2
DDO, C3, CK-131"	163	<del>Handwritten signature</del>	52,0
DDO, C3, CK-131"	184	<del>Handwritten signature</del>	65,5
DDO, C3, CK-131"	176	<del>Handwritten signature</del>	65,3
DDO, C3, CK-131"	195	<del>Handwritten signature</del>	51,9
DDO, C3, CK-131"	215	<del>Handwritten signature</del>	52,5
DDO, C3, CK-131"	216	<del>Handwritten signature</del>	65,5
DDO, C3, CK-131"	243	<del>Handwritten signature</del>	52,2
DDO, C3, CK-131"	256	<del>Handwritten signature</del>	65,3
DDO, C3, CK-131"	272	<del>Handwritten signature</del>	65,4
DDO, C3, CK-131"	267	<del>Handwritten signature</del>	51,9
DDO, C3, CK-131"	264	<del>Handwritten signature</del>	65,5
DDO, C3, CK-131"	263	<del>Handwritten signature</del>	52,4
Комаров Максим Викторович	49	<del>Handwritten signature</del>	54,2
Ринер Александр Евгеньевич	192	<del>Handwritten signature</del>	65,6