

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом по ул. им. И.В. Морозова, д. 4**

г. Волгоград

«30» марта 2021г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, д. 4, (именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири», в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1 от 30.03.2021г.) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.
2. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники (владельцы) жилых и нежилых помещений, на основании Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 1 от 30.03.2021г., обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, выступают в качестве одной из сторон заключаемого договора.
3. Собственник - будущий собственник (собственник) квартиры в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома.
4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства.

**2. Предмет договора**

- 2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.
- 2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.
- 2.3. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.
- 2.4. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества в Приложении № 1, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.
- 2.5. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

**3. Права и обязанности Управляющей организации**

**3.1. Управляющая организация обязана:**

1



- 3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:
- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;
  - предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
  - оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.
- 3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.
- 3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, **не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.**
- 3.1.8. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.10. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенном по адресу [yk-snegiri.ru](http://yk-snegiri.ru) в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.
- 3.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

- 3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении,



а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.

3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.9. По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг).

3.2.10. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.11. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.10 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 10.1. настоящего Договора.

3.2.13. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.14. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.



3.2.15. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.16. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты<sup>1</sup> потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);

- любым из способов, указанных в пп.«а»-«г» п.10.1. настоящего Договора;

- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);

- телефонного звонка с записью разговора;

- сообщения электронной почты;

- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.17. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Собственника

4.1. **Собственник обязан:**

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба

<sup>1</sup> Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.



- Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.
- 4.1.4. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.
- 4.1.5. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.
- 4.1.6. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.
- 4.1.7. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:
- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.
- 4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.
- 4.1.9. В срок с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.
- 4.1.10. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.
- 4.2. Собственник имеет право:**
- 4.2.1. В порядке установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.
- 4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
- 4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками



помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

**5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.**

5.1. Цена договора устанавливается в размере:

- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы<sup>1</sup> по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего договора, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном в п. 5.4. настоящего договора;

- стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора;

5.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласно Приложения № 2 к договору управления многоквартирным домом.

Размер платы за содержание помещения, указанный в Приложении № 3 к договору установлен на весь период действия договора.

При необходимости изменения размера платы за содержание помещения с учетом инфляции, Управляющая организация обязана за три месяца до планируемого изменения тарифа направить Собственникам предложения об установлении размера платы за содержание жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями.

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы за содержание жилого помещения на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание жилого помещения.

5.3. Стоимость коммунальных услуг, предоставленных Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим проведением перерасчета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Собственники вносят плату за работы (услуги) по настоящему Договору ежемесячно на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

5.7. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников об изменении



размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платёжном документе, выставляемом Собственникам.

5.8. Изменение размера платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определённом п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5.10. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у «Собственника» перед «Управляющей организацией» в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) «Управляющей организации» вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной «Собственником» в платёжных документах.

5.11. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на «Собственников».

5.12. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

#### **6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору**

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по



установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

#### **7. Предоставление доступа в Помещение**

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

#### **8. Обработка персональных данных**

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

8.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

8



- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

8.4. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

8.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

#### **9. Ответственность Сторон Договора**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

9.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

9.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или



аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

#### **10. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)**

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в т.ч. об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения на входных группах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

#### **11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1 настоящего Договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

- 1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным



внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 6 (шесть) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В силу того, что право Собственника помещения в многоквартирном доме на долю денежных средств, находящихся на счете, следует судьбе права собственности на такое помещение, при расторжении (окончании) настоящего договора денежные средства Собственника, образовавшиеся на счете Управляющей организации в результате деятельности по настоящему договору, распределяются между собственниками помещений в многоквартирном доме с учетом переплаты (задолженности) каждого за услуги (производство работ) Управляющей организации.

11.6. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п.13.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

11.7. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

## **13. Срок действия Договора**

13.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «29 марта 2026г.

13.2. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

## **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.



14.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является: г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, д. 4.

14.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).

14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

14.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 –Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 3 –Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

Приложение № 4 –Перечень предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение № 5 –Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

## 15. Реквизиты и подписи сторон:

**Управляющая организация:**

**Собственники помещений в многоквартирном доме:**

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «Снегири»

Юридический адрес: г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А.

Почтовый адрес:400117 г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А

ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830

р/с 40702810611000013131 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк

к/с 30101810100000000647 БИК 041806647

Генеральный директор

Н.Н. Пестова





**Состав общего имущества собственников в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование общего имущества, передаваемого в управление ООО УК «Снегири»	Ед.изм.	Кол-во
			1175,6
1	Места общего пользования (лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические помещения, консьержная)	кв.м.	
2	Технические этажи, технические подвалы	кв.м.	1133,35
3	Машинное помещение	кв.м.	7,14
4	Лифты, лифтовые шахты	шт.	2 / 2
5	Помещения этажных щитовых	шт.	17
6	Кровля мягкая (стеклоизол) с разуклонкой, с металлическим ограждающим, с сигнальными маяками	кв.м.	752,4
7	Водосточные желоба, водосточные трубы	п.м.	210/ 324
8	Вентиляционные каналы	шт.	24
	<b>Фундамент, фасад, крыльца, двери, ограждающие несущие и ненесущие конструкции:</b>		
9	Фундамент с отмосткой по периметру дома	кв.м.	926,8/ 120
10	Фасад оштукатурен и окрашен	кв.м.	6120
11	Стены и перегородки, перекрытия и покрытия	кв.м.	8530/ 1950
12	Несущие колонны	шт.	38
13	Окна помещений общего пользования	шт.	35
14	Двери помещений общего пользования, из них: комбинированные пластик/армированное стекло противопожарные металлические домофонная станция	шт.	67 2 4 1
15	Крыльца входов в подъезды, пандус	шт.	2/1
16	Козырьки над подъездом, спусками в подвал, прямыми	шт	1/2/6
	<b>Благоустройство придомовой территории:</b>		
17	Общая площадь земельного участка, включая все зеленые насаждения	кв.м.	3977,20
18	Проезды, парковка(машиномест), пешеходные дорожки с покрытием из брусчатки	кв.м.	2400/ 69/337
19	Металлическое ограждение дворовой территории	п.м.	230
20	Ливневая канализация, водоприемные решетки	п.м/шт.	500/ 6
21	Контейнерная площадка для сбора мусора с мусороприемными баками и металлическим ограждением	шт.	1
22	Комплект автоматического шлагбаума въезда на придомовую территорию с фотоэлементами	шт.	1
	<b>Малые архитектурные формы:</b>		
23	Игровой комплекс	шт.	1
24	Качели, карусели	шт.	4/1
25	Скамейки	шт.	4
26	Урны	шт.	2
27	Песочница	шт.	1
28	Горка	шт.	3
	<b>Инженерное оборудование:</b>		
29	Индивидуальный тепловой пункт (ИТП), включая :	шт.	1
	теплообменники	шт	3
	насосы циркуляционные	шт	3
	система очистки воды	шт	1
	манометры, термометры	шт	39 /16
30	<b>Котельная, включая:</b>	шт.	1
	котел водогрейный Bosch UN-L28	шт.	2
	котел водогрейный Buderos lagano Sk755	шт.	1
	Горелка газовая автоматизированная HR 521A фирмы "Unigas	шт	2



	Горелка газовая автоматизированная RS 150 фирмы "Riello"	шт	1
	Насос котла UT-L -Willo	шт	3
	Насос котла Logano	шт	2
	Насос сетевой Willo	шт	2
	Расширительный мембранный бак системы отопления	шт	3
	Автоматическая система умягчения	шт	2
	Станция дозирования	шт	2
31	Позажные тепловые узлы	шт.	17
32	Повысительная насосная станция (ПНС) с насосами, расширительными баками и прибором учета расхода холодной воды	шт.	1 / 2 / 1/1
	<b>Внутридомовые инженерные сети:</b>		
33	Трубопровод, в том числе: ХВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами ГВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Циркуляционный с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Канализационный трубопр с 2-мя выпусками и колодцами	п.м.	1150 830 700 940
34	Автоматическая установка пожарной сигнализации АУПС, включая станцию пожаротушения	шт.	1
35	ППКОПУ «Минитроник»/ панель световой индикации	шт.	2 / 4
36	Шкафы пожарные с рукавами	шт.	54/ 54
37	Извещатель дымовой/ ручной/ звуковой	шт.	604 / 36 / 18
38	Световое табло «Выход»/ УШУ	шт.	78/ 17
	<b>Система электроснабжения, включая всю протяженность трасс:</b>		
39	Вводно-распределительное устройство (ВРУ)	шт.	3
40	Коллективные приборы учета электроэнергии	шт.	4
41	Светильники, выключатели, розетки	шт.	138/ 34/ 18
	<b>Система газоснабжения для котельной</b>		
42	ШРП с газопроводом низкого и среднего давления, узлом учета расхода газа (счетчик, корректор, датчики давления и температуры, искрозащитные барьеры), тягонапоромеры	компл.	1
43	Указатели наименования дома, улицы и жилого комплекса	шт.	2/1

Генеральный директор ООО УК «Снегири»

Н.Н. Пестова



Собственники помещений в многоквартирном доме:



Реестр собственников подписавших приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Шкена Олег Владимирович	11	50.5	<i>[Signature]</i>
Шемонкина Татьяна Яковлевна	57	61.3	<i>[Signature]</i>
Самозава Елена Викторовна	2	21.25	<i>[Signature]</i>
Мельников Иван Васильевич	2	21.25	<i>[Signature]</i>
Марин Еми Вугрич	114	45.2	<i>[Signature]</i>
Киселев Дмитрий Александрович	12	27.95	<i>[Signature]</i>
Киселева Екатерина Викторовна	12	27.95	<i>[Signature]</i>
Павлов Дмитрий Владиславович	133	50.1	<i>[Signature]</i>
Добрынина Дмитрий Владимирович	32	52.7	<i>[Signature]</i>
Гражданово Иван Николаевич	52	56	<i>[Signature]</i>
Грибов Алексей Александрович	23	89	<i>[Signature]</i>
Гришков Сергей Владимирович	84	28.05	<i>[Signature]</i>
Гришкова Елена Викторовна	84	28.05	<i>[Signature]</i>
Мельничел Тимофей Александрович	40	52.7	<i>[Signature]</i>
Бров Алексей Владимирович	56	52.8	<i>[Signature]</i>
Гришова Анна Михайловна	80	52.7	<i>[Signature]</i>
Гришова Анна Александровна	101	50.3	<i>[Signature]</i>
Кульбукина Ульяна Викторовна	104	26.45	<i>[Signature]</i>
Гришова Анна Фердинандовна	17	26.4	<i>[Signature]</i>
Гришов Сергей Игоревич	17	26.4	<i>[Signature]</i>
Гришова Анна Александровна	65	61.3	<i>[Signature]</i>
Гришова Анна Николаевна	19	50.3	<i>[Signature]</i>
Гришов Александр Владимирович	5	25.9	<i>[Signature]</i>



Бурова Елена Александровна	5	25.9	С
Сметанина Светлана Васильевна	112	52.8	С
Канюк Андрей Леонидович	61	25.1	Канюк
Поспелов Алексей Владимирович	97	61.5	П
Полунова Екатерина Владимировна	70	45.2	П
Саркис Андрей Константинович	78	45.4	С
Ситко Алексей Владимирович	28	50.3	С
Темченко Марина Сергеевна	102	22.65	Т
Темченко Андрей Сергеевич	102	22.65	Т
Тюбаров Александр Викторович	100	27.95	Т
Тюбарова Дарья Сергеевна	100	27.95	Т
Турчани Максим Александрович	63	22.1	Т
Турко Сергей Алексеевич	24	52.9	Т
Торшкова Елена Тимуровна	39	88.2	Т
Тручанов Алексей Николаевич	92	56.4	Т
Турочев Кирилл Васильевич	73	30.65	Т
Турочев Александр Сергеевич	73	30.65	Т
Тай Мария Федоровна	16	26.4	Т
Тан Анна Владимировна	16	26.4	Т
Топанов Максим Александрович	53	50.3	Т
Трофимова Анастасия Николаевна	9	61.3	Т
Турочев Тимур Сергеевич	71	88.5	Т
Турочев Сергей Александрович	107	25.2	Т
Турочев Алексей Сергеевич	107	25.2	Т
Турочев Владимир Константинович	4	28.1	Т
Турочев Висланда Артуровна	4	28.1	Т
Турочев Степан Сергеевич	33	61.3	Т
Турочев Павел Владимирович	53	53	Т
Турочев Кирилл Александрович	79	88.9	Т



Аврамченко Анна Николаевна	98	45.5	ААА
Чернышев Юрий Юрьевич	125	50.1	Ю.Ч.
Гоголева Дарья Юрьевна	60	56.1	Гого
Кумбашев Мия Александрович	96	52.6	Мия
Зеленчук Наталья Игоревна	75	50.3	Зеленчук
Васильевский Александр Александрович	76	56.1	Васильевский
Михайлова Елена Александровна	110	45.2	Михайлова
Зеленчук Анна Михайловна	93	50.2	Зеленчук
Курочкин Павел Сергеевич	82	45.1	Курочкин
Балачуева Светлана Анатольевна	89	61.5	Светлана
Чернышев Александр Владимирович	86	45.5	Чернышев
Купцова Людмила Николаевна	48	26.45	Купцова
Курочкин Юрий Анатольевич	48	26.45	Курочкин
Александров Александр Владимирович	83	50.2	Александров
Курочкин Светлана Владимировна	135	88.9	Курочкин
Васильева Анна Сергеевна	124	45	Васильева
Самойлов Артем Александрович	43	50.2	Самойлов
Кочетков Валентина Викторовна	72	52.8	Кочетков
Солова Наталья Владимировна	91	45.4	Солова
Богданов Александр Владимирович	103	44.4	Богданов
Баспанова Наталья Сергеевна	103	44.4	Баспанова
Лопатина Олеся Александровна	10	44.8	Лопатина
Насонова Наталья Анатольевна	85	25.15	Насонова
Насонов Кирилл Александрович	85	25.15	Насонов
Шейкин Константин Валентинович	120	52.8	Шейкин
Чалых Михаил Викторович	106	45.3	Чалых
Смирнов Владимир Владимирович	35	50.4	Смирнов
Абдуева Тарана Тимуровна	47	88.9	Абдуева
Курочкин Павел Александрович	68	50.3	Курочкин



№ п/п по договору 000 СЗ, Сп. 131° Сурянов Д.В.	411137	41.9	<del>Сурянов</del>
№ п/п по договору 000 СЗ, Сп. 131° Сурянов Д.В.	411138	34.2	<del>Сурянов</del>
№ п/п по договору 000 СЗ, Сп. 131° Сурянов Д.В.	411139	61.1	<del>Сурянов</del>
Пред. изобр. Погоряев Р. Хаимов Б.И.	118	56.1	<del>Хаимов</del>
Кашинский Михаил Юльевич	132	28.05	Каш
Кашинская Анна Владимировна	131	28.05	<del>Каш</del>
Шубальчук Марина Владимировна	49	61.4	Шуб
Сурянова Надежда Владимировна	122	45.2	<del>Сурянов</del>
Каренин Антон Евгеньевич	51	50.1	<del>Каренин</del>
Валентинов Карина Каримовна	119	28.9	Валент
Селезневская Светлана Сергеевна	118	22.6	<del>Селезнев</del>
Федосеев Сергей Павлович	118	22.6	<del>Федосеев</del>
Давыденко Оксана	95	28.8	<del>Давыденко</del>
Представитель по доверенности Мельникова Ольга Сергеевна	26	45.4	<del>Мельникова</del>
Вуцетель Михаил Геннадьевич	109	19.9	<del>Вуцетель</del>
Евдокимова Ирина Михайловна	134	45.2	<del>Евдокимова</del>
Колесова Мария Сергеевна	36	56.1	<del>Колесова</del>
Пред. по доверенности Катыкова О.Ю. - Попова О.Ю.	99	50.1	<del>Катыкова</del>
Красюк Зоя Семеновна	88	52.7	Красюк
Мельникова Мария Александровна	18	22.6	<del>Мельникова</del>
Мельникова Мария Александровна	18	22.6	<del>Мельникова</del>
Сурянов Елена Степановна	14	45.2	<del>Сурянов</del>
Козловы Ли Владимировна	117	50.1	<del>Козловы</del>
Тихонова Жанна Сергеевна	45	50.3	<del>Тихонова</del>



к Договору управления многоквартирным домом,

по адресу: г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, д. 4

От «30» июня 2021г.

**Перечень и периодичность работ и оказания услуг по  
управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему  
ремонту общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
<b>1</b>	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства</b>	
	<b>Холодный период</b>	
	Подметание свежеснеженного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодезев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Уборка контейнерной площадки, очистка и промывка урн, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежеснеженного снега в дни сильных снегопадов, аренда трактора	по необходимости
	<b>Теплый период:</b>	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Уборка и выкашивание газонов	По мере необходимости
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Высадка клумб и зеленых насаждений, покраска малых архитектурных форм	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации, очистка приемков	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, очистка и промывка урн, крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	1 раз в сутки
	Обслуживание металлического ограждения, обслуживание автоматического шлагбаума, сигнальные маяки на кровле МКД, указатель жилого комплекса	По мере необходимости
<b>1.2.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>	
	Влажная уборка лифта, тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей	Ежедневно
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в неделю
	Обметание окон, отопительных приборов на лестничной клетке	1 раз в месяц

28



	Влажная протирка стен, мытье окон, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	<b>Проведение дератизации и дезинфекции подвалов</b>	2 раза в год
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа	2 раза в год
1.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По необходимости
1.4.	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента</b>	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.5.	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов</b>	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, приемков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости
1.6.	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен</b>	
	Выявление: отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
1.7.	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий</b>	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит, зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.8.	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн</b>	



	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, потеря устойчивости, наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений, выявление поражению гнилью	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.9.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыши</b>	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молниезащитных устройств, заземления и др. оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление: деформаций и повреждений кровельного и кафельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, водоприемных воронок внутреннего водостока, ограждений, мест опирания железных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на техэтаже	4 раза в год
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	По необходимости
	Отбивание сосулек	По необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости
<b>1.10.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц</b>	
	Выявление: деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, прогибы косоуров, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.11.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов</b>	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год
	Контроль: состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямокками, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.12.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок</b>	



	Выявление:зЫбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.13.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества</b>	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.14.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений</b>	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.15.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки</b>	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	Ежедневно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ	По необходимости
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания	1 раз в год
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации оборудования при возникновении аварии)	круглосуточно
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.16.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией</b>	
	Проверка:соответствия системы ППЗ, наличия и целостности пломб, прочности монтажных соединений, заземляющих проводников, устройств управления и индикации, работоспособности системы в целом методом имитации режима "Пожар"	Ежемесячно
	Осмотр: состояния кабелей, сигнальных линий, клеммных соединений, ручных пожарных извещателей, состояния пожарных лестниц и балконов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств пожарной защиты	Ежемесячно



	Измерение: напряжения вторичных источников питания, автономных источников питания, сопротивления сигнальных проводников относительно заземления с последующей их заменой или регулировкой в случае их несоответствия или нарушения изоляции	Ежемесячно
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	По необходимости
<b>1.17.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения</b>	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на т/этаже	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, расширительных баков	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, внутреннего водостока, системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	круглосуточно
<b>1.18.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)</b>	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы(запорной арматуры)согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр теплопунктов	4 раза в месяц в сезон
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилей ( с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Промывка теплообменников	1 раз в год
	Профилактика котлов для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год
	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим.подготовленной водой	В начале отопительного сезона



	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно
	Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	1 раз в 3 месяцев
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	круглосуточно
1.23.	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов</b>	
	Организация: системы диспетчеризации, контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно
	Обеспечение: проведение осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов, аварийного обслуживания, технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены оборудования, страхование лифтов	Согласно действующих договоров, графика
1.24	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	круглосуточно
<b>2</b>	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	
	Административно-хозяйственная деятельность	Постоянно
	Взыскание задолженности	По мере необходимости
	Регистрационный учет граждан	Ежемесячно
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежемесячно

Ген. директор

ООО "УК "Снегири"



**Н.Н. Пестова**

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников подписавших приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Штепа Олег Владимирович	11	50.5	
Мухоморова Татьяна Яковлевна	54	61.3	
Беззубов Елена Викторовна	2	21.25	
Александров Иван Васильевич	2	21.25	
Мерин Иван Игоревич	111	45.2	
Киселев Дмитрий Александрович	12	27.95	
Киселева Татьяна Николаевна	12	27.95	
Александров Дмитрий Владимирович	122	50.1	
Добринин Дмитрий Владимирович	32	52.7	
Фрауренко Мария Николаевна	52	56	
Добров Дмитрий Александрович	23	89	
Ташков Сергей Владимирович	84	28.05	
Ташкова Елена Викторовна	84	28.05	
Мельников Роман Александрович	40	52.7	
Басов Алексей Владимирович	56	52.8	
Винава Анна Александровна	80	52.7	
Имерова Ольга Александровна	101	50.3	
Кулькина Ульяна Викторовна	104	26.45	
Костяк Анна Сергеевна	14	26.4	
Косов Сергей Викторович	14	26.4	
Таранова Анастасия Александровна	65	61.3	
Таранов Иван Николаевич	19	50.3	
Бурд Александр Викторович	6	25.9	



Бурова Елена Александровна	5	25.9	
Антомина Светлана Васильевна	112	52.8	
Симова Андрей Леонидович	61	25.1	
Семинин Алексей Владимирович	93	61.5	
Толубова Екатерина Евгеньевна	70	46.2	
Сарсен Андрей Александрович	78	45.4	
Симова Анна Владимировна	29	50.3	
Томченко Марина Сергеевна	102	22.65	
Томченко Андрей Сергеевич	102	22.65	
Тюбаров Александр Викторович	100	27.95	
Тюбарова Дарья Сергеевна	100	27.95	
Туркин Владимир Александрович	63	22.1	
Турков Сергей Алексеевич	24	52.9	
Торшеникова Анна Тимуровна	39	88.2	
Тучустанов Алексей Николаевич	92	56.4	
Турогозов Илья Васильевич	43	30.65	
Турогозов Валентин Сергеевич	43	30.65	
Хан Ирина Александровна	16	26.4	
Хан Анна Александровна	16	26.4	
ДОЛГАНОВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	53	50.3	
Крюкова Анастасия Николаевна	9	61.3	
Чазарян Анна Ариуровна	71	88.5	
Орлов Степанович Владимир	107	25.2	
Орлов Алексей Сергеевич	107	25.2	
Абрамиди Владимир Викторович	4	28.1	
Абрамиди Виктория Александровна	4	28.1	
Андреева Светлана Сергеевна	33	61.3	
Алексеев Илья Викторович	128	53	
Васильев Кирилл Александрович	79	88.9	



Абрамченко Анна Игоревна	98	45.5	АИ
Чернышев Юрий Юрьевич	125	50.1	ЮЧ
Гоголева Дарья Юрьевна	60	56.1	Гого
Лумбинев Улья Александрович	96	52.6	ЛУ
Золотухин Михаил Юрьевич	75	50.3	Зол
Басовичев Александр Александрович	76	56.1	Басовичев
Михайлова Анна Александровна	110	45.2	Михайлова
Золотухин Анна Александровна	95	50.2	Золотухин
Зингер Павел Сергеевич	82	45.1	Зингер
Владелец Елена Анатольевна	89	61.5	Влад
Чернышев Александр Александрович	86	46.5	Чернышев
Трифедова Виктория Александровна	135	88.9	Трифедова
Ирина Морисовна Морисовна	48	26.45	Ир
Ирина Ирина Александровна	48	26.45	Ирина
Александр Александр Владимирович	83	50.2	Александр
Комиссаров Александр Александрович	72	52.8	Комиссаров
Салова Наталья Владимировна	91	45.4	Салова
Батанов Александр Владимирович	103	44.4	Батанов
Баспанова Наталья Сергеевна	103	44.4	Баспанова
Лорина Ольга Викторовна	10	44.8	Лорина
Косаев Наталья Анатольевна	85	25.15	Косаев
Косаев Кирилл Александрович	85	25.15	Косаев
Алейкин Константин Борисович	120	52.8	Алейкин
Чаших Михаил Викторович	126	45.3	Чаших
Миндрина Валерия Валерьевна	35	50.4	Миндрин
Абуфта Тарина Тимуровна	47	88.9	Абуфта
Абуфта Анна Александровна	69	50.3	Абуфта
Ипу коговр ООО "СЗ" СИ-131 Турганов д.В	11137	41.9	Ипу
Ипу коговр ООО "СЗ" СИ-131 Турганов д.В	11138	94.2	Ипу



Трупу по году в ОООСЗ, СН- 231' Суряков В.В.	44139	61.1	<i>[Signature]</i>
Ильин Сергей Сергеевич пр Комисс В.С.	116	56.1	<i>[Signature]</i>
Каминский Михаил Филиппович	132	28.05	<i>[Signature]</i>
Каминский Алла Владимировна	132	28.05	<i>[Signature]</i>
Житенюк Мария Владимировна	49	61.4	<i>[Signature]</i>
Шарова Надежда Владимировна	122	45.2	<i>[Signature]</i>
Каренин Антон Евангелиевич	51	50.1	<i>[Signature]</i>
Евдокимович Мария Карленовна	119	88.9	<i>[Signature]</i>
Семинский Владимир Сергеевич	118	22.6	<i>[Signature]</i>
Федосеев Павел Павлович	118	22.6	<i>[Signature]</i>
Давыдова Анна Владимировна	95	88.8	<i>[Signature]</i>
по завершению представлено Мещеряков Игорь Сергеевич	26	45.4	<i>[Signature]</i>
Вулицкий Алексей Геннадьевич	109	119.9	<i>[Signature]</i>
Евдокимович Анна Михайловна	134	45.2	<i>[Signature]</i>
Колесова Мария Сергеевна	26	56.1	<i>[Signature]</i>
представлено по завершению Саркисов В.Ю - 100% & 10	99	50.1	<i>[Signature]</i>
Красюк Зоя Семеновна	88	52.7	<i>[Signature]</i>
Мельникова Наталья Александровна	18	22.6	<i>[Signature]</i>
Мельникова Алексей Владимирович	18	22.6	<i>[Signature]</i>
Суряков Александр Степанович	14	45.2	<i>[Signature]</i>
Воеводин Ян Владимирович	117	50.1	<i>[Signature]</i>
Туркина Мария Сергеевна	45	52.3	<i>[Signature]</i>
Григорьев Максим Александрович	42	45.2	<i>[Signature]</i>

**Состав платы за работы и услуги по  
 управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту  
 общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества</b>	<b>25-90</b>
<b>1</b>	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>	<b>20-59</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства</b>	<b>2-60</b>
	Подметание свежеснеженного снега толщиной до 2см /Подметание и уборки придомовой территории	0-50
	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя свыше 2 см/Частичная уборка территорий в дни с осадками	0-50
	Посыпка территории песко-соляной смесью /Уборка газонов	0-26
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см / Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	0-25
	Подметание территории в дни без снегопада/Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0-23
	Уборка контейнерной площадки, очистка и промывка урн, крыльца и площадки перед входом в подъезд	0-13
	Благоустройство территории (высадка клумб и зеленых насаждений, организация полива, обрезки, выкашивания, покраска малых архитектурных форм, аренда спецтехники)	0-30
	Прочистка ливневой канализации	0-08
	Обслуживание металлического ограждения, обслуживание автоматического шлагбаума, сигнальные маяки на кровле МКД, указатель жилого комплекса	0-35
<b>1.2.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>	<b>3-45</b>
	Влажное уборка лифта, тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей	2-30
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-30
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-50
	Проведение дератизации и дезинфекции подвалов	0-15
	Мытье окон	0-10
	Очистка от грязи приямков цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-10



1.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-16
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-03
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-02
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-03
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-02
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0-03
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0-05
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-02
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-03
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-02
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-03
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-15
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	4-30
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией	1-50
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	1-20
1.18.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	1-19
1.19.	Обслуживание сетей вентиляции	0-22
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	1-24
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	0-60
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0-50
1.23.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	2-50
1.24.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0-70
<b>2</b>	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	<b>5-31</b>
	Административно-хозяйственные расходы	3-96
	Регистрационного учета граждан	0-07
	Взыскание задолженности	0-24
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1-04

Ген. директор ООО "УК "Снегири":  Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников подписавших приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Щелча Олег Владимирович	11	50.5	
Щиткина Татьяна Яковлевна	54	61.3	
Щеголова Елена Владимировна	2	24.25	
Щеголов Павел Владимирович	2	24.25	
Мерин Юлиан Юрьевич	114	46.2	
Киселев Дмитрий Александрович	12	27.95	
Киселева Мария Михайловна	12	27.95	
Савосин Дмитрий Владимирович	133	50.1	
Саржанов Дмитрий Владимирович	100	52.7	
Срагуаренко Мария Николаевна	52 Граф	56	
Степов Дмитрий Александрович	23	89	
Ташков Сергей Владимирович	84	28.05	
Ташкова Елена Викторовна	84	28.05	
Мельников Геннадий Алексеевич	40	52.7	
Басов Александр Владимирович	56	52.8	
Ташева Анна Михайловна	80	52.7	
Шмерова Ольга Александровна	101	50.3	
Кулькина Татьяна Викторовна	104	26.45	
Теева Анна Сергеевна	17	26.4	
Теев Сергей Сергеевич	17	26.4	
Тадеева Динарамет Маман-на	65	61.3	
Тадеева Юлия Николаевна	19	50.3	
Буров Александр Викторович	5	25.9	



Бурова Елена Александровна	5	25,9	<i>[Signature]</i>
Гимезина Светлана Васильевна	112	52,8	<i>[Signature]</i>
Госимин Алексей Владимирович	97	61,5	<i>[Signature]</i>
Ханов Андрей Леонидович	67	25,1	<i>[Signature]</i>
Гурьева Екатерина Евгеньевна	70	45,2	<i>[Signature]</i>
Сереев Андрей Владимирович	78	45,1	<i>[Signature]</i>
Синько Алексей Владимирович	29	50,3	<i>[Signature]</i>
Темченко Мария Сергеевна	102	22,65	<i>[Signature]</i>
Темченко Андрей Сергеевич	102	22,65	<i>[Signature]</i>
Гударев Александр Викторович	100	27,95	<i>[Signature]</i>
Гударева Дарья Сергеевна	100	27,95	<i>[Signature]</i>
Гурьев Александр Александрович	63	22,1	<i>[Signature]</i>
Гурьев Сергей Алексеевич	26	52,9	<i>[Signature]</i>
Горюшкова Елена Темуровна	39	88,2	<i>[Signature]</i>
Муромов Алексей Николаевич	92	56,4	<i>[Signature]</i>
Сорокин Павел Васильевич	43	30,65	<i>[Signature]</i>
Сорокин Валентин Сергеевич	43	30,65	<i>[Signature]</i>
Хан Мария Александровна	16	26,4	<i>[Signature]</i>
Хан Анна Викторовна	16	26,4	<i>[Signature]</i>
Долганов Максим Александрович	53	50,3	<i>[Signature]</i>
Зюкова Анастасия Филипповна	9	61,3	<i>[Signature]</i>
Казарин Анна Артуровна	71	88,5	<i>[Signature]</i>
Орел Сергей Александрович	107	25,2	<i>[Signature]</i>
Орел Алексей Сергеевич	107	25,2	<i>[Signature]</i>
Юрашин Владимир Константинович	4	28,1	<i>[Signature]</i>
Юрашин Светлана Александровна	4	28,1	<i>[Signature]</i>
Аверин Светлана Леонидовна	33	61,3	<i>[Signature]</i>
Александров Павел Александрович	128	53	<i>[Signature]</i>
Васильев Кирилл Александрович	79	88,9	<i>[Signature]</i>



Абрамченко Анна Игоревна	98	45,5	АИ
Черныш Юлий Юрьевич	125	50,1	ЮЧ
Тоголева Дарья Юрьевна	60	56,1	ТД
Лумбинков Игорь Андреевич	96	52,6	ЛИ
Золотухина Наталья Юрьевна	75	50,3	ЗН
Восеницкий Александр Игоревич	76	56,1	Восеницкий
Матвеева Анна Александровна	110	45,2	ММ
Сидорова Анна Александровна	95	50,2	СИ
Курган Павел Сергеевич	82	45,1	КУ
Давыдова Светлана Анатольевна	89	61,5	ДА
Щербаков Александр Мариничевич	86	45,5	ЩШ
Чусова Людмила Викторовна	48	26,45	ЧУ
Куров Сергей Анатольевич	48	26,45	КУ
Клементьева Светлана Александровна	135	88,9	КК
Малицкий Александр Владимирович	83	50,2	МА
Косовичева Анна Сергеевна	301	45	КО
Вандалов Артем Александрович	43	50,2	ВА
Косицкий Александр Александрович	72	52,8	КО
Солова Наталья Владимировна	91	45,4	СО
Виландт Наталья Сергеевна	103	44,4	ВИ
Виландт Александр Владимирович	103	44,4	ВИ
Логина Ольга Васильевна	10	44,8	ЛО
Носова Наталья Анатольевна	85	25,15	НО
Носов Кирилл Александрович	85	25,15	НО
Шейкин Константин Викторович	120	52,8	ШШ
Чалых Михаил Викторович	106	45,3	ЧА
Минерин Владимир Владимирович	35	50,4	МИ
Акуева Тарана Тимуровна	47	88,9	АК
Давыд Анна Александровна	68	50,3	ДА



Пророков В. Николаевна П. Хавкина Р. В. К.	116	56.1	СН
Камарова Надежда Петровна	132	28.05	КФ
Камарова Алла Владимировна	132	28.05	СН
Иванович Надежда Владимировна	49	61.4	СН
Судя по докум. ООО СЗ, СК - 131' Юриков Я. В.	НН 137	41.9	СН
Судя по докум. ООО СЗ, СК - 131' Юриков Я. В.	НН 138	94.2	СН
Судя по докум. ООО СЗ, СК - 131' Юриков Я. В.	НН 139	61.1	СН
Кафеева Анна Евгеньевна	51	50.1	СН
Самойлова Мария Карловна	149	88.9	СН
Самойлова Светлана Сергеевна	118	22.6	СН
Самойлова Мария Степановна	118	22.6	СН
Самойлова Оксана Владимировна	95	88.8	СН
Продолжение по докум. ООО СЗ, СК - 131' Юриков Я. В.	26	45.4	СН
Васильева Анна Сергеевна	109	49.9	СН
Самойлова Мария Степановна	134	45.2	СН
Колесова Мария Сергеевна	36	56.1	СН
Продолжение по докум. ООО СЗ, СК - 131' Юриков Я. В.	99	50.1	СН
Красюк Зоя Семеновна	88	52.7	СН
Самойлова Надежда Александровна	18	22.6	СН
Самойлова Александровна	18	22.6	СН
Сухина Елена Петровна	14	45.2	СН
Воеводина Ли Владимировна	117	50.1	СН
Тихонова Надежда Сергеевна	45	50.3	СН
Самойлова Мария Степановна	42	45.2	СН

**Перечень предоставляемых коммунальных услуг**

1. Холодное водоснабжение- круглосуточное обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение — круглосуточное обеспечение потребителей горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение -отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединительной сети.
- 4.Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителей электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединительной сети в жилое помещение.
5. Отопление — поддержание помещения, отапливаемом по присоединительной сети, температура воздуха не ниже установленных норм.

Генеральный директор ООО «УК «Снегири»

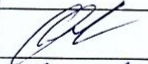


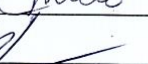
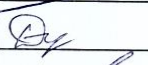
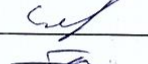
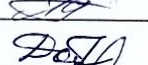
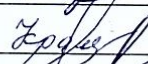
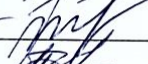


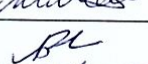
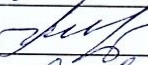


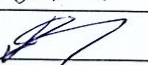
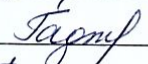


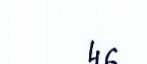
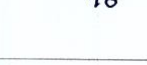




Н.Н. Пестова

Собственники помещений в многоквартирном доме:



## Реестр собственников подписавших приложение № 4 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Алчова Олег Владимирович	18	50,5	
Михайкина Татьяна Львовна	57	61,3	
Безуглова Елена Владимировна	2	24,25	
Александров Павел Александрович	2	24,25	
Мурин Олег Юрьевич	114	45,2	
Киселев Дмитрий Александрович	12	24,95	
Киселева Екатерина Владимировна	12	24,95	
Лавасенин Дмитрий Владимирович	132	50,1	
Добрынин Дмитрий Владимирович	32	52,7	
Зрарицкий Иван Николаевич	52	56	
Зубов Алексей Александрович	23	89	
Павлов Сергей Владимирович	84	28,05	
Пашкова Елена Викторовна	84	28,05	
Мельников Тимофей Александрович	40	52,7	
Басов Александр Владимирович	56	52,8	
Пашова Анна Муримовна	80	52,7	
Синерова Ольга Александровна	101	50,3	
Кульбина Ульяна Викторовна	104	26,45	
Асеев Алексей Александрович	17	26,4	
Асеев Сергей Александрович	17	26,4	
Тарасова Жанармет Магамедовна	65	61,3	
Тарасова Юлия Николаевна	19	50,3	
Бухарь Александр Владимирович	5	25,9	

Бурова Ольга Александровна	5	25,9	
Антомина Вероника Васильевна	112	52,8	
Хвощин Андрей Леонидович	67	25,1	
Павловский Алексей Владимирович	97	61,5	
Плещина Екатерина Евгеньевна	20	45,2	
Алексеев Александр Кириллович	88	45,4	
Ситнико Алексей Владимирович	29	50,3	
Томченко Марино Сергеевич	102	22,65	
Томченко Андрей Сергеевич	102	22,65	
Губарев Александр Викторович	100	27,95	
Губарева Дарья Сергеевна	100	27,95	
Плещин Максимович Александрович	63	22,1	
Анурин Сергей Алексеевич	24	52,9	
Торшонкова Елена Тимофеевна	39	88,2	
Тучинков Алексей Николаевич	92	56,4	
Сорокоход Юлиа Васильевна	43	30,65	
Сорокоход Валентин Сергеевич	43	30,65	
Хан Мария Владимировна	16	26,4	
Хан Анна Дмитриевна	16	26,4	
Долганов Максим Александрович	53	50,3	
Кривоша Анастасия Николаевна	9	61,3	
Чазарен Анна Артуровна	71	88,5	
Орлов Валерий Владимирович	107	25,2	
Орлов Алексей Сергеевич	107	25,2	
Абрамен Владимир Константинович	4	28,1	
Абрамен Валерия Артуровна	4	28,1	
Абрамен Степан Сергеевич	33	61,3	
Алиев Павел Темурович	128	53	
Васильев Кирил Александрович	79	88,9	



Абрамченко Анна Игоревна	98	45,5	Абрам
Черныш Юрий Юрьевич	125	50,1	Ю.Ч.
Голосева Рафа Юрьевна	60	56,1	Голос
Линьков Вячеслав Андреевич	96	52,6	Линь
Зеленый Михаил Юрьевич	75	50,3	Зелен
Касюков Александр Таскумович	76	56,1	Касюков
Мохомедов Рамза <sup>Александрович</sup> Александрович	110	45,2	Мохомед
Зеленый Александр Александрович	93	50,2	Зелен
Курган Павел Сергеевич	82	45,1	Курган
Баламуев Светлана Анатольевна	89	61,5	Светл
Чернышев Михаил Владимирович	86	45,5	Михаил
Ткачев Вячеслав Александрович	135	88,9	Ткачев
Курьян Мария Владимировна	48	26,45	Курьян
Гурьев Юрий Александрович	48	26,45	Гурьев
Малышев Александр Владимирович	83	50,2	Малышев
Резаевская Анна Сергеевна	34	45	Резаев
Давыдов Андрей Александрович	43	50,2	Давыдов
Косиленко Валентина Александровна	72	52,8	Косиленко
Солова Наталья Владимировна	94	45,4	Солова
Башкин Александр Владимирович	103	44,4	Башкин
Басанова Наталья Сергеевна	103	44,4	Басанова
Лопина Елена Васильевна	10	44,8	Лопина
Косаев Наталья Анатольевна	85	25,15	Косаев
Косаев Юрий Александрович	85	25,15	Косаев
Шедкин Константин Вадимович	120	52,8	Шедкин
Чалых Михаил Викторович	106	45,3	Чалых
Александрович Владимир Владимирович	35	50,4	Александрович
Абдуева Тарана Тагировна	47	88,9	Абдуева
Летов Анна Александровна	69	50,3	Летов

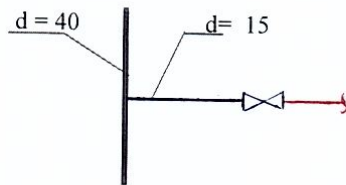


Прогон по г.р. Погребов в Холмском уезде.	116	56,1	<i>С.А.</i>
Кашинкина Анна Васильевна	132	28,05	<i>В.</i>
Кашинкина Мария Павловна	132	28,05	<i>В.</i>
Коваленко Варвара Владимировна	49	61,1	<i>В.И.</i>
Курякова Надежда Владимировна	122	15,2	<i>В.И.</i>
Каренин Антон Евдокимович	51	50,1	<i>В.И.</i>
Крыж по г.р. 000 СЗ, СК - 131" Суриков А. В.	НН 137	11,9	<i>В.И.</i>
Крыж по г.р. 000 СЗ, СК - 131" Суриков А. В.	НН 138	94,2	<i>В.И.</i>
Крыж по г.р. 000, СЗ СК. 131" Суриков А. В.	НН 139	61,1	<i>В.И.</i>
Курочкин сын Каренин Каренинович	119	88,9	<i>В.И.</i>
Курочкин Сергей Павлович	118	22,6	<i>В.И.</i>
Курочкин Сергей Сергеевич	118	22,6	<i>В.И.</i>
Курочкин Оксана Владимировна	95	88,8	<i>В.И.</i>
Представитель по г.р. Сергеевич Мельников Иван Сергеевич	26	45,4	<i>В.И.</i>
Курочкин Александр Семенович	109	19,9	<i>В.И.</i>
Курочкин Сергей Михайлович	134	15,2	<i>В.И.</i>
Курочкин Мария Сергеевна	36	56,1	<i>В.И.</i>
Курочкин по г.р. Сергеевич Курочкин Е. И.	99	50,1	<i>В.И.</i>
Курочкин Зоя Семеновна	88	52,7	<i>В.И.</i>
Курочкин Николай Алексеевич	18	22,6	<i>В.И.</i>
Курочкин Алексей Павлович	18	22,6	<i>В.И.</i>
Курочкин Елена Степановна	14	15,2	<i>В.И.</i>
Курочкин Ян Вадимович	117	50,1	<i>В.И.</i>
Курочкин Мария Сергеевна	45	50,3	<i>В.И.</i>
Курочкин Мария Александровна	42	15,2	<i>В.И.</i>



Между ООО «УК «Снегири» и собственниками жилых помещений  
по адресу: по адресу: г. Волгоград, ул. И.В.Морозова, д. 4

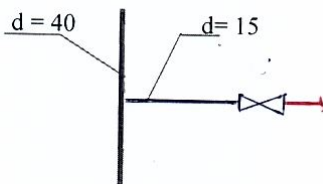
1. **Сети холодного водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признается: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал: сталь оцинкованная).



2. **Сети канализации собственника** помещения, состоящие из подводящих линий к бытовым приборам, настоящим актом признается: **НАЧИНАЮЩИЙСЯ** от ввода в стояк канализационной линии для жилых помещений



3. **Сети горячего водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признается: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал: сталь оцинкованная).



Сети ООО «УК Снегири»  
Сети собственников

Подписи:

Ген.директор ООО «УК Снегири»

Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:



## Реестр собственников подписавших приложение № 5 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Щеглова Ольга Владимировна	18	50,5	
Шошкова Тамара Яковлевна	57	61,3	
Беззубова Сергей Викторович	2	24,25	
Киселев Игорь Викторович	2	24,25	
Мурин Олег Владимирович	114	45,2	
Киселев Дмитрий Александрович	12	24,95	
Киселев Дмитрий Александрович	12	24,95	
Лавренко Дмитрий Владимирович	133	50,1	
Добротин Дмитрий Владимирович	32	52,7	
Графарева Мария Григорьевна	52	56	
Грибов Дмитрий Александрович	23	89	
Гашков Сергей Владимирович	84	28,05	
Гашкова Елена Викторовна	84	28,05	
Маломисов Георгий Валентинович	40	52,7	
Бобов Александр Владимирович	56	52,8	
Гашева Анна Степановна	50	52,7	
Шмерова Ольга Викторовна	101	50,3	
Кулькина Ульяна Викторовна	104	26,15	
Киселев Сергей Викторович	17	26,4	
Киселев Олег Викторович	14	26,4	
Тажиева Джариев Магомед-жа	65	61,3	
Тажиев Руслан Николаевич	19	50,3	
Гуров Александр Викторович	5	25,9	



Буровы Еваис Александровна	5	25,9	Ср
Виноградова Вероника Васильевна	112	52,8	Ср
Каной Андрей Леонидович	67	25,1	Ср
Пасишвили Максим Викторович	27	61,5	Ср
Телурова Екатерина Владимировна	70	15,2	Ср
Сарис Александр Каримович	78	15,11	Ср
Анисько Анжели Владимировна	28	50,3	Ср
Ткаченко Мария Сергеевна	102	22,65	Ср
Ткаченко Андрей Сергеевич	102	22,65	Ср
Губарев Александр Викторович	100	24,95	Ср
Губарева Дарья Сергеевна	100	24,95	Ср
Гуреев Максим Александрович	63	22,1	Ср
Сидуров Сергей Иванович	24	52,9	Ср
Торонкова Елена Темуровна	39	88,2	Ср
Цурканов Анжели Викторович	92	56,4	Ср
Цурканов Иван Васильевич	43	30,65	Ср
Цурканов Валерий Сергеевич	43	30,65	Ср
Чан Анна Владимировна	16	26,4	Ср
Чан Мария Александровна	16	26,4	Ср
Долганов Максим Александрович	53	59,3	Ср
Эпилова Анастасия Николаевна	9	61,3	Ср
Хазарен Анна Артуровна	71	88,5	Ср
Юрл Святослав Валерьевич	104	25,2	Ср
Юрл Алексей Сергеевич	104	25,2	Ср
Ярашев Владимир Евгеньевич	4	28,1	Ср
Ярашев Виктория Александровна	4	28,1	Ср
Яковлев Евгений Леонидович	33	61,3	Ср
Яковлев Павел Валерьевич	108	53	Ср
Васильев Кирил Александрович	79	88,9	Ср



Абрамкина Анна Игоревна	98	45,5	АИ
Чупин Дмитрий Юрьевич	105	50,1	ЧД
Гоголева Дарья Юрьевна	60	56,1	ДЮ
Лункин Михаил Александрович	96	52,6	ЛМ
Зноушкова Наталья Владимировна	25	50,3	ЗН
Васильевский Александр Игоревич	76	56,1	ВАСИ
Селезнёва Елена Александровна	110	45,2	СЕЛ
Зинина Елена Александровна	93	50,2	ЗИ
Курбанов Павел Сергеевич	82	45,1	КУР
Балачук Светлана Александровна	89	61,5	БАЛ
Чернышова Александра Александровна	86	45,5	ЧЕР
Темрюкова Наталья Александровна	135	88,9	ТЕМ
Курьева Александра Александровна	48	26,45	КУР
Курьева Елена Александровна	48	26,45	КУР
Ромашкина Анна Сергеевна	34	45	РОМ
Ананикина Александр Владимирович	83	50,2	АН
Давыдов Дмитрий Александрович	43	50,2	ДАВ
Косицкая Наталья Александровна	78	52,8	КОС
Свиридова Наталья Владимировна	91	45,4	СВ
Башаров Александр Владимирович	103	44,4	БАШ
Баспанова Наталья Сергеевна	103	44,4	БАС
Кочетова Елена Александровна	10	44,8	КОЧ
Косаев Наталья Александровна	85	25,15	КОС
Косаев Кирилл Александрович	85	25,15	КОС
Швабман Константин Викторович	120	52,8	ШВА
Чалыш Михаил Викторович	106	45,3	ЧАЛ
Клеверман Владимир Владимирович	35	50,1	КЛЕ
Лодкина Татьяна Павловна	47	88,9	ЛОД
Лодкин Александр Александрович	69	50,3	ЛОД



Прот. по довр. Погребово пр. Хаммо в с.т.	116	56,1	<i>[Signature]</i>
Камиланд Михаил Тимурович	122	28,05	<i>[Signature]</i>
Камиланд Алла Валентиновна	132	28,05	<i>[Signature]</i>
Федосюк Мария Владимировна	49	61,4	<i>[Signature]</i>
Липенко Надежда Владимировна	132	45,2	<i>[Signature]</i>
Карина Антон Евгеньевич	51	50,1	<i>[Signature]</i>
Друж по довр. ООО СЗ, СК-131" Суринов Д.В	НН137	44,9	<i>[Signature]</i>
Друж по довр. ООО СЗ, СК-131" Суринов Д.В	НН138	34,2	<i>[Signature]</i>
Друж по довр. ООО СЗ, СК-131" Суринов Д.В	НН139	61,1	<i>[Signature]</i>
Васильева Карина Валентиновна	119	88,9	<i>[Signature]</i>
Семенихина Светлана Сергеевна	118	22,6	<i>[Signature]</i>
Федосюк Сергей Петрович	118	22,6	Семенихина
Филиппова Оксана Владимировна	95	88,8	<i>[Signature]</i>
Представитель по договору от Ильина Илья Сергеевич	26	45,4	<i>[Signature]</i>
Васильев Михаил Геннадьевич	109	49,9	<i>[Signature]</i>
Васильев Игорь Александрович	109	45,2	<i>[Signature]</i>
Васильева Мария Сергеевна	36	56,1	<i>[Signature]</i>
Прот. по доверенности Катков О.О Катков О.О	99	50,1	<i>[Signature]</i>
Красюк Зоя Семеновна	88	52,7	Красюк
Александров Александр Александрович	48	22,6	Н. Майков
Александров Александр Валентинович	18	22,6	<i>[Signature]</i>
Оукина Елена Петровна	14	45,2	<i>[Signature]</i>
Воробейкин Дмитрий Иванович	117	50,1	<i>[Signature]</i>
Тихонова Нина Сергеевна	45	50,3	<i>[Signature]</i>
Александров Мария Александровна	42	45,2	<i>[Signature]</i>