

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом по ул. им. Расула Гамзатова, д. 7

г. Волгоград

«28» февраля 2020г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. им. Расула Гамзатова, д. 7, (именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири», в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1 от «28» февраля 2020 г.) о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.
2. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники (владельцы) жилых и нежилых помещений, на основании Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 1 от 28 февраля 2020г., обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, выступают в качестве одной из сторон заключаемого договора.
3. Собственник - будущий собственник (собственник) квартиры в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома.
4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.
- 2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.
- 2.3. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.
- 2.4. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества в Приложении № 1, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.
- 2.5. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:
- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;
 - предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.
- 3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.
- 3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, **не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.**
- 3.1.8. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.10. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенном по адресу: yk-snegiri.ru в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.
- 3.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

- 3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

- 3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.
- 3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.
- 3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
- а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
 - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.2.9. По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг).
- 3.2.10. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.
- 3.2.11. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.10 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 10.1. настоящего Договора.
- 3.2.13. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.
- 3.2.14. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений

Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявлявшими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

3.2.15. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.16. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп.«а»-«г» п.10.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.17. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления,

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

- превышающие по теплоотдаче проектные;
- ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отопляемых полов;
- з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.
- 4.1.4. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.
- 4.1.5. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.
- 4.1.6. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.
- 4.1.7. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:
- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
 - б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
 - в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
 - г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
 - д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.
- 4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.
- 4.1.9. В срок с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.
- 4.1.10. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.
- 4.2. Собственник имеет право:**
- 4.2.1. В порядке установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.
- 4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
- 4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена договора устанавливается в размере:

- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего договора, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном в п. 5.4. настоящего договора;

- стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора;

5.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласно Приложения № 2 к договору управления многоквартирным домом.

Размер платы за содержание помещения, указанный в Приложении № 3 к договору установлен на весь период действия договора.

При необходимости изменения размера платы за содержание помещения с учетом инфляции, Управляющая организация обязана за три месяца до планируемого изменения тарифа направить Собственникам предложения об установлении размера платы за содержание жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями.

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы за содержание жилого помещения на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание жилого помещения.

5.3. Стоимость коммунальных услуг, предоставленных Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим проведением перерасчета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Собственники вносят плату за работы (услуги) по настоящему Договору ежемесячно на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений

и коммунальных услуг являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

5.7. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платежном документе, выставляемом Собственникам.

5.8. Изменение размера платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определённом п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5.10. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у «Собственника» перед «Управляющей организацией» в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) «Управляющей организации» вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной «Собственником» в платежных документах.

5.11. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на «Собственников».

5.12. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Обработка персональных данных

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

8.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

8.4. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

8.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

9. Ответственность Сторон Договора

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

9.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

9.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и

настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

10. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в т.ч. об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения на входных группах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1 настоящего Договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 6 (шесть) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В силу того, что право Собственника помещения в многоквартирном доме на долю денежных средств, находящихся на счете, следует судьбе права собственности на такое помещение, при расторжении (окончании) настоящего договора денежные средства Собственника, образовавшиеся на счете Управляющей организации в результате деятельности по настоящему договору, распределяются между собственниками помещений в многоквартирном доме с учётом переплаты (задолженности) каждого за услуги (производство работ) Управляющей организации.

11.6. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п.13.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

11.7. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «27» 02 2025 г.

13.2. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является: г. Волгоград, ул. им. Расула Гамзатова, д. 7.

14.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).

14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

14.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 3 – Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

Приложение № 4 – Перечень предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение № 5 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

15. Реквизиты и подписи сторон:

Управляющая организация:

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «Снегири»

Юридический адрес: г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А.

Почтовый адрес: 400117 г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А

ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830

р/с 40702810611000013131 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк

к/с 3010181010000000647 БИК 041806647

Генеральный директор  Н.Н. Пестова

СОСТАВ
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
(определяется с учетом технических и конструктивных особенностей многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 44 шт. Площадь пола – 515,36 кв.м. Материал пола — керамогранит
Лестницы	Количество лестничных маршей – 80 шт. Количество крылец входов в подъезды — 4 шт. Материал лестничных маршей — ж/бетон. Материал ограждения - металл
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт — 4 шт.
Коридоры	Площадь пола – 1947,18 кв.м. Материал пола — керамогранит
Технические подвалы	Количество – 4 шт. Площадь пола – 1 446,91 кв.м. Перечень установленного инженерного оборудования: 1. Эл.щитовая; 2. Узел ввода воды и тепла 3. Помещения уборочного инвентаря 4. Водомерный узел 5. Насосная 6. БТП
II. Ограждающие несущие и вентилируемые конструкции многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента — монолитная фундаментная плита, утепление ФБС
Стены и перегородки внутри подъездов, помещений общего пользования	Количество подъездов – 4 шт. Площадь стен в подъездах — 10 452,81 кв. м. Материал стен — ГБЗ Материал отделки стен — штукатурка гипсовая, окраска Площадь потолков- 2 097,71 кв. м. Материал отделки потолков — подвесной типа «армстронг» со встроенными светильниками
Наружные стены и перегородки	Материал — кирпич силикатный, утеплитель, керамогранит Площадь - 8 113 кв. м.
Перекрытия	Количество перекрытий — 4 221. Материал — ж.б плиты.
Крыши	Количество – 4 шт., Вид кровли — плоская Материал кровли — наплавляемый материал Площадь кровли – 2408,81 кв.м. Количество козырьков над входными группами в подъезд- 4 шт. Количество козырьков над входными группами в подвал- 6 шт.
Двери, окна	Количество дверей, окон: металлических — 8 шт. пластиковых, алюминиевых — 96 шт. окон пластиковых - 78шт
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - 4 шт. Марки лифтов - «Отис», Санкт-Петербургский филиал ООО «Отис Лифт» Грузоподъемность - 1000 кг.

Вентиляция общеобменная	Количество вентиляционных каналов — 512 шт. Материал вентиляционных каналов — силикатный кирпич.
Светильники	Количество - 290 шт.
Домофоны	Количество - 4 шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество БТП-8шт; Количество теплообменников- 8 шт.
Повысительная насосная станция	Количество — 4 шт. насосы Grundfos
Указатели наименования улицы, переулка, площади, № дома	Количество - 2 шт.
Детская площадка в границах земельного участка	Элементы детской площадки: 1. Песочница — 1 шт; 2. Качели, карусели — 1 шт; 3. Горка — 1 шт.
Элементы благоустройства в границах земельного участка	Малые архитектурные формы: 1. Лавочки- 1шт; 2. Урны д/мусора — 5 шт; 3. Фонари уличного освещения — 5 шт.

Генеральный директор
ООО «УК «Снегири»



/Н.Н. Пестова/

Собственники помещений в многоквартирном доме :

Реестр собственников подписавших приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Бадагуз Сергей Сергеевич	349	42.5	
Тривановича Ира Николаевна	543	18.15	
Дубинин Александр Сергеевич	543	18.15	
Нурмашев Павел Николаевич	319	18.15	
Нурмашев Сергей Александрович	319	18.15	
Васюхина Татьяна Викторовна	358	42.5	
Трошинов Ринат Викторович	344	45.8	
Селев Александр Сергеевич	441	19.4	
Селев Катерина Александровна	441	19.4	
Старосветского Тамара Васильевна	437	26.65	
Старосветский Антон Васильевич	437	26.65	
Шолов Светлана Александровна	313	21.25	
Шолов Павел Викторович	313	21.25	
Шенникова Ольга Павловна	425	79.6	
Тонов Дмитрий Валерьевич	356	44.8	
Матвейцев Николай Иванович	336	36.9	
Курочкин Дмитрий Игоревич	464	35.0	
Тюкин Артём Рафикович	335	45.8	
Тюкин Антон Сергеевич	335	45.8	
Тарасова Дмитрий Александрович	322	21.25	
Тарасова Анна Владимировна	322	21.25	
Курочкин Руслан Юрьевич	338	44.8	
Итанина Наталья Александровна	362	102.8	

Михайлов Андрей Кириллович	378	36.9	A. Михайлов
Воловьев Екатерина Сергеевна	359	64.9	Е. Воловьев
Борисов Александр Николаевич	337	18.15	А. Борисов
Борисова Ольга Васильевна	337	18.15	О. Борисова
Григорьев Александр Иванович	376	83.3	А. Григорьев
Жукова Екатерина Сергеевна	332	64.9	Е. Жукова
Мартынов Владимир Александрович	505	30.4	В. Мартынов
Мартынов Константин Александрович	505	30.4	К. Мартынов
Фролимонов Александр Васильевич	446	52.8	А. Фролимонов
Шолохов Владимир Васильевич	451	38.8	В. Шолохов
Сидельникова Анна Викторовна	382	36.3	А. Сидельникова
Савчук Алексей Александрович	663	91.6	А. Савчук
Ушаев Андрей Николаевич	341	64.9	А. Ушаев
Володина Татьяна Сергеевна	367	42.5	Т. Володина
Ковалев Егор Васильевич	377	33.95	Е. Ковалев
Ковалев Елизавета Александровна	377	33.95	Е. Ковалев
Курочкина Анастасия Игоревна	470	44.6	А. Курочкина
Видинова Екатерина Михайловна	364	18.15	Е. Видинова
Видинов Павел Викторович	364	18.15	П. Видинов
Антонова Мария Викторовна	369	36.9	М. Антонова
Масленова Ольга Анатольевна	327	36.9	О. Масленова
Кузнецов Руслан Михайлович	401	19.4	Р. Кузнецов
Кузнецова Светлана Константиновна	401	19.4	С. Кузнецова
Гончаров Павел Константинович	448	38.8	П. Гончаров
Авдеев Александр Терентьевич	416	52.4	А. Авдеев
Коробков Константин Иванович	650	40.5	К. Коробков
Харламов Нарман Мергенбаевич	408	38.8	Н. Харламов
Бриллиева Наталья Александровна	414	35.0	Н. Бриллиева
Артемов Павел Павлович	456	52.4	П. Артемов

Камарёва Любовь Сергеевна	415	49.6	Кор
Товбае Юзе Павловна	413	35.0	Сид
Латкина Елена Викторовна	417	53.3	Нав
Дятлова Наталья Николаевна	433	17.5	Душ
Дятлов Юрий Анатольевич	433	17.5	Душ
Шлепф Сергей Георгиевич	458	38.8	Кор
Тонов Денис Николаевич	426	26.35	Душ
Тонина Анна Александровна	426	26.35	Душ
Васюткина Наталья Валерьевна	463	17.5	СБ
Васюткин Сергей Анатольевич	463	17.5	СБ
Шульба Денис Владиславович	459	38.1	Душ
Журишкина Ольга Владимировна	431	38.8	Кор
Мамочкин Михаил Тимофеевич	418	19.4	СБ
Мамочкин Тевис Александрович	418	19.4	СБ
Жокарова Наталья Сергеевна	470	38.1	Душ
Соснов Александр Сергеевич	440	22.3	СБ
Соснов Павел Александрович	440	22.3	СБ
Бабешко Виктор Иванович	488	26.65	К
Бабешко Дмитрий Валерьевич	484	26.65	К
Сурнов Дусан Кириллович	457	53.3	СБ
Ворова Любовь Владимировна	453	35.0	СБ
Габричев Матвей Салманович	448	38.8	СБ
Курдюков Ирина Александровна	642	44.7	Душ
Козанет Анна Викторовна	477	26.65	СБ
Фракталева Лариса Сергеевна	477	26.65	Суров
Егоров Наталья Владимировна	468	38.1	СБ
Кочев Андрей Сергеевич	476	26.35	СБ
Кочев Никита Андреевич	476	26.35	СБ
Дурманов Елена Александровна	488	38.8	СБ

Лабрина Ирина Павловна	449	58.1	Лав
Веттерова Анастасия Сергеевна	406	52.7	Л
Кимурин Кирил Иванович	486	26.35	Л
Кимурин Валентин Васильевич	486	26.35	Л
Дикарева Фарис Павловна	532	61.4	Л
Тумов Леонид Владимирович	376	42.5	Л
Зоткина Евдокия Михайловна	573	54.7	Л
Слушенок Елена Васильевна	570	83.3	Л
Далгова Надежда Феликс	569	36.3	Л
Спунин Олег Владимирович	555	41.65	Л
Спунин Руслан Олегович	553	41.65	Л
Брежнев Евгений Антонович	426	55.2	Л
Воткин Апол Евстафий	545	36.9	Л
Морозов Николай Сергеевич	534	27.6	Л
Тумов Игорь Александрович	373	36.3	Л
Муромцев Юрий Сергеевич	521	55.2	Л
Черняков Михаил Юрьевич	540	55.2	Л
Кайверонская Виталия Александровна	568	18.15	Л
Кайверонская Галина Владимировна	568	18.15	Л
Тондариант Светлана Сергеевна	527	36.9	Л
Бобкова Сергей Николаевич	516	36.3	Л
Петенко Андрей Владимирович	544	27.35	Л
Петенко Татьяна Николаевна	544	27.35	Л
Фельдман Валерия Константиновна	565	55.2	Л
Климов Андрей Николаевич	520	54.7	Л
Удалова Виктория Александровна	530	27.6	Л
Удалов Константин Владимирович	530	27.6	Л
Машкович Игорь Владимирович	536	36.9	Л
Михаил-Крисков Дмитрий	558	55.2	Л

Мкарева Ольга Сергеевна	552	36.3	
Матвеева Елена Николаевна	597	44.7	
Бадерко Евгений Александрович	559	98.4	
Магалам Мане Григорьевна	538	54.4	
Магалам Манс Григорьевна	447	53.3	
Керимов Сергей Александрович	557	55.2	
Рахим Рахимов Евичович	658	21.25	
Абрамкин Карине Маратов	548	55.2	
Евменова Татьяна Сергеевна	524	9.0	
^{заключено приусадеб. участка с.п.в. н/н} Мишев Манем Сергеевич	524	9.3	
Мишев Сергей Владимирович	524	9.0	
^{заключено приусадеб. участка с.п.в. н/н} Миша Елена Дмитриевна	524	9.0	
Степанов Степ Владимирович	318	36.9	
Каммурзава Зувра Кабидовна	513	27.6	
Каммурзаев Ашман Абдумуратович	513	27.6	
Мамарел Зура Арменович	551	36.3	
Червеекова Валентина Александровна	331	42.5	
Серванов Алексей Владимирович	603	35.15	
Серванова Анна Игорьевна	603	35.15	
Бадалов Мурад Яверович	639	70.3	
Мурат Сергей Михайлович	589	18.15	
Керимов Сергей Владимирович	450	44.6	
Гольцев Роман Кириллович	657	70.3	
Халимов Асама Викторовна	628	53.3	
Савина Анна Александровна	588	22.35	
Савинев Владимир Алексеевич	588	22.35	
Чисков Сергей Александрович	439	38.1	
Баирова Ирина Сергеевна	633	44.7	
Лино Анна Сергеевна	599	36.9	

Лихова Маргарита Александровна	519	41.65	Лух
Лихов Дмитрий Николаевич	519	41.65	Лух
Лебедев Андрей Алексеевич	647	36.9	Лух
Африцкина Елена Станислав ^{1661/61}	511	54.7	Лух
Луканченко Людмила Сергеевна	612	35.15	Лух
Луканкина Габриэлла Николаевна	612	35.15	Лух
Лавочкин Борис Олегович	609	91.6	Лух
Литвинова Елена Евгеньевна	643	36.3	Лух
Мещинина Ольга Владимировна	522	55.2	Лух
Муравьева Елена Сергеевна	594	40.3	Лух
Мурашев Алексей Геннадьевич	582/83	40.5	Лух
Мурашева Елена Николаевна	582/83	40.5	Лух
Марченко Ирина Александровна	627	45.8	Лух
Марченко Анатолий Юрьевич	627	45.8	Лух
Токреда Дина Игоревна	419	19.05	Лух
Токреда Игорь Геннадьевич	119	19.05	Лух
Самуилов Михаил Львович	307	59.1	Лух
Муурин Дмитрий Петрович	523	61.4	Лух
Степанов Ирина Васильевна	340	42.5	Лух
Литвинов Роман Сергеевич	381	36.5	Лух
Орвицкий Александр Сергеевич	374	22.4	Лух
Орвицкая Анастасия Владимировна	374	22.4	Лух
Михайлов Александр Николаевич	355	36.3	Лух
Лондров Татьяна Викторовна	466	52.8	Лух
Васюшкова Марина Петровна	345	18.45	Лух
Васюшков Евгений Игоревич	345	18.45	Лух
Лева Мария Михайловна	637	53.3	Лух
Сидорина Эвения Николаевна	474	35.0	Сидорин
Сидорина Эвения Николаевна	475	49.6	Сидорин

Новоселенко Олег Александрович	655	53,3	Школьник
Хван Евгений Валерьевич	311	67,9	Звонок
Космонова Кристина Сергеевна	341	45,8	Школьник
Шурев Антон Александрович	438	26,35	Школьник
Шурев Александр Александрович	436	26,35	Школьник
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	305	83,9	Школьник
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	316	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	317	91,6	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	320	44,8	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	321	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	323	67,9	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	325	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	326	91,6	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	330	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	334	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	339	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	342	36,9	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	343	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	348	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	352	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	353	91,6	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	357	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	361	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	366	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	370	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	371	91,6	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	375	41,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	379	53,3	
ООО "Альмира" Антонова Ноя Александровна	384	41,3	

ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	385	42.5	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	384	36.9	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	388	53.3	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	389	91.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	392	44.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	393	41.3	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	394	52.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	402	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	403	35.0	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	410	44.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	411	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	412	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	420	44.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	421	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	422	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	432	38.8	
ООО „Альмира“ Антонова кат. Симеоур.	442	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	452	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	460	44.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	462	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	472	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	481	38.8	
ООО „Альмира“ Антонова кат. Симеоур.	482	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	483	35.0	
ООО „Альмира“ Антонова кат. Симеоур.	484	35.0	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	485	79.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	490	44.6	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	491	38.8	
ООО „Альмира“ Антоново кат. Симеоур.	492	38.8	

феврале 2020г.

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	
	Холодный период:	
	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по необходимости
	Теплый период:	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки
	Уборка газонов	1 раз в двое суток
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Высадка клумб и зеленых насаждений	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	2 раза в неделю
	Мытье пола кабины лифта, влажная уборка площадки у мусороприемных клапанов	Ежедневно
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц

	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, тех.этажей.	По необходимости
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи прямиков цокольного этажа ,метал.решеток и ячеистых покрытий	2 раза в год
1.3	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По необходимости
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии, расслаивания и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, прямиков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
	Выявление:отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций,нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит,зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.8.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, потеря устойчивости,наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений	2 раза в год

	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.9.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыш	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молнезащитных устройств, заземления и др.оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление:деформаций и повреждений кровельного и кафельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, водоприемных воронок внутреннего водостока,ограждений, мест опирания железных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на техэтаже	4 раза в год
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	По необходимости
	Отбивание сосулек	По необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости
1.10.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц	
	Выявление:повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях,отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.11.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год
	Контроль:состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приемками, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.12.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок	
	Выявление:зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	

	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию БТП, котельной, водоподкачки	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	Ежедневно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ	По необходимости
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания	1 раз в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.16.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на т/этаже	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, расширительных баков	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, внутреннего водостока, системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	Постоянно
1.17.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы(запорной арматуры)согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр теплопунктов	4 раза в месяц в сезон
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилей (с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Промывка теплообменников	1 раз в год

	Профилактика котлов для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год
	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим.подготовленной водой	В начале отопительного сезона
	Регулировка и наладка системы отопления дома	В течении отопительного сезона, при необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	Постоянно
1.18.	Обслуживание сетей вентиляции	
	Технические осмотры вентиляционной системы дома	4 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости
	Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
1.19.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	
	Замена отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, отопления	По мере необходимости
	Замена вентилей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках и стояках системы ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	По мере необходимости
	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, спортивной площадке	По мере необходимости
	Ремонт отмостков	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
	Замена и ремонт доводчиков на входных группах	По мере необходимости
1.20.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, с газопроводом низкого и среднего давления)	Ежемесячно
	Организация: технического обслуживания и ремонта системы газопотребления, в том числе страхование системы газопотребления	Ежемесячно
	Поверка манометров, тягонапоромеры, сигнализаторов загазованности, газового счетчика	1 раз в год/1 раз в три года
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Ежедневно
	при выявлении нарушений и неисправности газового оборудования незамедлительная организация работ по их устранению	По необходимости
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
	Проверка: заземления электрокабелей, оборудования (насосы, вентиляторы, клапана и др.),сопротивления изоляции проводов, грубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал

	Техническое обслуживание: силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления и пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельной и теплового пункта, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно
	Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	1 раз в 6 месяцев
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	
	Организация: системы диспетчеризации, контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Постоянно
	Обеспечение: проведение осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов, аварийного обслуживания, технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены оборудования, страхование лифтов	Согласно действующих договоров, графика
1.23.	Аварийно-диспетчерский контроль за автоматикой оборудования в насосной, БТП, системы пожарной сигнализации, котельной	Круглосуточно
2	Плата за управление многоквартирным домом	
	Административно-хозяйственная деятельность	Постоянно
	Взыскание задолженности	По мере необходимости
	Функции регистрационного учета граждан	Ежедневно
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежемесячно

Управляющая организация



Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников подписавших приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Багжану Сергей Сергеевич	349	42.5	
Григорьевы Вера Николаевна	543	18.15	
Дубовод Александр Сергеевич	543	18.15	
Куримовы Елена Николаевна	319	18.15	
Куримовы Ольга Александровна	319	18.15	
Кеулима Татьяна Викторовна	358	42.5	
Косаков Дмитрий Викторович	344	45.8	
Селева Елена Сергеевна	441	19.4	
Селева Катя Александровна	441	19.4	
Старосветская Галина Викторовна	437	26.65	
Старосветский Юрий Викторович	437	26.65	
Шааб Владимир Александрович	313	21.25	
Шааб Павел Викторович	313	21.25	
Шелеева Ольга Павловна	425	49.6	
Юнов Дмитрий Валерьевич	356	44.8	
Масленников Николай Иванович	336	44.8	
Куровай Дмитрий Игоревич	464	35.0	
Трахан Армен Рефикович	335	45.8	
Трахан Анур Тошкочия	335	45.8	
Тарабуза Дмитрий Александрович	322	21.25	
Тарабуза Анна Владимировна	322	21.25	
Надромов Ринад Сулейманович	338	44.8	
Антонова Наталья Александровна	362	102.8	

Михайлов Армен Киррикович	378	36.9	
Головухин Екатерина Сергеевна 809		67.9	
Борисов Алексей Александрович	337	18.15	
Борисова Ольга Валерьевна	337	18.15	
Григорьев Евгений Иванович	896	83.3	
Данилова Екатерина Сергеевна	382	67.9	
Муромов Владимир Валерьевич	505	30.7	
Маркин Павел Александрович	505	30.4	
Фролов Александр Валерьевич	446	52.8	
Медведев Александр Владимирович	451	38.8	
Смоленская Анна Викторовна	382	36.3	
Савин Александр Александрович	663	91.6	
Чумаков Андрей Александрович	341	67.9	
Володина Татьяна Сергеевна	367	42.5	
Ковалев Егор Валерьевич	377	33.95	
Ковалев Елизавета Анатольевна	377	33.95	
Курочкина Анастасия Игоревна	470	44.6	
Викторовна Екатерина Михайловна	364	18.15	
Викторов Павел Викторович	364	18.15	
Антонова Мария Викторовна	364	36.9	
Макшинова Ольга Анатольевна	327	36.9	
Курочкин Руслан Максимович	401	19.11	
Курочкин Евгений Константинович	401	19.11	
Гангалов Павел Константинович	448	38.8	
Авдеев Андриан Григорьевич	416	52.7	
Коробов Константин Иванович	650	40.5	
Козлов Николай Сергеевич	400	38.8	
Смирнов Александр Александрович	414	35.0	
Степанов Павел Иванович	456	52.7	

Камарита Любовь Сергеевна	419	79.6	С
Товаре Юлия Павловна	413	35.0	С
Латкина Елена Викторовна	417	53.3	С
Трамба Наталья Николаевна	433	17.5	С
Трапков Юрий Анатольевич	433	17.5	С
Ульянов Сергей Эдуардович	458	38.8	С
Тонов Денис Николаевич	428	26.35	С
Тенова Анна Александровна	426	26.35	С
Васюткина Главарья Валерьевна	463	17.5	С
Васюткин Сергей Александрович	463	17.5	С
Шлепва Даша Станиславовна	459	38.1	С
Трифенина Ольга Владимировна	431	38.8	С
Мещеряков Марина Павловна	418	19.4	С
Мещеряков Игорь Александрович	418	19.4	С
Точарова Наталья Сергеевна	479	38.1	С
Семёв Алексей Сергеевич	440	22.3	С
Семёв Павел Александрович	440	22.3	С
Бадина Виктория Сергеевна	484	26.65	С
Бадина Анастасия Валерьевна	484	26.65	С
Сухов Дарья Николаевна	457	53.3	С
Урова Любовь Владимировна	453	35.0	С
Габрилев Магомед Саламович	478	38.8	С
Кузнецова Ирина Александровна	642	44.7	С
Козлов Антон Валерьевич	477	26.65	С
Кремалева Дарья Петровна	477	26.65	С
Егорова Наталья Владимировна	468	38.1	С
Козлов Антон Сергеевич	476	26.35	С
Козлов Павел Александрович	476	26.35	С
Курочкин Алексей Александрович	488	38.8	С

Лабрина Ирина Павловна	449	38.1	Лабр
Рейтерова Анастасия Сергеевна	600	52.7	Рей
Кинорук Кирил Иванович	486	26.35	Кин
Кинорук Валентина Васильевна	486	26.35	Кин
Оскарева Дарья Павловна	532	61.4	Оск
Тучков Леонид Владимирович	376	42.5	Туч
Зоткина Евгения Михайловна	573	54.7	Зот
Лушенин Елена Васильевна	570	83.3	Луш
Давлова Надежда Фиксина	569	36.3	Дав
Слушнина Ольга Владимировна	555	41.65	Слу
Слушнин Руслан Олегович	555	41.65	Слу
Ворохин Антон Евгеньевич	545	36.9	Вор
Брагинский Евгений Анатольевич	486	55.2	Бра
Брагинский Николай Сергеевич	531	27.6	Бра
Шварц Марк Анисимович	373	36.3	Шва
Муромцев Юрий Сергеевич	521	55.2	Мур
Гайворонский Владимир Александрович	568	18.15	Гай
Гайворонская Татьяна Владимировна	568	18.15	Гай
Черняков Михаил Юрьевич	540	55.2	Чер
Коломарова Татьяна Сергеевна	527	36.9	Кол
Бабенко Сергей Николаевич	516	36.3	Баб
Ленисов Андрей Владимирович	547	27.35	Лен
Ленисова Татьяна Николаевна	547	27.35	Лен
Белова Александра Александровна	565	55.2	Бел
Маслов Андрей Кириллович	520	54.7	Мас
Защипин Константин Владимирович	530	27.6	Защ
Защипин Виктор Александрович	530	27.6	Защ
Мельниченко Сергей Владимирович	536	36.9	Мель
Михайлова-Гусева Татьяна Викторовна	558	55.2	Мих

Ткачев Юлия Сергеевна	552	36,3	
Мерзоева Элеонора Николаевна	597	44,7	
Богачева Елена Александровна	559	98,4	
Маракуян Манс Григорьевна	538	54,7	
Маракуян Манс Григорьевна	447	53,3	
Морозов Сергей Александрович	557	55,2	
Роман Романов Елизавета	568	21,25	
Абрамчик Марина Караман	548	59,2	
Ежикова Татьяна Сергеевна	524	9,0	
<small>Батюшкин Алексей Сергеевич</small> Ежиков Алексей Сергеевич	524	9,3	
<small>Батюшкин Алексей Сергеевич</small> Кукса Ольга Дмитриевна	504	9,0	
<small>Батюшкин Алексей Сергеевич</small> Куксов Сергей Валентинович	524	9,0	
Степанов Сергей Владимирович	318	36,9	
Ламмурава Любовь Исидоровна	513	27,6	
Ламмураев Эмиль Абдулрахович	513	27,6	
Маракуян Манс Григорьевна	551	36,3	
Сербикова Валентина Александровна	331	42,5	
Сорванов Алексей Владимирович	603	35,15	
Сорванова Анна Александровна	603	35,15	
Багданов Мурад Александрович	639	70,3	
Троцкий Сергей Михайлович	589	18,15	
Корчагин Сергей Иванович	450	44,6	
Гольцев Роман Александрович	657	70,3	
Дидица Ольга Валерьевна	628	53,3	
Саварева Анна Александровна	588	22,35	
Саварев Владимир Александрович	588	22,35	
Умеров Сергей Александрович	439	38,1	
Богрова Ирина Сергеевна	633	44,7	
Лео Анна Сергеевна	599	36,9	

Михова Маргарита Александровна	519	41.65	519
Михов Дмитрий Николаевич	519	41.65	519
Лобачев Андрей Алексеевич	647	36.9	647
Лобачева Зоя Николаевна ^{20.11.61}	511	54.7	511
Локанский Владимир Викторович	612	35.15	612
Локанский Павел Николаевич	612	35.15	612
Новгородцев Юрий Олегович	609	99.6	609
Пирожков Евгений Сергеевич	643	36.3	643
Плещинская Ольга Владимировна	582	55.2	582
Пуранина Елена Сергеевна	594	70.3	594
Росинский Александр Викторович	582/582	20.5	582/582
Росинский Павел Викторович	582/582	70.5	582/582
Марченко Ирина Александровна	627	45.8	627
Марченко Анатолий Юрьевич	627	45.8	627
Стороженко Дина Игоревна	419	19.05	419
Токарев Игорь Геннадьевич	419	19.05	419
Самойлов Михаил Ильич	302	59.1	302
Мухоморов Владимир Григорьевич	523	61.9	523
Сидоров Александр Васильевич	340	42.5	340
Сидорова Ирина Сергеевна	381	36.9	381
Девушкин Александр Сергеевич	374	22.4	374
Девушкина Анастасия Владимировна	374	22.4	374
Ломашин Александр Николаевич	355	36.3	355
Лоскутов Татьяна Викторовна	466	52.8	466
Пастухов Мария Игоревна	345	18.45	345
Пастухов Евгений Игоревич	345	18.45	345
Архива Мария Михайловна	637	53.3	637
Сидорова Елена Григорьевна	474	85.0	474
Сидорова Елена Григорьевна	475	79.6	475

Новоселов Олег Игоревич	655	53,3	Шолов
Хван Евгений Валерьевич	314	67,9	Хван
Космонова Кристина Сергеевна	344	45,8	Кос
Ширель Антон Александрович	436	26,35	Ширель
Ширель Мария Тагировна	436	26,35	Ширель
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	305	83,9	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	316	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	317	91,6	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	320	44,8	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	321	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	323	67,9	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	325	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	326	91,6	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	330	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	334	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	339	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	342	36,9	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	343	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	348	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	352	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	353	91,6	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	357	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	361	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	366	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	370	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	371	91,6	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	375	41,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	379	53,3	Антонова
ООО "Альмира" Антонова Ная Александровна	384	41,3	Антонова

ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	385	42.5	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	387	36.9	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	388	53.2	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	389	91.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	392	44.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	393	41.3	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	394	52.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	402	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	403	35.0	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	410	44.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	411	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	412	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	420	44.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	421	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	422	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	432	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	442	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	452	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	460	44.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	462	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	472	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	481	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	482	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	483	35.0	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	484	35.0	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	485	79.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	490	44.6	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	491	38.8	
ООО „Альпина“ Антонова кат. Симеонур.	492	38.8	

« 28 » февраля 2020г.

**Состав платы за
услуги и работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома**



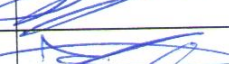



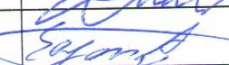
















№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	Содержание и текущий ремонт общего имущества	23-00
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	16-04
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (холодный период/ теплый период)	3-63
	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см / Подметание и уборка придомовой территории (асфальтовое покрытие)	0,55
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см / Частичная уборка территорий в дни с осадками	0,45
	Посыпка территории песко-соляной смесью / Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0,35
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см / Уборка газонов	0,50
	Подметание территории в дни без снегопада/ Уборка грунта	0,38
	Очистка урн от мусора / Очистка от мусора и помывка урн	0,28
	Уборка контейнерной площадки, крыльца, пандуса и площадки перед входом в подъезд	0,30
	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов / Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев, уход за клумбами	0,52
	Аренда трактора для уборки снега / Высадка клумб и зеленых насаждений	0,25
	Прочистка ливневой канализации	0,05
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	2-53
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0,4
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0,7
	Мытье пола кабины лифта, влажная уборка площадки у мусороприемных клапанов	0,19
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	0,11
	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, лифтовых холлов	0,76
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0,09
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0,18
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов	0,06
	Мытье окон	0,02

	Очистка от грязи прямых цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0,02
1.3	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0,10
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0,05
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0,05
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0,03
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0,01
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0,01
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0,05
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0,01
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0,05
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0,01
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0,05
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0,05
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию БТП, котельной, водоподкачки	2,4
1.16.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	1,15
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	1,15
1.18.	Обслуживание сетей вентиляции	0,24
1.19.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления	1-00
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	1,13
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0,60
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	2-30
1.23.	Аварийное обслуживание инженерно-технических коммуникаций	0,44
2	Плата за управление многоквартирным домом	5,96
	Административно-хозяйственные расходы	3,71
	Функции регистрационного учета граждан	0,10
	Взыскание задолженности	0,41
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1,74

Управляющая организация:  Генеральный директор Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников подписавших приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Баганю Сергей Сергеевич	349	42.5	
Приворотова Вера Николаевна	543	18.15	
Дубинин Александр Сергеевич	543	18.15	
Муромцев Алексей Николаевич	319	18.15	
Муромцев Олег Александрович	319	18.15	
Зеленина Татьяна Викторовна	358	42.5	
Лосакин Риндунт Викторович	344	45.8	
Селин Алексей Сергеевич	411	19.4	
Севин Ксения Александровна	441	19.4	
Старостетскова Тамара Васильевна	437	26.65	
Старостетский Ашот Васильевич	437	26.65	
Шаб Ветлоса Александровна	313	21.25	
Шаб Роберт Викторович	313	21.25	
Авереева Ольга Павловна	425	79.6	
Полюс Дмитрий Валерьевич	356	44.8	
Купцов Дмитрий Игоревич	464	35.0	
Теремин Алексей Рафаилович	335	45.8	
Теремин Андрей Викторович	335	45.8	
Тарасуев Дмитрий Александрович	322	21.25	
Тарасуева Анна Викторовна	322	21.25	
Казанков Риназ Русланович	338	44.8	
Витанова Наталья Александровна	362	102.8	
Михайлов Артём Кириллович	348	36.9	

Вологодск Екатерина Сергеевна	359	67.9	
Борисов Александр Алексеевич	337	18.15	
Борисова Ольга Владимировна	337	18.15	
Гуров Денис Викторович	576	83.3	
Данило Екатерина Сергеевна	332	67.9	
Мартынов Владимир Валерьевич	305	30.7	
Мартынов Кобаль Александрович	305	30.7	
Формозов Владимир Васильевич	446	52.8	
Морозов Владимир Всеволодович	451	38.8	
Сидоркин Павел Викторович	382	36.3	
Сажук Алексей Александрович	663	91.6	
Чесак Андрей Александрович	341	67.9	
Володина Татьяна Сергеевна	367	42.5	
Ковалев Егор Валерьевич	377	33.95	
Ковалев Емил Александрович	377	33.95	
Курочкина Анастасия Игоревна	470	44.6	
Вилишова Екатерина Михайловна	364	18.15	
Антонова Мария Викторовна	369	36.9	
Максимов Давид Анатольевич	327	36.9	
Кухаренко Елена Константиновна	401	19.4	
Кухаренко Руслан Шамагалиевич	401	19.4	
Кухаренко Павел Константинович	448	38.8	
Аванесян Андраник Гаршикович	416	52.7	
Коробков Константин Иванович	650	40.5	
Каурамов Каримжан Мергенбаевич	408	38.8	
Султанов Назарович Терехович	414	35.0	
Сегенюк Павел Павлович	456	52.7	
Камарова Любовь Сергеевна	415	49.6	
Товстоган Юлия Фёдоровна	413	35.0	

Латкина Елена Викторовна	417	53.3	Lat
Литвина Наталья Николаевна	433	17.5	Litvin
Литков Юрий Александрович	433	17.5	Litkov
Лелинг Сергей Эдуардович	458	38.8	Leling
Ленив Денис Николаевич	426	26.35	Lenin
Ленива Анна Александровна	426	26.35	Lenin
Ласютина Наталья Валентиновна	463	17.5	Lasyutina
Ласютина Сергей Анатольевич	463	17.5	Lasyutina
Лисова Елена Маргаритовна	459	38.1	Lisova
Литвинкина Елена Владимировна	431	38.8	Litvin
Литвин Михаил Александрович	418	19.4	Litvin
Литвин Тевос Арменович	418	19.4	Litvin
Лобарова Наталья Сергеевна	479	38.1	Lobarova
Соловьев Александр Сергеевич	440	22.3	Solov
Соловьев Павел Александрович	440	22.3	Solov
Суров Дусан Кириллович	457	53.3	Surov
Бабина Виктория Сергеевна	484	26.65	Babina
Бабина Александр Васильевич	484	26.65	Babina
Орлова Любовь Владимировна	453	35.0	Orlova
Габриель Маргарит Соколовна	448	38.8	Gabriel
Кузнецова Ирина Александровна	642	44.7	Kuznet
Крамалева Лариса Петровна	477	26.65	Kramaleva
Коранцев Смирн Владимирович	477	26.65	Korantsev
Егорова Наталья Владимировна	468	38.1	Egorova
Косов Андрей Сергеевич	472	26.35	Kosov
Косов Николай Александрович	478	26.35	Kosov
Куркина Елена Александровна	488	38.8	Kurkina
Ладина Ирина Петровна	449	38.1	Ladina
Побереже Анатолий Сергеевич	406	52.7	Pobereze

Киндруп Валентина Васильевна	486	26.35	<i>mf</i>
Киндруп Ирина Ивановна	486	26.35	<i>if</i>
Кукарева Дарья Павловна	532	61.4	<i>mf</i>
Туннов Леонид Владимирович	376	42.5	<i>mf</i>
Зотурско Евгений Михайлович	573	54.7	<i>mf</i>
Онуменов Елена Васильевна	570	83.3	<i>mf</i>
Далгова Надежда Николаевна	569	36.3	<i>mf</i>
Скутмина Ольга Владимировна	555	41.65	<i>mf</i>
Скутмина Руслана Олеговна	555	41.65	<i>FE</i>
Кратинин Евгений Антонович	496	55.2	<i>mf</i>
Воронин Антон Евгеньевич	545	36.9	<i>mf</i>
Ворошило Надежда Семёновна	531	27.6	<i>mf</i>
Туннов Марк Александрович	373	36.3	<i>mf</i>
Мухомов Александрович	521	55.2	<i>mf</i>
Сергеев Михаил Юрьевич	540	55.2	<i>mf</i>
Кайворонский Владимир Александрович	568	18.15	<i>mf</i>
Кайворонская Татьяна Владимировна	568	18.15	<i>mf</i>
Томашовский Евгений Сергеевич	527	36.9	<i>mf</i>
Войченко Сергей Николаевич	516	36.3	<i>mf</i>
Летников Андрей Владимирович	577	27.35	<i>mf</i>
Летников Татьяна Николаевна	577	27.35	<i>mf</i>
Тельва Валентина Александровна	565	55.2	<i>mf</i>
Меликян Андрей Николаевич	520	54.7	<i>mf</i>
Защитин Константин Владимирович	530	27.6	<i>mf</i>
Защитин Виктор Александрович	530	27.6	<i>mf</i>
Мельников Сергей Владимирович	536	36.9	<i>mf</i>
Мельников Андрей Павлович	558	55.2	<i>mf</i>
Тюрина Ирина Сергеевна	556	36.3	<i>mf</i>
Мельников Евгений Николаевич	597	44.7	<i>mf</i>

Бобанов Евгений Александрович	555	38.4	СВ
Меракян Макс Григорьевич	532	54.7	СВ
Меракян Макс Григорьевич	447	53.3	СВ
Котасян Сергей Александрович	557	55.2	СВ
Рашид Виссаян Эвандович	658	21.25	СВ
Абрамян Карине Марти	548	55.2	СВ
Етиков Сергей Васильевич	524	9.0	СВ
Етикова Татьяна Сергеевна	524	9.0	СВ
доп. инт. прес. Етиков Т.С. Н/П Рукса Елена Дмитриевна	524	9.0	СВ
доп. инт. прес. Етиков С.В. П/П Етиков Максим Сергеевич	524	9.3	СВ
Поседаев Фед Владимирович 3Н		36.9	СВ
Каммурзаева Абура Исабевна	513	27.6	СВ
Каммурзаев Ашман Абдулкеримович	513	27.6	СВ
Мартари Ашот Арменович	551	36.3	СВ
Червкова Валентина Алексеевна	331	42.5	СВ
Сарванов Алексей Владимирович	603	35.15	СВ
Сарванова Анна Андреевна	603	35.15	СВ
Бадалов Мурат Адерович	639	70.3	СВ
Трагун Сергей Миланович	579	48.15	СВ
Корчагин Сергей Иванович	450	44.6	СВ
Гольцев Роман Александрович	657	70.3	СВ
Авинева Руся Владимировна	588	22.35	СВ
Авинева Владимир Анисеевич	588	22.35	СВ
Чумков Сергей Александрович	439	38.1	СВ
Басрова Ирина Сергеевна	653	44.7	СВ
Лико Анна Сергеевна	599	36.9	СВ
Лихова Маргарита Александровна	519	41.65	СВ
Лихов Дмитрий Николаевич	519	41.65	СВ
Лебедев Андрей Алексеевич	647	36.9	СВ

Абдуллоева Зелиха ¹²⁶¹¹⁰¹ Тегинчи	511	54,7	Leaf
Аманжол Жапаров Керимов	612	35,15	Leaf
Аманжол Табаров Кимович	612	35,15	Leaf
Навошимова Ирина Олеговна	609	91,6	Leaf
Фердусова Елена Сергеевна	643	36,3	Leaf
Мамкина Ольга Владимировна	522	55,2	Leaf
Муравьева Елена Сергеевна	594	70,3	Leaf
Браун Александр Генрихович	583/582	70,5	Leaf
Браун Елена Михайловна	583/582	70,5	Leaf
Марченко Ирина Александровна	627	45,8	Leaf
Марченко Анатолий Юрьевич	627	45,8	Leaf
Токарева Ольга Игоревна	419	19,05	Leaf
Токарев Игорь Геннадьевич	419	19,05	Leaf
Самуилов Михаил Ильич	307	58,1	Leaf
Мухомов Игорь Петрович	523	61,4	Leaf
Борисенков Игорь Васильевич	340	42,5	Leaf
Кибинко Роман Сергеевич	381	36,5	Leaf
Древичина Елена Сергеевна	374	22,4	Leaf
Древичина Анастасия Владимировна	374	22,4	Leaf
Момчиш Александр Михайлович	355	36,3	Leaf
Ломорова Татьяна Викторовна	466	52,8	Leaf
Мастюкова Марина Сергеевна	345	18,45	Leaf
Мастюков Евгений Игоревич	345	18,45	Leaf
Арова Мария Михайловна	637	53,3	Leaf
Сидорина Евгения Геннадьевна	474	35,0	Leaf
Сидорина Евгения Геннадьевна	475	79,6	Leaf
Новопетров Олег Андреевич	655	53,3	Leaf
Костюкова Кристина Сергеевна	344	45,8	Leaf
Савричева Людмила Ивановна	336	36,9	Leaf

Хван Евгений Валерьевич	314	67,9	фад
Винников Павел Викторович	364	18,15	фад
Хичина Оксана Викторовна	628	53,3	фад
Шарова Антон Алексеевич	436	26,55	фад
Шарова Сергей Габриэлович	436	26,55	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	305	83,9	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	316	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсауровна	317	91,6	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	320	44,8	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	321	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	323	67,9	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	325	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	326	91,6	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	330	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	334	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	339	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	342	36,9	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	343	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсауровна	348	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	352	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	353	91,6	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	357	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	361	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	366	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	370	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	371	91,6	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	375	41,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	379	53,3	фад
ООО "Альмира" Антонова кая. Симсаур.	384	41,3	фад

ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	385	42.5	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	387	36.9	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	388	53.3	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	389	91.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	392	44.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	393	41.3	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	394	52.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	402	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	403	35.0	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	410	44.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	411	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	412	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	420	44.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	421	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	422	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	432	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	442	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	452	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	460	44.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	462	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	472	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	481	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	482	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	483	35.0	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	484	35.0	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	485	79.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	490	44.6	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	491	38.8	
ООО, "Альмира" Антонова кат. Симанур.	492	38.8	

Приложение № 4
к договору управления многоквартирным домом
по ул. им. Расула Гамзатова, 7
от « 28 » февраля 2020г.

Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение- круглосуточное обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение — круглосуточное обеспечение потребителей горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объектах по присоединительной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение -отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединительной сети.
4. Электроснабжение- круглосуточное обеспечение потребителей электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединительной сети в жилое помещение.
5. Отопление — поддержание помещения, отапливаемом по присоединительной сети, температура воздуха не ниже установленных норм.

Генеральный директор ООО «УК «Снегири»



Н.Н. Пестова

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Реестр собственников подписавших приложение № 4 к договору управления многоквартирным домом между
собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Бадензу Сергей Сергеевич	349	42.5	
Брикоцарьова Вера Николаевна	543	18.15	
Д. Водорос Александр Сергеевич	543	18.15	
Курманшиев Жанис Николаевич	319	18.15	
Курманшиева Ольга Александровна	319	18.15	
Медведева Татьяна Викторовна	358	42.5	
Морозов Дмитрий Григорьевич	344	45.8	
Беленько Александр Сергеевич	441	19.4	
Селина Катя Александровна	441	19.4	
Старосветская Валентина Викторовна	437	26.65	
Старосветский Яков Викторович	437	26.65	
Шаб Вера Александровна	313	21.25	
Шаб Павел Викторович	313	21.25	
Алексеева Ольга Павловна	425	79.6	
Полов Дмитрий Валерьевич	356	44.8	
Навройтская Марина Павловна	336	36.9	
Курова Дмитрий Михайлович	464	35.0	
Тюкин Артём Рафикович	335	45.8	
Тюкин Антон Сергеевич	335	45.8	
Тарабуца Дмитрий Александрович	322	21.25	
Тарабуца Анна Викторовна	322	21.25	
Кадромов Рональд Рудольфович	338	44.8	
Питомова Наталья Александровна	362	102.8	

Михайлов Армен Киритович	338	36.9	
Володута Валерия Сергеевна	359	67.9	
Борисов Александр Иванович	337	18.15	
Борисова Ольга Валерьевна	337	18.15	
Гуров Алексей Иванович	576	83.3	
Данило Екатерина Сергеевна	332	67.9	
Мартин Кристина Валерьевна	505	30.7	
Мартинков Павел Александрович	505	30.7	
Филимонов Александр Васильевич	446	52.8	
Морозов Владимир Всеволодович	451	38.8	
Сидоренкова Нина Валерьевна	382	36.8	
Савин Алексей Александрович	663	91.6	
Ушаев Артур Давидович	341	67.9	
Володина Татьяна Сергеевна	362	42.5	
Ковалева Ева Валерьевна	377	33.95	
Ковалева Елена Александровна	377	33.95	
Куркина Анастасия Моревна	470	44.6	
Рыжикова Екатерина Михайловна	364	18.15	
Рыжиков Павел Викторович	364	18.15	
Антонова Мария Викторовна	369	36.9	
Максимов Олег Анатольевич	327	36.9	
Кудряшова Руслан Шамильевич	401	19.4	
Кудряшова Елена Константиновна	401	19.4	
Григорьев Павел Константинович	418	38.8	
Авдеев Александр Григорьевич	416	52.7	
Коробов Константин Иванович	650	40.5	
Ходяков Кирилл Сергеевич	408	38.8	
Сидорова Наталья Сергеевна	414	35.0	
Сеточкин Иван Иванович	456	52.7	

Камарёва Любовь Сергеевна	415	79.6	<i>[Signature]</i>
Тобеев Юлий Павлович	413	35.0	<i>[Signature]</i>
Латкина Елена Викторовна	414	53.3	<i>[Signature]</i>
Митков Наталья Николаевна	433	14.5	<i>[Signature]</i>
Митков Юрий Анатольевич	433	14.5	<i>[Signature]</i>
Эльмугт Сергей Эдуардович	458	38.8	<i>[Signature]</i>
Тенов Денис Николаевич	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Тенов Анна Александровна	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Васютинь Наталья Васильевна	463	14.5	<i>[Signature]</i>
Васютинь Андрей Анатольевич	463	14.5	<i>[Signature]</i>
Флорва Денис Павлович	450	38.1	<i>[Signature]</i>
Филиппов Денис Викторович	431	38.8	<i>[Signature]</i>
Менушев Максим Семёнович	418	19.4	<i>[Signature]</i>
Менушев Тевис Александрович	418	19.4	<i>[Signature]</i>
Богарова Наталья Александровна	449	38.1	<i>[Signature]</i>
Соловьев Николай Степанович	440	22.3	<i>[Signature]</i>
Соловьев Алексей Александрович	440	22.3	<i>[Signature]</i>
Суров Павел Николаевич	457	53.3	<i>[Signature]</i>
Радченко Виктор Сергеевич	484	26.65	<i>[Signature]</i>
Радченко Антон Викторович	484	26.65	<i>[Signature]</i>
Орлова Любовь Владимировна	453	35.0	<i>[Signature]</i>
Габраилов Магомед Салимович	448	38.8	<i>[Signature]</i>
Куряков Иван Александрович	642	44.7	<i>[Signature]</i>
Козлов Святослав Владимирович	448	26.65	<i>[Signature]</i>
Кривошаева Дарина Дмитриевна	474	26.65	<i>[Signature]</i>
Егорев Максим Владимирович	468	38.1	<i>[Signature]</i>
Козлов Иван Сергеевич	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Козлов Денис Александрович	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Куряков Иван Александрович	448	38.8	<i>[Signature]</i>

Абурма Ирина Павловна	449	38.9	Луж
Александров Александр Сергеевич	406	52.7	Луж
Александров Валентина Васильевна	486	26.35	Луж
Александров Ирина Михайловна	486	26.35	Луж
Александрова Мария Павловна	532	61.4	Луж
Александров Леонид Владимирович	376	42.5	Луж
Александров Евгений Михайлович	573	54.7	Луж
Александрова Елена Васильевна	510	83.3	Луж
Александрова Надежда Николаевна	569	36.3	Луж
Александрова Ольга Владимировна	555	41.65	Луж
Александрова Галина Александровна	555	41.65	Луж
Александров Евгений Александрович	496	55.2	Луж
Александров Антон Евгеньевич	545	36.9	Луж
Александрова Валентина Семёновна	531	27.6	Луж
Александрова Мария Александровна	573	36.3	Луж
Александров Александр Александрович	521	55.2	Луж
Александров Николай Александрович	568	18.15	Луж
Александров Галина Владимировна	568	18.15	Луж
Александров Михаил Сергеевич	540	55.2	Луж
Александров Евгений Сергеевич	527	36.9	Луж
Александров Александр Владимирович	547	27.35	Луж
Александров Татьяна Александровна	547	27.35	Луж
Александров Сергей Николаевич	516	36.3	Луж
Александрова Валентина Александровна	565	55.2	Луж
Александров Андрей Николаевич	520	54.7	Луж
Александров Виктор Александрович	530	27.6	Луж
Александров Константин Владимирович	534	27.6	Луж
Александров Сергей Владимирович	536	36.9	Луж
Александров Виктор Александрович	558	55.2	Луж

Мирзаева Нури Сергеевна	552	36,3	Handwritten signature
Мирзаева Зулейха Керемовна	597	44,7	Handwritten signature
Баденов Эман Александрович	559	98,4	Handwritten signature
Матракиев Маам Григорьев	538	54,7	Handwritten signature
Матракиев Маам Григорьев	447	53,3	Handwritten signature
Морганин Сергей Александрович	557	55,2	Handwritten signature
Роткин Алексей Евгеньевич	658	21,25	Handwritten signature
Абрамчик Карине Марамовна	548	55,2	Handwritten signature
Еминов Сергей Васильевич	524	9,0	Handwritten signature
Еминова Татьяна Сергеевна	524	9,0	Handwritten signature
Замонкин Александр Еминович ^{п.в. п.п.}	524	9,3	Handwritten signature
Замонкина Анастасия Еминовна ^{п.с. п.п.}	524	9,0	Handwritten signature
Курбанов Сергей Владимирович	318	36,9	Handwritten signature
Каммирова Фувара Исабеновна	513	27,6	Handwritten signature
Каммиров Фуман Абдурашидович	513	27,6	Handwritten signature
Мамраев Ахун Ахмедович	551	36,3	Handwritten signature
Черыкова Валентина Александровна	331	42,5	Handwritten signature
Сорванов Алексей Владимирович	603	35,15	Handwritten signature
Сорванов Алик Игоревич	603	35,15	Handwritten signature
Багаев Мурад Игоревич	639	70,3	Handwritten signature
Керимов Сергей Владимирович	450	44,6	Handwritten signature
Тонгуш Сергей Михайлович	589	18,15	Handwritten signature
Гончаров Роман Александрович	657	70,3	Handwritten signature
Дичина Оксана Викторовна	628	53,3	Handwritten signature
Савина Раиса Дмитриевна	588	22,35	Handwritten signature
Савин Владимир Александрович	588	22,35	Handwritten signature
Уликов Сергей Александрович	439	38,1	Handwritten signature
Баирова Ирина Сергеевна	633	44,7	Handwritten signature
Лино Анна Сергеевна	599	36,9	Handwritten signature

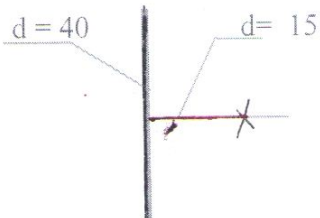
Лихова Маргарита Александровна	519	41,65	Л
Лихов Дмитрий Николаевич	519	41,65	Л
Ледев Александр Алексеевич	647	36,9	Л
Лордучаева Елена Степановна	511	54,4	Лорд
Лордучаев Кирилл Сергеевич	612	35,15	Л
Лордучаев Павел Николаевич	612	35,15	Л
Лавозенко Юрий Олегович	609	91,6	Л
Лерников Елена Юрьевна	643	36,3	Л
Лешинина Ольга Владимировна	522	55,2	Л
Лурьяева Елена Сергеевна	594	70,3	Л
Лясин Александр Геннадьевич	585/582	20,5	Л
Лясин Елена Николаевна	582/583	20,5	Л
Ларченко Ирина Александровна	627	45,8	Ларч
Ларченко Анатолий Марьевич	627	45,8	Л
Токарева Дина Игоревна	419	19,05	Т
Токарев Игорь Геннадьевич	419	19,05	Т
Самуилов Михаил Павлович	307	59,1	С
Сидуров Дмитрий Игоревич	523	61,4	С
Сидуров Игорь Васильевич	340	42,5	С
Ситников Роман Сергеевич	381	36,9	С
Орвицкий Александр Сергеевич	377	22,4	О
Орвицкая Анастасия Владимировна	377	22,4	О
Сиданин Александр Николаевич	355	36,3	С
Усманова Татьяна Владимировна	466	52,8	У
Усманова Мария Сергеевна	345	18,45	У
Усманов Евгений Игоревич	345	18,45	У
Урбан Мария Михайловна	637	53,3	У
Сидорина Елена Николаевна	474	35,0	С
Сидорина Елена Николаевна	475	79,6	С

Новоселен Олег Александрович	655	53,3	Шоловский
Костюкова Ирина Сергеевна	344	45,8	Ш-
Ширев Антон Александрович	436	26,35	Шевы
Ширева Ирина Александровна	436	26,35	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Н.А., Симферополь	305	83,9	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Наталья Александровна	316	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	317	91,6	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	320	44,8	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	321	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	323	67,9	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	325	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	326	91,6	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	330	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	334	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	339	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	342	36,9	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	343	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	348	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	352	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	353	91,6	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	357	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	361	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	366	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	370	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	371	91,6	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	375	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	379	53,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	384	41,3	Шевы
ООО "Альмира" Антонова Катя Александровна	385	42,5	Шевы

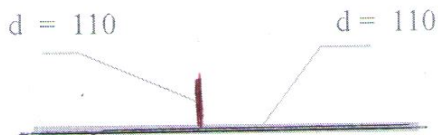
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	387	36,9	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	388	53,3	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	389	91,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	392	44,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	393	41,3	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	394	52,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	402	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	403	35,0	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	410	44,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	411	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	412	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	420	44,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	421	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	422	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	432	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	442	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	452	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	460	44,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	462	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	472	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	481	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	482	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	483	35,0	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	484	35,0	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	485	79,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	490	44,6	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	491	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	492	38,8	
ООО, Альмина " Антонова кат. Алмагур.	493	63,4	

Между ООО « УК « Снегири » и собственниками жилых помещений
по адресу: по адресу: г. Волгоград, ул. Расула Гамзатова, д. 7

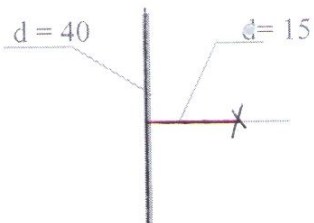
1. **Сети холодного водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признается: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал: полипропилен).



2. **Сети канализации собственника** помещения, состоящие из подводящих линий к бытовым приборам, настоящим актом признается: **НАЧИНАЮЩИЙСЯ** от ввода в стояк канализационной линии для жилых помещений



3. **Сети горячего водоснабжения собственника** помещения состоящие из бытовых приборов и все подводки к ним, настоящим актом сторонами признается: **НАЧИНАЮЩИЕСЯ** от запорной арматуры на врезке линии потребителя в квартирный стояк (материал: полипропилен).



Сети ООО «УК Снегири»
Сети собственников

Подписи:

Ген. директор ООО « УК Снегири

Пестова Н.Н.

Собственники помещений в многоквартирном доме:



Реестр собственников подписавших приложение № 5 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Баганзу Сергей Сергеевич	3119	42.5	
Третьяковская Вера Николаевна	543	18.15	
Дубовик Александр Сергеевич	543	18.15	
Нурмаманов Сканд Нурмаманович	319	18.15	
Нурмаманов Ольга Александровна	319	18.15	
Зелудина Татьяна Викторовна	358	42.5	
Косолов Дмитрий Викторович	344	45.8	
Селев Алексей Сергеевич	441	19.4	
Селев Ксения Александровна	441	19.4	
Старосветских Валерия Валентиновна	457	26.65	
Старосветских Данил Валентинович	457	26.65	
Шаб Вадим Александрович	313	21.25	
Шаб Валерия Александровна	313	21.25	
Алексеева Анна Павловна	425	79.6	
Полов Дмитрий Валерьевич	356	44.8	
Лавренкова Наталья Ивановна	336	36.9	
Курбей Дмитрий Игоревич	464	35.0	
Терезин Артём Александрович	335	45.8	
Терезин Антон Юлианович	335	45.8	
Тарасова Дмитрий Алексеевич	322	21.25	
Тарасова Анна Викторовна	322	21.25	
Каждальский Роман Русланович	338	44.8	
Антонова Наталья Александровна	362	102.8	

Михайлов Артём Кириллович	348	36.9	
Васильев Евгений Евгеньевич	359	64.9	
Борисов Александр Алексеевич	337	18.15	
Борисова Ольга Владимировна	337	18.15	
Пашенко Екатерина Сергеевна	332	64.9	Наш
Чумаков Данила Викторович	546	83.3	
Пашенко Екатерина Сергеевна	332	64.9	Наш
Маринин Владимир Евгеньевич	505	30.7	
Мартынова Наталья Михайловна 505		30.7	
Филимонов Александр Васильевич 447	446	52.8	
Морозов Владимир Александрович	451	38.8	
Сидоркина Наталья Викторовна	382	36.3	
Гарун Александр Александрович	663	91.6	
Чумаков Александр Александрович	341	64.9	
Виноградова Татьяна Сергеевна	367	42.5	
Ковалева Елизавета Викторовна	377	33.95	
Ковалева Елена Александровна	377	33.95	
Тучинкина Анастасия Игоревна	470	44.6	
Видишова Екатерина Михайловна	364	18.15	
Видишев Павел Викторович	364	18.15	
Антонова Мария Викторовна	369	36.9	
Максимов Данила Анатольевич	327	36.9	
Бухарова Евгения Ковалевна	401	19.4	
Бухарова Руслан Шахматович	401	19.4	
Пантелеев Павел Константинович	417	38.8	
Александров Александр Гаршикович	416	52.7	
Коробов Константин Иванович	650	40.5	
Коробов Николай Коробович	408	38.8	
Смирнова Наталья Сергеевна	414	35.0	

Середине Иван Иванович	456	52.4	<i>[Signature]</i>
Калачева Любовь Сергеевна	415	49.6	<i>[Signature]</i>
Товстол Юлия Павловна	413	35.0	<i>[Signature]</i>
Поткина Елена Викторовна	414	53.3	<i>[Signature]</i>
Драмове Наталья Николаевна	433	17.5	<i>[Signature]</i>
Драмков Юрий Анатольевич	433	17.5	<i>[Signature]</i>
Шлемиг Сергей Эдуардович	458	38.8	<i>[Signature]</i>
Тонов Денис Николаевич	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Тюва Анна Александровна	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Валютин Александр Васильевич	463	17.5	<i>[Signature]</i>
Валютин Сергей Анатольевич	463	17.5	<i>[Signature]</i>
Тюва Денис Александрович	459	38.1	<i>[Signature]</i>
Терешкина Ольга Владимировна	431	38.8	<i>[Signature]</i>
Мещеряков Максим Александрович	418	19.4	<i>[Signature]</i>
Мещеряков Тимур Александрович	418	19.4	<i>[Signature]</i>
Толкачев Александр Сергеевич	479	38.1	<i>[Signature]</i>
Семов Николай Александрович	440	22.3	<i>[Signature]</i>
Семова Наталья Александровна	440	22.3	<i>[Signature]</i>
Сурков Руслан Николаевич	457	53.3	<i>[Signature]</i>
Бабина Виктория Сергеевна	484	26.65	<i>[Signature]</i>
Бабина Александровна Васильевна	484	26.65	<i>[Signature]</i>
Орлова Любовь Владимировна	453	35.0	<i>[Signature]</i>
Габришев Магомед Владимирович	478	38.8	<i>[Signature]</i>
Кузнецова Ирина Александровна	642	26.65/44.7	<i>[Signature]</i>
Кузнецова Лариса Петровна	477	26.65	<i>[Signature]</i>
Казанцев Семён Владимирович	477	26.65	<i>[Signature]</i>
Еврове Наталья Владимировна	468	38.1	<i>[Signature]</i>
Товстол Анна Павловна	426	26.35	<i>[Signature]</i>
Товстол Наталья Александровна	426	26.35	<i>[Signature]</i>

Гуреева Елена Николаевна	488	38.8	Л
Габриель Ирина Павловна	449	38.1	Л
Гайдарова Анастасия Юрьевна	408	52.4	Л
Гайдарова Ирина Ивановна	486	26.35	Л
Гайдарова Валентина Васильевна	486	26.35	Л
Гайдарова Мария Павловна	532	61.4	Л
Гайдаров Леопольд Владимирович	376	42.5	Л
Гайдарова Евгения Владимировна	573	54.7	Л
Гайдарова Елена Владимировна	570	83.3	Л
Гайдарова Надежда Николаевна	569	36.3	Л
Гайдарова Руслана Александровна	555	41.65	Л
Гайдарова Ольга Владимировна	555	41.65	Л
Гайдаров Евгений Александрович	496	55.2	Л
Гайдарова Анна Евгеньевна	545	36.9	Л
Гайдарова Наталья Семёновна	539	27.6	Л
Гайдаров Александр Сергеевич	521	55.2	Л
Гайдарова Виктория Александровна	568	18.15	Л
Гайдарова Татьяна Владимировна	568	18.15	Л
Гайдаров Михаил Юрьевич	540	55.2	Л
Гайдаров Станислав Сергеевич	527	36.9	Л
Гайдаров Сергей Николаевич	516	36.3	Л
Гайдаров Андрей Владимирович	577	27.35	Л
Гайдарова Татьяна Николаевна	577	27.35	Л
Гайдарова Александра Александровна	565	55.2	Л
Гайдаров Андрей Николаевич	520	54.7	Л
Гайдаров Константин Владимирович	530	27.6	Л
Гайдарова Татьяна Александровна	530	27.6	Л
Гайдарова Вера Владимировна	536	36.9	Л
Гайдаров Игорь Владимирович	558	55.2	Л

Ткачев Михаил Сергеевич	552	36,3	
Меркушев Евгений Николаевич	597	44,7	
Бадиков Евгений Александрович	559	98,4	
Меракелн Макс Григорьевич	538	54,7	
Меракелн Макс Григорьевич	448	53,3	
Корганов Сергей Александрович	557	55,2	
Рахманов Александр Евангели	658	21,25	
Абрамовиче Мария Марати	548	55,2	
Стиков Сергей Васильевич	524	9,0	
Стикова Татьяна Сергеевна	524	9,0	
заполнить пустыми ячейками с. 6. в. н/п Стиков Максим Сергеевич	524	9,3	
заполнить пустыми ячейками с. 7. в. н/п Курс Елена Дмитриевна	524	9,0	
Павлов Сергей Владимирович	318	36,9	
Ламмирова Альвина Исидоровна	513	27,6	
Ламмирова Алмак Абдулфетимович	513	27,6	
Маргарита Юлиа Фришберг	551	36,3	
Сервекова Валентина Александровна	331	42,5	
Серванов Алексей Владимирович	603	35,15	
Серванова Анна Юрьевна	603	35,15	
Баделов Мурат Иверович	639	70,3	
Фондиз Сергей Михайлович	589	18,75	
Керманов Сергей Владимирович	450	44,6	
Гольцев Роман Александрович	657	70,3	
Дачина Оксана Юрьевна	628	53,3	
Чижков Сергей Александрович	439	38,1	
Байрова Ирина Сергеевна	633	44,7	
Лико Анна Сергеевна	599	36,9	
Лихова Маргарита Александровна	519	41,65	
Лихов Дмитрий Николаевич	519	41,65	

Лебедев Андрей Алексеевич	647	36.9	<i>[Signature]</i>
Авдуситова Эльмира Тимуровна	511	54.7	<i>[Signature]</i>
Муромкина Надежда Викторовна	612	35.15	<i>[Signature]</i>
Муромкина Татьяна Николаевна	612	35.15	<i>[Signature]</i>
Навозинский Юрий Олегович	609	91.6	<i>[Signature]</i>
Нефедова Елена Сергеевна	643	36.3	<i>[Signature]</i>
Никишина Ольга Владимировна	522	55.2	<i>[Signature]</i>
Нурова Елена Сергеевна	594	70.3	<i>[Signature]</i>
Орловский Александр Павлович	582/582	70.5	<i>[Signature]</i>
Орлова Елена Николаевна	582/582	70.5	<i>[Signature]</i>
Марченко Ирина Александровна	627	45.8	<i>[Signature]</i>
Марченко Анатолий Юрьевич	627	45.8	<i>[Signature]</i>
Ожарова Дина Игоревна	419	19.05	<i>[Signature]</i>
Ожаров Игорь Геннадьевич	419	19.05	<i>[Signature]</i>
Самушков Михаил Ильич	302	80.1	<i>[Signature]</i>
Муромкина Мария Петровна	523	61.4	<i>[Signature]</i>
Сидорова Ирина Васильевна	340	42.5	<i>[Signature]</i>
Сидорова Елена Сергеевна	381	36.9	<i>[Signature]</i>
Орловский Александр Сергеевич	574	22.4	<i>[Signature]</i>
Орловская Анастасия Владимировна	574	22.4	<i>[Signature]</i>
Александр Александрович	355	36.3	<i>[Signature]</i>
Сидорова Татьяна Викторовна	466	52.8	<i>[Signature]</i>
Васильева Марина Титровна	345	18.45	<i>[Signature]</i>
Васильев Евгений Игоревич	345	18.45	<i>[Signature]</i>
Ирина Мария Михайловна	637	53.3	<i>[Signature]</i>
Сидорова Елена Николаевна	474	35.0	<i>[Signature]</i>
Сидорова Елена Николаевна	475	49.6	<i>[Signature]</i>
Сидорова Елена Андреевна	655	53.3	<i>[Signature]</i>
Костюкова Кристина Сергеевна	344	45.8	<i>[Signature]</i>

Гилево Марк Алишевич	373	36,3	
Савичева Раиса Дмитриевна	588	22,35	
Савичев Владимир Алексеевич	588	22,35	
Шареев Антон Алексеевич	436	26,35	
Шареева Альфия Газдриковна	436	26,35	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	305	83,9	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	316	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	317	91,6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	320	44,8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	321	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	323	67,9	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	325	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	326	91,6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	330	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	334	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	339	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	342	36,9	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	343	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	348	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	352	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	353	91,6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	357	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	368	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	366	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	370	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	371	91,6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	375	41,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	379	53,3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Симеонур.	384	41,3	

ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	385	42.5	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	387	36.9	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	388	53.3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	389	31.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	392	44.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	393	41.3	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	394	52.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	402	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	403	35.0	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	410	44.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	411	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагуровка	412	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	420	44.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	421	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	422	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	432	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	442	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	452	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	460	44.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	462	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	472	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	481	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	482	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	483	35.0	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	484	35.0	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	485	79.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	490	44.6	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	491	38.8	
ООО "Альмира" Антонова кат. Аймагур.	492	38.8	

